



Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni"

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87
Via Etna, 595 - Catania Tel. +39-095448831 - +39-095449017 - +39-095507143 Fax +39-095505821

E-mail: info@ardizzonegioeni.it
Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>
C.F. 80001650870

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 56 Del 30/04/2016

Oggetto: ELIMINAZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI DEGLI ARTT. 69-70 E 71 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO CON D.R. N° 99 DEL 05.02.1891 - PER PERENZIONE O INSUSSISTENZA - ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.

L'anno duemilasedici, il giorno trenta del mese di aprile in Catania, presso la sede dell'Istituto in Via Etna n.595, il Commissario Straordinario dell'Ente Dott. Giampiero Panvini, con l'assistenza del Segretario Generale incaricato Dott. Angelo Tomaso Rigano, nell'esercizio dei suoi poteri adotta il presente atto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che questa Amministrazione Commissariale si è insediata in data 05/01/2016, giusto D.A.n.3797 del 30/12/2015;

Preso atto che alla data dell'insediamento non risulta sia stato approvato da parte del precedente organo di indirizzo politico-amministrativo il conto consuntivo relativo all'esercizio 2014;

Considerato necessario ed indifferibile approvare il conto consuntivo dell'esercizio 2014;

Vista la delibera consiliare n.38 del 06/05/2014 con la quale è stato adottato il Bilancio Preventivo 2014, approvato con R.S. n.1427 del 17/07/2014;

Considerato che con il 31 dicembre ha avuto termine l'esercizio finanziario dell'anno 2014;

Che non tutti i fatti di gestione finanziaria economica e patrimoniale afferenti l'esercizio finanziario 2014 sono giunti a compimento alla scadenza del 31/12/2014;

Che si rende necessario, al fine di determinare con esattezza e sincerità l'avanzo o il disavanzo di amministrazione, accertare, con la massima possibile precisione e per evitare imprevisti perturbamenti nella gestione finanziaria, le somme da detrarsi dai residui attivi per insussistenze o difficile riscossione e quelle da detrarsi dai residui passivi per perenzione od insussistenze;

Ritenuto necessario procedere al riaccertamento dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di contabilità approvato con R.D. n°99 del 05/02/1891;

Visto a tal uopo l'allegato prospetto contabile predisposto dal competente ufficio di ragioneria nel quale si propone l'eliminazione dei residui attivi insussistenti di difficile o dubbia riscossione e dei residui passivi ritenuti perenti e/o insussistenti;

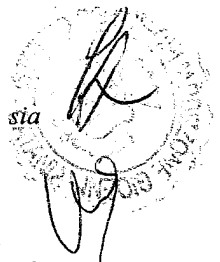
Ritenuto necessario, pertanto, provvedere alla eliminazione dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 70 e 71 del regolamento contabile 05/02/1891 n. 99;

Visti gli artt. 69 -70 e 71 del Regolamento di contabilità approvato con R.D. n° 99 del 05/02/1891:

“69. Le entrate accertate ma non riscosse, le spese liquidate e legalmente vincolate ma non pagate alla chiusura dell'esercizio, costituiscono rispettivamente i residui attivi e passivi. In nessun caso si può iscrivere fra i residui degli anni decorsi alcuna somma in entrata od in uscita che non sia stata compresa nella competenza d'un precedente esercizio.

70. I residui passivi non pagati entro un quinquennio, nei quali durante lo stesso periodo non sia intervenuta domanda in via giudiziale od amministrativa, s'intendono perenti agli effetti amministrativi. Possono però essere riproposti in uno speciale articolo del rispettivo capitolo dei successivi bilanci.

“71. Alla eliminazione totale o parziale di crediti che vengano riconosciuti insussistenti per la già avvenuta legale estinzione, o perché indebitamente od erroneamente liquidati, o perché riconosciuti assolutamente inesigibili, si provvede con deliberazione speciale dell'amministrazione, da emettere nell'atto che si approva il conto consuntivo.”



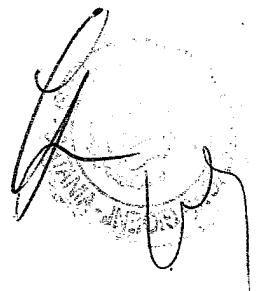
Vista la normativa generale sulle Opere Pie;

Visto lo Statuto dell'Ente di cui alla deliberazione n.1 del 17/01/2014 e ss.mm.ii con deliberazione n.28 del 06/05/2014, approvato dall'Organo Tutorio con R.S. n.1292 del 25/06/2014, e relativa pubblicazione del Decreto Presidenziale n.97/ Serv. 4° - S.G. del 31/03/2015 sulla GURS n. 17 del 24/04/2015, e segnatamente l'art. 6, comma 19, lettera d);

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte motivata e che qui si intende integralmente riportato ed approvato

- 1) Eliminare i residui passivi, di cui all'allegato elaborato contabile allegato A), ammontanti a €. 247.430,50 in quanto riconosciuti insussistenti e/o perenti, rilevandone la insussistenza attiva nel relativo conto economico;
- 2) Eliminare i residui attivi, di cui all'allegato elaborato contabile allegato B), ammontanti a €. 84.791,73 riconosciuti inesigibili o di dubbia riscossione, rilevandone la insussistenza passiva nel relativo conto economico;
- 3) Prendere atto del migliore accertamento dell'ammontare di € 1.910,00 nei residui attivi, di cui all'allegato elaborato contabile allegato B), rilevandone la sopravvenienza attiva nel relativo conto economico;
- 4) Di dare atto che copia della presente deliberazione sarà allegata al Conto Consuntivo 2014.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text, likely the name of the official and their position. The signature is written in a cursive style.



Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni"

Visto per la regolarità contabile
e per la copertura finanziaria
Il Responsabile
dell'Area Economico Finanziaria

L'ISTRUTTORE DELL'ATTO

Salvatore Centamore

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Angelo Tomaso Rigano)

Angelo Tomaso Rigano

(Rag. Salvatore Centamore)

Salvatore Centamore

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Angelo Tomaso Rigano)

Angelo Tomaso Rigano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Giampiero Panvini)

Giampiero Panvini

Estremi di pubblicazione

La presente è stata pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente (art. 32 comma 1 legge 18/06/2009 n. 69) dal _____ al _____ senza reclami.

Catania, _____

L'Impiegato addetto

Il Segretario Generale

Atto non soggetto ad approvazione tutoria ai sensi dell'ART. 68 comma 3° della L.R. 10/99

Atto soggetto ad approvazione tutoria ai sensi dell'ART. 68 commi 3° della L.R. 10/99

Trasmesso all' ORGANO TUTORIO in data _____ PROT. N° _____

DECISIONE TUTORIA