



Istituto per Ciechi "Ardizione Gioeni,"

Istituzione Pubblica di Assistenza e beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87
Via Etnea, 595 - Catania Tel. -095449017 +39- 095507143 Fax +39-095505821

E-mail: info@ardizionegioeni.it

Sito web: <http://www.ardizionegioeni.it>

C.F. 80001650870

DETERMINAZIONE D'URGENZA DEL PRESIDENTE

N. 36 del 07/09/2017

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la disciplina dei servizi di assistenza ai non vedenti erogati in regime di convitto e semiconvitto.

L'anno duemiladiciassette, il giorno 4 del mese di settembre in Catania, presso la sede dell'Istituto in Via Etnea n.595, il Presidente dell'IPAB Dott. Giampiero Panvini, con l'assistenza del Segretario Generale, nell'esercizio dei poteri sanciti dallo Statuto di cui alla Deliberazione n. 33 del 26/03/2016, approvato con DPRS n. 455 del 04/10/2016, adotta il presente atto

IL PRESIDENTE

Premesso che fine istituzionale dell'Ente è l'assistenza, l'educazione, l'istruzione, l'orientamento e la formazione professionali dei soggetti non vedenti ed ipovedenti;

Che l'Ente, per il perseguimento degli scopi sopra indicati e nell'ambito delle previsioni del proprio Statuto, può stipulare convenzioni con Enti pubblici e/o privati aventi ad oggetto la gestione dei servizi di assistenza a favore dei non vedenti;

Preso atto che tra le competenze delle Province Regionali rientra l'assistenza ai soggetti sopraindicati secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di assistenza a soggetti portatori di handicap;

Visto lo schema di convenzione con relativo allegato concernente il prospetto contabile di determinazione della retta di assistenza per l'anno 2017/2018 e che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Attesa l'urgenza nell'adozione del presente atto al fine di disciplinare le modalità di erogazione dei relativi servizi in regime di convitto e semiconvitto, visto l'approssimarsi dell'avvio delle attività didattiche per l'anno 2017/2018;

Visto l'art. 9, lettera h) dello Statuto adottato con Deliberazione n. 33 del 26/03/2016 ed approvato con Decreto Presidenziale n. 455 del 04/10/2016 e relativa pubblicazione del D.P. sulla GURS n. 48 del 04/11/2016 con il quale il Presidente adotta, nei casi di urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio, sottoponendoli a ratifica dello

stesso alla prima seduta utile successiva e comunque entro giorni trenta dalla data di adozione;

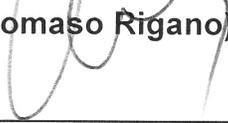
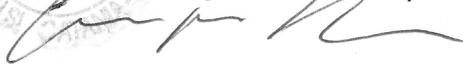
Vista la Deliberazione n. 235 del 28/11/2016 con allegato regolamento disciplinante gli atti di competenza degli organi di indirizzo politico-amministrativo e di quelli di pertinenza dell'organo di gestione tecnico-amministrativa e finanziaria;

per le motivazioni espresse in premessa

DETERMINA

- 1) Approvare lo schema di convenzione con relativo allegato di contabilità per la disciplina dei servizi di assistenza ai non vedenti erogati in regime di convitto e semiconvitto.
- 2) Autorizzare il Segretario Generale ad adottare tutti gli atti di gestione economico-finanziaria, ai sensi dello Statuto vigente, consequenziali all'adozione del presente atto;
- 3) Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale al link "Amministrazione Trasparente";
- 4) Dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva, non trattando materia sottoposta a controllo preventivo di legittimità ex L.R. 10/99.

	COPERTURA FINANZIARIA Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
L'ISTRUTTORE DELL'ATTO (Dott. Aldo Dinolfo) 	(Rag. Salvatore Centamore) 

IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Angelo Tomaso Rigano) 	IL PRESIDENTE (Dott. Giampiero Panyini) 
---	--

Estremi di pubblicazione

La presente è stata pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente (art. 32 comma 1 L. 18/06/2009 n. 69) dal _____ al _____ senza reclami.

Catania, _____

L'Impiegato addetto

Il Segretario Generale

Atto non soggetto ad approvazione tutoria ai sensi dell'ART. 68 comma 3° della L.R. 10/99

Atto soggetto ad approvazione tutoria ai sensi dell'ART. 68 commi 3° della L.R. 10/99

Trasmesso all'ORGANO TUTORIO in data _____ PROT. N° _____

DECISIONE TUTORIA

E' copia conforme all'originale.
Catania, li

IL SEGRETARIO GENERALE



Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni,"

Gestione servizio di assistenza soggetti non vedenti ed ipovedenti
mediante ricovero in regime di convitto e semiconvitto.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ presso i locali di _____ in _____

TRA

L'Istituto per Ciechi Ardizzone Gioeni (Cod. Fisc : 80001650870), rappresentato da _____

E

La Città Metropolitana/ Libero Consorzio Comunale di _____ (Cod. Fisc. _____)
rappresentata da _____

PREMESSO

- che fine istituzionale dell'Ente è l'assistenza dei ciechi ed ipovedenti, l'educazione, l'istruzione, l'orientamento e la formazione professionale degli stessi;
- che l'Ente sopra indicato, per il perseguimento degli scopi infra descritti e nell'ambito di quanto previsto dal proprio Statuto, può stipulare convenzioni con Enti pubblici e/o privati aventi ad oggetto la gestione dei servizi di assistenza a favore dei non vedenti;
- che tra le competenze istituzionali della Città Metropolitana/Libero Consorzio Comunale, rientra l'assistenza ai ciechi secondo quanto disposto dalla L.R. 33/91:
- Vista la deliberazione del _____ n. _____ del _____
- Vista la Deliberazione del _____ n. _____ del _____

Tutto ciò premesso e considerato

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità

L'Istituto Ardizzone Gioeni, di seguito denominato IPAB, si impegna a svolgere un servizio socio-assistenziale e rieducativo riferito a tutte le scuole di ogni ordine e grado, università, praticantato, tirocini e corsi di specializzazione e destinato a soggetti non vedenti ed ipovedenti al fine del loro pieno reinserimento nella società.

Art. 2 – Prestazioni

Le attività vengono erogate in regime di convitto e semiconvitto e si articolano nelle seguenti prestazioni:

A) CONVITTO

- 1) prelievo e accompagnamento degli utenti dal capolinea dei mezzi di trasporto pubblici. presso l'Istituto scolastico per la frequenza delle lezioni e verso la sede dell'Istituto per la fruizione del vitto e dell'alloggio;
- 2) fornitura materiale didattico per la frequenza scolastica e per lo studio post-scolastico;
- 3) attività ludico-culturali finalizzate all'integrazione sociale anche fuori dalla sede dell'IPAB compresa l'organizzazione annuale di una gita di istruzione;

Segreteria Generale

- 4) sostegno didattico post-scolastico mediante l'ausilio di operatori qualificati nell'ambito di apposite convenzioni con gli Enti di istruzione anche universitaria;
- 5) assistenza notturna con personale interno e/o esterno.

B) SEMICONVITTO

- 1) prelevamento e accompagnamento degli utenti dal luogo di residenza e/o domicilio situato nell'ambito dell'area metropolitana e comunque nel raggio di non oltre km 20 dal centro urbano e trasporto presso l'Istituto scolastico prescelto per la frequenza delle lezioni e verso la sede dell'Istituto per la fruizione del vitto (colazione e pranzo);
- 2) fornitura materiale didattico per la frequenza scolastica e per lo studio post-scolastico;
- 3) attività ludico-culturali finalizzate all'integrazione sociale anche fuori dalla sede dell'Istituto, compresa l'organizzazione annuale di una gita di istruzione;
- 4) sostegno didattico post-scolastico mediante l'ausilio di operatori qualificati nell'ambito di apposite convenzioni con gli Enti di istruzione anche universitaria.

Il vitto comprenderà, negli orari stabiliti dal convitto;:

- a) colazione, pranzo (semiconvittori);
- b) colazione, pranzo, e cena (convittori)

Art. 3 – Ammissione e dimissione degli utenti

L'ammissione al convitto ed al semiconvitto, previo accertamento da parte della Città Metropolitana/ Libero Consorzio Comunale di _____ dei requisiti di assistibilità dei non vedenti, stabiliti dalla vigente normativa, viene disposta dal competente Servizio Politiche Sociali che terrà conto delle reali esigenze degli utenti ed il reale interesse del non vedente.

L'IPAB dovrà comunicare al competente Servizio l'avvenuta ammissione dei non vedenti e autorizzati a fruire di tutti i servizi connessi alla presente Convenzione.

Alla dimissione dell'assistito si potrà pervenire, oltre che su richiesta dell'interessato, su disposizione della Città Metropolitana/Libero Consorzio per il venir meno delle condizioni che avevano determinato l'ammissione ovvero su proposta dell'Istituto con successiva ratifica da parte del competente Servizio .

Art. 4 – Obbligazioni

L'IPAB, nell'ambito di quanto stabilito dalla presente Convenzione, è tenuto:

- a) alla stipula a favore degli assistiti di idonea polizza assicurativa contro gli infortuni e contro i danni a persone e/o cose;
- b) a garantire idonee condizioni igienico-sanitarie degli ambienti in cui si trovano gli assistiti;
- c) ad inviare le relazioni quadrimestrali con le notizie utili su ciascun assistito ed inerenti il profitto scolastico oltre ad una relazione finale sui servizi offerti.
- d) a comunicare tempestivamente al Servizio Politiche Sociali qualsiasi evento che riguardi il proprio assistito concernente sospensioni o dimissioni sia dalla scuola che dal convitto dell'Istituto;
- e) a conservare il fascicolo personale per ciascun assistito contenente tutte le informazioni, oltre alla scheda anagrafica, da trasmettere al Servizio nel corso dell'anno, unitamente ad eventuali aggiornamenti ed integrazioni.

La Città Metropolitana/ Libero Consorzio resta esonerato da qualsiasi obbligo relativo al rapporto di lavoro del personale impiegato nonché da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti ed infortuni.

Al personale impiegato dall'IPAB con rapporto di lavoro dipendente deve essere corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL di categoria con i relativi oneri previdenziali ed assistenziali.

L'IPAB, su richiesta della Città Metropolitana/ Libero Consorzio, deve fornire apposita documentazione sull'esatto adempimento di quanto sopra specificato.

Art. 5 - Corrispettivi

La Città Metropolitana/ Libero Consorzio corrisponderà all'IPAB una retta giornaliera di euro 49,86 per ogni convittore,

A tale importo va aggiunto il costo del vitto per ogni singolo assistito, pari ad euro 11,00 per il convitto. Pertanto, la retta giornaliera per ogni singolo utente ammesso in regime di convitto è pari ad euro 60,86.

La retta giornaliera per ogni singolo utente ammesso in regime di semiconvitto è pari ad euro 46,89.

Il criterio di determinazione della retta in regime di convitto e semiconvitto è riportato nell'allegato prospetto analitico di contabilità generale.

Le rette saranno aggiornate sulla base degli indici ISTAT.

Le rette verranno liquidate previa presentazione di apposito rendiconto (fattura o altro titolo), unitamente alla relativa contabilità del numero dei frequentanti.

Ai fini del calcolo dei relativi importi, va segnalato il numero complessivo delle giornate di effettiva presenza, tenendo presente delle festività previste dal calendario scolastico nonché di ogni altro fatto e/o evento che abbia determinato la sospensione di ogni attività didattica.

La Città Metropolitana/ Libero Consorzio provvederà a liquidare le somme dovute così come risultanti dalla contabilità prodotta dall'Istituto dietro ricevuta regolarizzata nel bollo, non essendo l'Ente soggetto a contabilità IVA.

Art. 6 – Volontariato

L'IPAB, nello svolgimento delle attività di assistenza, potrà avvalersi di volontari a qualsiasi titolo. L'IPAB risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata dagli stessi, assicurandoli contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività nonché per la responsabilità civile contro terzi, senza l'assunzione di alcun tipo di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti della Città Metropolitana/ Libero Consorzio e senza la corresponsione di alcun compenso.

La prestazione dei volontari deve essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata e non concorre in alcun modo alla determinazione del costo dei servizi.

Art. 7 – Modifiche alla Convenzione

Qualora mutamenti nella situazione personale o nel contesto socio-familiare richiedessero la rimodulazione dell'assistenza effettuata nei confronti dei non vedenti, la Città Metropolitana/ Libero Consorzio, in accordo con l'IPAB, può procedere ad una modifica o integrazione di quanto previsto dalla presente Convenzione ove ciò non comporti una ridefinizione dei costi, e procedere al conseguente adeguamento del corrispettivo stabilito dall'art. 5.

Art. 8 – Recesso

Nel caso di accertate e gravi inadempienze alla presente Convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi giorni 15 dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recedere con effetto immediato dalla Convenzione.

Art. 9- Durata

La presente Convenzione ha la durata di anni 1, a decorrere dalla data di sottoscrizione.
E' escluso il rinnovo tacito.

Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 e s.m.

Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione agli organi competenti della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non previsto nella presente Convenzione, si rinvia alle disposizioni del codice civile ed alla normativa in materia.

Art. 12 – Registrazione

Le imposte di bollo e registro sono a carico delle parti contraenti nella misura del 50% se dovute.

Art. 13 – Foro Competente

Le parti contraenti concordano che in caso di controversia sull'interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione, Foro competente è quello del Tribunale di _____



Istituto per Ciechi "Ardizione Gioeni,"

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87
Via Etna, 595 - Catania Tel. +39-0957449017 Fax +39-095505821
Web: <http://www.ardizionegioeni.it> - E-mail: info@ardizionegioeni.it
C.F. 80001650870

ALLEGATO ALLA CONVENZIONE PROSPETTO DETERMINAZIONE RETTE

n.	voce di costo	importo	% di imput.	
1	personale			€ 195.678,68
	1 Coordinatore	€ 31.596,06		
	3 Istruttore socio-assistenziale	€ 85.466,40		
	2 Operatore socio-assistenziale	€ 50.283,36		
	1 Istruttore Amministrativo	€ 28.332,86		
2	servizi			€ 42.335,15
	1 portierato	€ 51.454,00	35,00%	
	1 pulizia	€ 38.075,00	35,00%	
	1 ristorazione			
	1 manutenzione convitto	€ 8.000,00		
	1 sicurezza	€ 3.000,00		
3	utenze			€ 26.542,36
	1 acqua	€ 4.397,73	35,00%	
	1 assicurazione	€ 2.000,00		
	1 energia elettrica	€ 50.000,00	35,00%	
	1 riscaldamento	€ 5.409,00	35,00%	
	1 gestione autoparco	€ 3.610,00		
4	attività culturali animative			
	1 visite culturali - gite d'istruzione	€ 2.500,00		€ 2.500,00
				€ 267.056,19

	recettività/utenti	26,00		
	giorni scolastici	206,00		
	costo medio del servizio	€		49,86
	vitto	€ 11,00		€ 11,00
	retta convitto			60,86 €
	retta semiconvitto		80%	46,89 €

L'Ufficio di Ragioneria

L'esperto Contabile

Selvia Anton