



Istituto per Ciechi "Ardizione Gioeni",

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87
Via Etna, 595 - Catania Tel. +39-095448831 - +39-095449017 - +39-095507143 Fax +39-095505821

E-mail: info@ardizionegioeni.it

Sito web: <http://www.ardizionegioeni.it>

C.F. 80001650870

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014 APPLICATO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015

A) CONTO DI CASSA

Fondo di cassa al 01/01/2014		Euro	-197.978,39 +
Riscossioni:			
- in conto residui	Euro	424.421,59 +	
- in conto competenza	Euro	475.558,38 =	Euro 899.979,97 =
		=====	-----
Totale		Euro	702.001,58 -
Pagamenti:			
- in conto residui	Euro	241.187,26 +	
- in conto competenza	Euro	705.031,34 =	Euro 946.218,60 =
		=====	-----
Fondo di cassa al 31/12/2014		Euro	-244.217,02 +
Somme rimaste a riscuotere:			
- in conto residui	Euro	900.925,85 +	
- in conto competenza	Euro	387.213,56 =	Euro 1.288.139,41 =
		=====	-----
Totale		Euro	1.043.922,39 -
Somme rimaste a pagare:			
- in conto residui	Euro	775.053,06 +	
- in conto competenza	Euro	233.800,91 =	Euro 1.008.853,97 =
		=====	-----
Avanzo di amministrazione al 31/12/2014		Euro	35.068,42
		=====	=====

Il Responsabile
dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Salvatore Centamore)

Salvatore Centamore

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Angelo Tomaso Rigano)

Angelo Tomaso Rigano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Giampiero Panvini)

Giampiero Panvini





Istituto per Ciechi "Andirone Gioeni"

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass. re Reg. le Enti Locali n. 733 del 12/11/87
Via Elna, 595 - Catania Tel. +39-095448831 - +39-09541 - +39-095449017 - +39-095507143 Fax +39-095505821
Web: <http://www.ardizionegioeni.it> - E-mail: info@ardizionegioeni.it

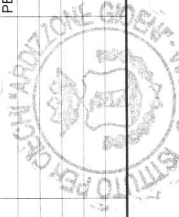
RETRIBUZIONE PERSONALE ANNO 2015

N.	QUALIFICA F.	CAT.	COGNOME E NOME	ASSUNZIONE	STIPENDIO			R.I.A.	ASS. PERS.	13° MENS.	IND.QUAL.	IND. COMP.			TOTALE				
					IMPORTO	PROGR.	ORIZZ.					7	8	8					
1	SEGR. GEN./DIR. AMM.	DIRIG.	ADONIA GIANPAOLO	01/05/1991	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00				
2	ISTR. DIR. AMM. VO	D.1	POSTO VACANTE	01/05/1991	21.166,71	0,00	0,00	0,00	1.763,89	0,00	59,40	59,40	0,00	0,00	0,00				
3	ISTRUTTORE AMM. VO	C.1	POSTO VACANTE	01/05/1991	11.354,86	0,00	0,00	0,00	946,24	0,00	52,08	52,08	0,00	0,00	0,00				
4	ISTRUTTORE AMM. VO	C.2	DINOLFO ALDO	01/05/1991	19.454,15	463,68	0,00	55,32	1.664,43	0,00	52,08	52,08	0,00	0,00	21.225,98				
5	BIBLIOTECARIO	D.1	POSTO VACANTE	01/05/1991	21.166,71	0,00	0,00	0,00	1.763,89	0,00	59,40	59,40	0,00	0,00	0,00				
6	COLLAB. AMM. VO TERM.	B.3	POSTO VACANTE	01/05/1991	18.229,92	0,00	0,00	0,00	1.519,16	0,00	52,08	52,08	0,00	0,00	0,00				
7	MAGAZZINIERE	C.2	MAGRA PIETRO ANTONIO	26/03/1984	19.454,15	463,68	327,48	0,00	1.687,11	0,00	52,08	52,08	0,00	0,00	21.520,82				
8	AUTISTA	B.2	CANNATA EDUARDO	01/05/1988	17.244,71	286,92	37,20	0,00	1.464,07	64,56	44,76	809,52	44,76	809,52	19.664,82				
9	AUTISTA	B.2	TURNARI AURELIO	01/05/1988	17.244,71	286,92	37,20	0,00	1.464,07	64,56	44,76	2.019,96	44,76	2.019,96	20.875,26				
10	PORTIERE	B.1	POSTO VACANTE	02/02/1985	17.244,71	0,00	0,00	0,00	1.437,06	64,56	44,76	44,76	0,00	0,00	0,00				
11	COMMESSEO	B.1	MAESANO ASCENZIO	02/02/1985	17.244,71	0,00	218,52	0,00	1.455,27	64,56	44,76	44,76	0,00	0,00	0,00				
12	FUNZIONARIO CONTABILE	D.3	POSTO VACANTE	10/09/1988	24.338,14	0,00	0,00	0,00	2.028,18	0,00	59,40	59,40	0,00	0,00	0,00				
13	ESPERTO CONTABILE	D.2	CENTAMORE SALVATORE	10/09/1988	21.166,71	1.037,16	113,88	0,00	1.859,81	0,00	59,40	537,00	59,40	537,00	23.736,80				
14	ECONOMO	C.1	POSTO VACANTE	10/09/1988	19.454,15	0,00	0,00	0,00	1.621,18	0,00	52,08	52,08	0,00	0,00	0,00				
15	ISTR. ATT. SOCIAO ASS. LE	D.1	POSTO VACANTE	01/09/1974	21.166,71	0,00	0,00	0,00	1.763,89	0,00	59,40	59,40	0,00	0,00	0,00				
16	EDUCATORE PROF. LE	D.2	MANSELLI MARIA	01/12/1974	21.166,71	1.037,16	1.211,76	911,04	2.027,22	0,00	59,40	59,40	0,00	0,00	25.376,13				
17	EDUCATORE PROF. LE	D.2	PAGLIA ANNA	01/12/1974	12.347,25	605,01	601,16	0,00	1.129,45	0,00	59,40	59,40	0,00	0,00	14.137,26				
18	EDUCATORE PROF. LE	D.1	POSTO VACANTE	01/12/1974	21.166,71	0,00	0,00	0,00	1.763,89	0,00	59,40	59,40	0,00	0,00	0,00				
19	EDUCATORE PROF. LE	D.1	POSTO VACANTE	01/12/1974	21.166,71	0,00	0,00	0,00	1.763,89	0,00	59,40	59,40	0,00	0,00	0,00				
20	ASSISTENTE SOCIALE	D.1	POSTO VACANTE	01/12/1974	21.166,71	0,00	0,00	0,00	1.763,89	0,00	59,40	59,40	0,00	0,00	0,00				
21	ISTRUTT. SOCIO-ASSIST.	C.2	GIUFFRÈ NATALE	01/07/1991	19.454,15	463,68	0,00	55,32	1.664,43	0,00	52,08	52,08	0,00	0,00	21.225,98				
22	ISTRUTT. SOCIO-ASSIST.	C.2	MOLICA ANTONINO	02/02/1990	19.454,15	463,68	0,00	55,32	1.664,43	0,00	52,08	52,08	0,00	0,00	21.225,98				
23	ISTRUTT. SOCIO-ASSIST.	C.1	POSTO VACANTE	02/02/1990	19.454,15	0,00	0,00	0,00	1.621,18	0,00	52,08	52,08	0,00	0,00	0,00				
24	ISTRUTT. SOCIO-ASSIST.	C.1	POSTO VACANTE	02/02/1990	19.454,15	0,00	0,00	0,00	1.621,18	0,00	52,08	52,08	0,00	0,00	0,00				
25	ISTRUTT. SOCIO-ASSIST.	C.1	POSTO VACANTE	02/02/1990	19.454,15	0,00	0,00	0,00	1.621,18	0,00	52,08	52,08	0,00	0,00	0,00				
26	ISTRUTT. SOCIO-ASSIST.	C.1	POSTO VACANTE	02/02/1990	19.454,15	0,00	0,00	0,00	1.621,18	0,00	52,08	52,08	0,00	0,00	0,00				
27	OPER. SOCIO-ASS. LE	B.2	SPITALERI ROSA	01/03/1969	8.622,36	143,46	581,52	0,00	778,94	64,56	44,76	44,76	0,00	0,00	10.092,14				
28	OPER. SOCIO-ASS. LE	B.1	POSTO VACANTE	01/03/1969	17.531,61	0,00	0,00	0,00	1.460,97	64,56	44,76	44,76	0,00	0,00	0,00				
29	TIFOLOGO	D.1	POSTO VACANTE	01/03/1969	21.166,71	0,00	0,00	0,00	1.763,89	0,00	59,40	59,40	0,00	0,00	0,00				
30	PSICOLOGO	D.1	POSTO VACANTE	01/03/1969	21.166,71	0,00	0,00	0,00	1.763,89	0,00	59,40	59,40	0,00	0,00	0,00				
31	RESP. TECNICO	D.1	FINOCCHIARO FABIO	01/03/1969	10.089,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.089,12				
32	OPERAI	B.1	POSTO VACANTE	01/03/1969	17.531,61	0,00	0,00	0,00	1.460,97	64,56	44,76	44,76	0,00	0,00	0,00				
33	OPERAI	B.1	POSTO VACANTE	01/03/1969	17.531,61	0,00	0,00	0,00	1.460,97	64,56	44,76	44,76	0,00	0,00	0,00				
											5.251,35	3.128,72	1.077,00	49.389,81	516,48	1.643,76	3.366,48	227.170,29	
PER NUOVE ASSUNZIONI, INCARICHI TEMPORANEI, PROGRESSIONI ORIZZONTALI E VERTICALI, ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE, ECC.														TOTALE				2.823,71	230.000,00

L'Esperto Contabile
(Rag. Salvatore Centamore)

Il Segretario Generale
(Dot. Giampiero Panvini)

Il Commissario Straordinario
(Dot. Giampiero Panvini)





Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni",

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87
Via Etna, 595 - Catania Tel. +39-095448831 - +39-095449017 - +39-095507143 Fax +39-095505821

E-mail: info@ardizzonegioeni.it

Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>

C.F. 80001650870

**ELENCO DEI GIOVANI E DEGLI ANZIANI NON VEDENTI
A FAVORE DEI QUALI SI SVOLGE L'ASSISTENZA,
CON L'INDICAZIONE DELL'ENTE CHE CORRISPONDE LA RETTA DI RICOVERO**

ALLIEVI				
Nr.	Nominativo	Data nascita	Luogo	Ente pagatore
1	Barone Irene	15/12/1994	Vittoria (RG)	Ragusa
2	Da Campo Venera	19/08/1989	Milazzo (ME)	Messina
3	Distefano Rosita	21/05/1990	Vittoria (RG)	Ragusa
4	Finistrella Pietro	25/07/1995	Giarre (CT)	Catania (convitto)
5	Liotta Giuseppe	21/10/1996	Biancavilla (CT)	Catania (convitto)
6	Pirrè Stefano	29/07/2003	Catania	Catania (semiconvitto)
7	Serrentino Vittorio	14/05/1967	Catania	Catania (semiconvitto)
8	Spina Ero	04/02/1986	Catania	Catania (convitto)
ANZIANI				
1	Furnari Luigi	28/02/1938	Caltagirone (CT)	Lo Stesso
2	Gattuso Mattia	24/11/1965	Reggio Calabria	La Stessa
3	Raiti Concetta	08/12/1962	Acireale (CT)	La Stessa
4	Raiti Vincenzo	04/06/1959	Acireale (CT)	Lo Stesso

**Il Responsabile
dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Salvatore Centamore)**

Salvatore Centamore

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Angelo Tomaso Rigano)**

Angelo Tomaso Rigano

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Giampiero Panvini)**

Giampiero Panvini



Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni,"

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87
Via Etna, 595 - Catania Tel. +39-095448831 - +39-095449017 - +39-095507143 Fax +39-095505821

E-mail: info@ardizzonegioeni.it

Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>

C.F. 80001650870

CALCOLO DELLE PERCENTUALI DI INCIDENZA DELL'AMMONTARE PREVISTO PER LE SINGOLE CATEGORIE DI SPESA CON RIFERIMENTO AL TOTALE GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

Totale generale della Spesa

Euro 842.314,30

=====

Categoria di spesa	Importo	Percentuale
USCITE EFFETTIVE		
Sezione I		
Uscite Ordinarie		
- Spese patrimoniali (Capp. 1-2-3-4-5-6)	Euro 30.602,97	3,63%
- Spese per attività istituzionali (Capp. 8-10-11-12-14-15-16)	Euro 106.228,32	12,61%
- Retribuzioni personale (Cap. 17)	Euro 419.571,55	49,81%
- Spese di amministrazione (Capp. 18-19-20-21-22)	Euro 13.036,97	1,55%
- Quote associative (Capp. 23-24)	Euro 0,00	0,00%
Sezione II		
Uscite Straordinarie		
- Lavori fabbricati urbani (Cap. 25)	Euro 0,00	0,00%
- Acquisto mobili, arredi, attrezzature, impianti, automezzi per trasporto allievi, ecc.		

(Cap. 26)	Euro	5.844,00	0,69%
- Spese straordinarie di amministrazione (Cap. 28/1)	Euro	0,00	0,00%
- Spese per celebrazione 100° anniversario di inaugurazione dell'Istituto (Cap. 28/4)	Euro	0,00	0,00%
- Viaggi all'estero e partecipazione a convegni internazionali (Cap. 29)	Euro	0,00	0,00%
- Fondo di Riserva (Cap. 32)	Euro	85,67	0,01%
		-----	-----
	Euro	575.369,48	68,29%

USCITE PER MOVIMENTO DI CAPITALI

(Cap. 34)	Euro	139.000,00	16,50%
-----------	------	------------	--------

USCITE PER PARTITE DI GIRO

(Capp. 35-36-37-38-39-40-41-43)	Euro	127.944,82	15,20%
		-----	-----

Totale	Euro	842.314,30	100,00%
		=====	=====

Il Responsabile
dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Salvatore Centamore)

Salvatore Centamore

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Angelo Tomaso Rigano)

Angelo Tomaso Rigano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Giampiero Panvini)

Giampiero Panvini



Istituto per Ciechi "Ardizione Gioeni",

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87
Via Etnea, 595 - Catania Tel. +39-095448831 - +39-095449017 - +39-095507143 Fax +39-095505821

E-mail: info@ardizionegioeni.it

Sito web: <http://www.ardizionegioeni.it>

C.F. 80001650870

VERBALE N.3/2016 Revisore Unico Bilancio di Previsione 2015

L'anno duemilasedici, il giorno 21 del mese di aprile, alle ore 09,00, in Catania, nella sede dell'Istituto per Ciechi "Ardizione Gioeni", in Via Etnea n.595 è presente il Dott. Giovanni Musumeci, quale revisore dei conti presso l'Istituto, nominato con deliberazione n.9 del 09/02/2016 dal Commissario Straordinario dell'Ente, assistito dall'Esperto Contabile Rag. Salvatore Centamore.

Il Revisore Contabile, in relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 procede all'analisi dello stesso, da cui risulta dalla documentazione contabile prodotta dall'Amministrazione che:

il predetto bilancio espone un movimento finanziario di complessivi Euro 842.314,30 dei quali Euro 0,00 quale Disavanzo di Amministrazione, Euro 139.000,00 ed Euro 127.944,82 costituiscono, rispettivamente, le previsioni per Movimento di Capitali e per Partite di Giro;

le Entrate effettive ammontano a complessivi Euro 540.301,06, dei quali Euro 540.301,06 alla parte ordinaria ed Euro 0,00 a quella straordinaria;

rispetto alle previsioni esposte nel Bilancio dell'esercizio finanziario 2014, le Entrate effettive presentano, per differenza algebrica fra le variazioni in più ed in meno, un risultato globale di Euro 352.539,51 in meno alla parte ordinaria e di Euro 77.050,00 in meno a quella straordinaria;

le Uscite effettive ammontano a complessivi Euro 575.369,48, dei quali Euro 569.439,81 alla parte ordinaria ed Euro 5.929,67 a

quella straordinaria, comprensive di Euro 85,67 quale Fondo di Riserva;

rispetto alle previsioni esposte nel Bilancio per l'esercizio finanziario 2014, le Uscite effettive presentano, per differenza algebrica fra le variazioni in più ed in meno, un risultato globale di Euro 316.845,97 in meno alla parte ordinaria e di Euro 24.255,08 in meno a quella straordinaria;

si fa presente al Revisore Contabile che i singoli stanziamenti dell'Entrata e della Spesa sono stati determinati sulla scorta degli accertamenti e degli impegni risultanti dalla chiusura dell'esercizio 2015;

Il Revisore Contabile ne prende atto e procede alla verifica del bilancio di previsione 2015.

CapArt	Descrizione	Stanz. 2014	Stanz. 2015
00.01	Avanzo di amministrazione presunto	0,00	35.068,42
01.01	Fitti quote di terra S. Vito	127.024,75	112.437,92
01.02	Fitti quote di terra Pantafora	249,70	209,11
01.03	Fitti quote di terra Bernavè	216,14	216,36
01.04	Fitti quote di terra Pantafora	0,00	0,00
01.05	Fitti agrumeti S.Vito	0,00	0,00
01.06	Vendita prodotti S.Vito	500,00	0,00
01.07	Corrispettivo sfruttamento lavico terreni	37.603,02	39.063,67
02.01	Fitti quote di terra Montalto	11.000,00	200,00
02.02	Vendita prodotti Montalto	0,00	0,00
03.01	Vendita prodotti Archivoti e Sant'Antonio	0,00	0,00
03.02	Fitto Archivoti	15.253,00	1.000,00
03.03	Fitto Sant'Antonio	1.889,94	0,00
05.01	Fitto autorimessa Via Bronte	23.816,72	23.813,28
05.02	Fitti casa palazzata via De Felice angolo via Agnini	0,00	0,00
05.03	Fitto locali Istituto Professionale Regionale T. Ardizzone Gioeni	85.898,68	73.013,88
05.05	Comp.ne spesa 2003/2014 gestione utenza idrico ed elettrica locali Istituto Professionale Regionale	154.890,42	0,00
06.02	Interessi attivi su c/c postale	200,00	17,63
06.03	Interessi attivi su c/c Tesoreria	0,00	0,00
06.04	Rendita di fondi pubblici	5.247,82	5.247,82
07.01	Rette per ospitalità	281.000,38	91.188,58
09.01	Contributo Ass.to Reg.le Formazione ai sensi della L.R. n.152/80 e successive modificazioni	143.000,00	176.000,00
10.03	Rimborso Comune di Catania trattamento economico dipendenti comandati	0,00	0,00
12.01	Contributi,oblazioni ed altre entrate diverse ordinarie	5.000,00	17.892,81

12.02	Diritti rilascio copie documenti	50,00	0,00
13.02	Entrate provenienti da Eredità De Marco Rosina	0,00	0,00
14.01	Contributo Ass.to Reg.le Famiglia, Politiche Sociali ed Autonomie Locali, ai sensi della L.R. n.71/82	77.000,00	0,00
16.01	Contributi, sussidi ed altre entrate diverse straordinarie	50,00	0,00
18.01	Finanziamenti per interventi finalizzati alla riabilitazione ed integrazione sociale ciechi pluriminorati	0,00	0,00
19.01	Entrate provenienti da alienazione di beni, servitù, depositi, titoli di Stato scaduti, ecc.	139.000,00	139.000,00
19.04	Finanziamento per realizzazione opere previste nel programma triennale 2015/2017	2.499.651,39	0,00
21.01	Restituzione fondi anticipati per il servizio di Economato	5.500,00	5.500,00
22.01	Restituzione anticipazioni varie e partite di giro per cause diverse	40.000,00	32.128,67
23.01	Riscossione imposte per conto terzi	500,00	0,00
24.01	Ritenute IRE su redditi di lavoro dipendente	75.000,00	57.734,84
25.01	Ritenute IRE su redditi di lavoro autonomo	10.000,00	1.083,00
26.01	Depositi cauzionali	5.000,00	0,00
27.01	Contributi Agenzia Nazionale Italiana Gioventù per progetti di scambio culturale	5.000,00	0,00
29.01	Ritenute contributi previdenziali ed assistenziali a carico del Personale	40.000,00	31.498,31

Riguardo all'Entrata:

- Relativamente alle previsioni dei fitti, il Revisore Contabile rileva che i fondi rustici siti nei comuni di Belpasso, Paternò, S.Maria di Licodia e del comune di Melilli hanno un valore di stima di € 1.184.235,66, così come risulta da un allegato che fa parte integrante del Bilancio di Previsione 2015, appare palese la scarsa rendita ed i rispettivi redditi dei suddetti terreni, quindi uno squilibrio finanziario notevole tra le entrate e le uscite. L'IPAB fa presente che è stato predisposto un lavoro di revisione e riorganizzazione dei fondi sia da un punto di vista amministrativo che da un punto di vista contabile che sta consentendo all'Ente di introitare le giuste somme che consentono un ripianamento di questo squilibrio finanziario tra le entrate di detti fondi e i costi che sostiene per il loro mantenimento. Il Revisore Contabile apprezza gli obiettivi che questa Amministrazione intende raggiungere e ne prende atto. Si fa presente altresì che, valorizzando il più possibile il patrimonio terriero, si evita di lasciare sfitti i terreni, i quali possono

subire un degrado sia in termini economici che giuridici. Il Revisore Contabile ne prende atto.

Il Revisore Contabile continua la verifica sui capitoli seguenti: riguardante i fitti relativi agli immobili e precisamente ai capitoli 05.01, 05.02 e 05.03 rileva che il capitolo 05.02 riguardante la casa palazzata di Via De Felice angolo via Agnini che la previsione di bilancio risulta essere di € 0,00. A tal proposito il Revisore Contabile invita il Commissario Straordinario dell'Ente a volere procedere con immediatezza a volere disporre il ripristino, nelle forme più idonee, nonché al successivo utilizzo del bene attraverso l'immissione sul mercato, evitando ulteriore depauperamento, e costituendo fondi di entrate dell'Ente tenuto conto dei costi che vengono sostenuti per imposte.

Riguardo all'organizzazione si rileva che la struttura è sovradimensionata rispetto ai soggetti assistiti, circostanza che determina una evidente sproporzione di tutte le spese di gestione, comportando un costo medio pro-capite per ricoverato a cifre sicuramente più alte dell'importo della retta.

E' evidente, pertanto, per come confermano i rendiconti degli esercizi finanziari precedenti, che l'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, e quindi il risultato finale, rimane ancorato al contributo dello Assessorato Regionale dei Beni Culturali e della Pubblica Istruzione di cui alla l.r. n.152/1980 e successive modificazioni.

Il Revisore Contabile continua nell'analisi delle variazioni apportate a ciascun capitolo ed articolo di bilancio, rispetto agli stanziamenti del bilancio dell'esercizio precedente, da cui risulta quanto appresso.

CapArt	Descrizione	Stanz 2014	Stanz 2015
00.01	Disavanzo di amministrazione presunto	53.420,04	0,00
01.01	Imposte, sovraimposte e tasse	109.000,00	5.294,12
02.01	Assicurazione beni patrimoniali	500,00	0,00
03.01	Lavori manutenzione fabbricato sede del convitto (compresi impianti)	4.000,00	4.000,00
03.02	Lavori manutenzione fabbricati rurali	0,00	0,00
03.03	Lavori manutenzione altri fabbricati urbani (compresi impianti)	0,00	0,00
03.04	Utenza acqua Istituto	5.000,00	4.923,58
03.05	Utenze diverse altri fabbricati urbani	0,00	0,00
04.01	Spese conduzione fondi rustici	500,00	0,00
05.02	Interessi passivi ed oneri bancari	4.000,00	4.000,00
06.01	Spese giudiziarie, consulenze, perizie, progetti, collaudi ed atti consecutivi patrimoniali	18.000,00	12.385,27
06.02	Spese per pubblicità notizia gare di appalto	3.000,00	0,00

08.01	Prestazione di servizi socio-assistenziali ed oneri nascenti da convenzioni	25.000,00	0,00
08.03	Incremento librario biblioteca in braille ed in nero e su cassette	1.000,00	250,00
08.04	Abbonamenti a periodici in braille su nastro ed in nero	100,00	0,00
08.06	Acquisto materiale didattico, attrezzi ed ausili didattici tiflotecnici	500,00	224,18
08.07	Scambi culturali e visite guidate per attività di istruzione e culturali	5.000,00	0,00
08.08	Abbonamenti a teatri cittadini	1.000,00	0,00
08.09	Abbonamenti al Teatro Massimo Bellini	100,00	0,00
08.10	Lezioni musicali e di danza	500,00	0,00
08.11	Corsi di lettura e scrittura braille	100,00	0,00
08.12	Corsi di recupero e qualificazione professionale	100,00	0,00
08.13	Assicurazione convittori	1.500,00	215,16
08.15	Attività culturali generali da effettuare in Istituto	100,00	0,00
08.16	Tasse scolastiche	100,00	12,09
10.01	Spese trasporto ed accompagnamento allievi anche per rientri settimanali in famiglia	2.000,00	0,00
10.03	Attività ricreative di integrazione sociale	1.000,00	0,00
11.02	Assistenza sanitaria ed infermieristica	1.000,00	17,30
12.01	Assistenza medico-oculistica e protesi	100,00	0,00
14.01	Vitto	60.000,00	14.961,74
14.02	Vestiario, tessuti, tovaglie, coperte, lenzuola, ecc.	100,00	0,00
14.03	Energia elettrica	45.000,00	47.079,48
14.04	Riscaldamento e combustibili	16.000,00	0,00
14.05	Servizio lavanderia	0,00	0,00
14.06	Spese esercizio automezzi	7.000,00	4.671,19
14.07	Spese per pulizia ed igiene	37.000,00	29.572,36
14.08	Barbiere e Parrucchiere	1.000,00	117,12
14.09	Spese relative a festività, ricorrenze e doni ai convittori	500,00	0,00
14.10	Attività di soggiorno non vedenti	100,00	0,00
14.11	Spese diverse	100,00	0,00
15.01	Spese per il Culto	500,00	0,00
16.01	Manutenzione mobili, arredi, impianti, attrezzature, ecc.	11.500,00	3.497,00
17.01	Retribuzioni Personale (comprese prestazioni a scavalco e CO.CO.CO.)	270.000,00	231.968,71
17.02	Contributi previdenziali ed assistenziali a carico Ente	90.000,00	85.386,85
17.04	Assicurazione INAIL	2.500,00	1.411,66
17.09	Fondo delle risorse decentrate	98.804,33	98.804,33

17.11	Spese relative alla sicurezza dei lavoratori dell'Ente ex D.Lgs. n.626/1994	4.000,00	2.000,00
17.12	Transazione Personale Ente a seguito equiparazione giuridica/economica 2002/2010	29.021,94	0,00
17.13	Contributi prev.li/ass.li transazione Personale Ente a seguito equiparaz.ne giuridica/economica 2002/2010	7.743,05	0,00
18.01	Acquisto ed assistenza software	3.000,00	1.884,83
19.01	Spese postali	1.000,00	615,88
19.02	Spese telefoniche	12.000,00	9.645,63
19.03	Cancelleria	2.000,00	0,00
19.04	Abbonamenti a Lex, Gazzette Ufficiali e pubblicazioni a carattere amministrativo e professionale	0,00	0,00
20.01	Visite fiscali ed accertamenti sanitari	50,00	0,00
20.02	Assicurazione portavalori	150,00	122,25
20.03	Spese diverse	500,00	1,00
21.01	Indennità di missione e rimborso spese di viaggio	2.000,00	250,92
22.01	Spese di funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Ente	500,00	0,00
22.02	Spese di rappresentanza	500,00	0,00
23.01	Quota associativa Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro-Ciechi di Roma	516,46	516,46
25.01	Lavori straordinari al fabbricato sede del convitto (compresi impianti)	0,00	0,00
25.02	Migliorie ai fondi rustici	0,00	0,00
25.03	Lavori straordinari ad altri fabbricati urbani (compresi impianti)	0,00	0,00
25.04	Lavori straordinari ai fabbricati rurali	0,00	0,00
26.01	Acquisto mobili, arredi, utensili, attrezzature, automezzi per trasporto allievi, ecc.	5.844,00	5.844,00
28.01	Spese straordinarie di amministrazione	0,00	0,00
28.04	Spese per celebrazione 100° anniversario di inaugurazione dell'Istituto	0,00	0,00
30.01	Realizzazione interventi finalizzati alla riabilitazione ed integrazione sociale dei ciechi pluriminorati	0,00	0,00
32.01	Fondo di Riserva	24.340,75	85,67
34.01	Reimpiego somme provenienti da alienazione di beni, servitù, depositi, titoli di Stato scaduti, ecc.	139.000,00	139.000,00
34.02	Reimpiego somma proveniente da cessione fondo Villa Cesarea alla Azienda FF.DD. della Regione Siciliana	0,00	0,00
34.04	Realizzazione opere previste nel	2.499.651,39	0,00

	programma triennale 2015/2017		
35.01	Anticipazione di fondi per Servizio Economato	5.500,00	5.500,00
36.01	Anticipazioni varie e partite di giro per cause diverse	40.000,00	32.128,67
37.01	Versamento imposte riscosse per conto terzi	500,00	0,00
38.01	Versamento IRE su redditi di lavoro dipendente	75.000,00	57.734,84
39.01	Versamento IRE su redditi di lavoro autonomo	10.000,00	1.083,00
40.01	Restituzione depositi cauzionali	5.000,00	0,00
41.01	Spese per progetti Gioventù	5.000,00	0,00
43.01	Versamento contributi previdenziali ed assistenziali a carico Personale	40.000,00	31.498,31

**IRREGOLARITA' NON SANATE, RILIEVI,
CONSIDERAZIONI E PROPOSTE**

Il Revisore Contabile sul Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015, come sopra esaminato nelle singole voci di entrata ed uscita,

Riguardo alla parte Entrata:

evidenzia che gli stanziamenti di bilancio devono essere monitorati con i rispettivi accertamenti di entrata al fine di mantenere gli equilibri.

Riguardo alla Spesa:

prende atto che le previsioni di spesa sono state comprese al massimo e rimodulate in base alle effettive necessità, pur senza rinunciare alla qualità dei servizi forniti ai non vedenti minori, adulti ed anziani ospiti dell'Istituto, nonché al buon funzionamento della Istituzione. E' auspicabile che una sempre migliore gestione delle enormi risorse dell'Ente nonché il funzionamento del nuovo Centro per ciechi pluriminorati possano consentire a breve termine e comunque nell'immediato futuro delle entrate che assicurino un'autonomia economico-finanziaria tale da affrancare l'Opera Pia dalla necessità di ricorrere annualmente a contributi e sussidi straordinari pubblici concessi a vario titolo.

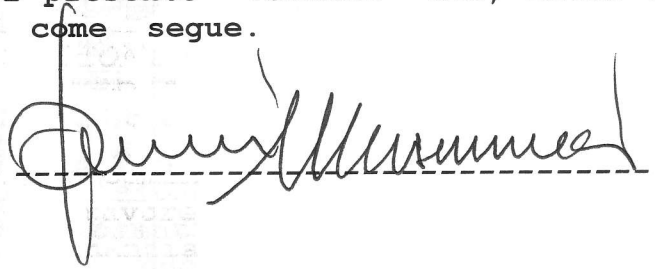
Inoltre precisa che essendo il bilancio di previsione elaborato nell'anno 2016 già di per se non appare coerente con le finalità dell'Ente sia per la fase di programmazione che in quella della gestione.

CONCLUSIONI

Il Revisore Contabile, dopo aver esaminato tutti i capitoli di entrata e di spesa, esprime parere favorevole affinché il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2015 dell'I.P.A.B. Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni" di Catania venga deliberato dal Commissario Straordinario dell'Ente e venga approvato dall'organo competente, considerando i suggerimenti proposti.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

IL REVISORE CONTABILE
(Dott. Giovanni Musumeci)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Musumeci", is written over a horizontal dashed line. The signature is fluid and cursive.



Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni"

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87
Via Etna, 595 - Catania Tel. +39-095448831 -- +39-095449017 -- +39-095507143 Fax +39-095505821

E-mail: info@ardizzonegioeni.it
Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>
C.F. 80001650870

RELAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2015

Premessa

Questa Amministrazione commissariale si è insediata in data 05/01/2016, giusta D.A. n.3797 del 30/12/2015. Per quanto sopra ha preso atto che alla data dell'insediamento il bilancio di previsione 2015 non è stato approvato dalla precedente Amministrazione e che tuttavia si rende necessario ed indifferibile approvare il bilancio di previsione in quanto ritenuto adempimento obbligatorio.

Il bilancio di previsione costituisce quel fondamentale documento contabile nel quale si concretizzano le previsioni finanziarie e i fini pubblici dell'Ente tradotti in voci ed in cifre.

Esso si ricollega a quello precedente e la sua formulazione è stata mirata ad assicurare la massima funzionalità dei servizi, e nei limiti imposti dai vincoli normativi e dalle criticità connesse alla sensibile riduzione dei contributi regionali.

Attraverso il bilancio di previsione vanno indicati i modi ed i mezzi con i quali l'Ente provvede alla gestione e traccia la via dalla quale l'amministrazione non può discostarsi senza ottenere nuove autorizzazioni.

Preso atto che, essendo l'esercizio 2015 ormai scaduto, il Bilancio di Previsione 2015 non può che connettersi obbligatoriamente alle risultanze rilevate a chiusura dell'esercizio finanziario 2015, non disponendo questa Amministrazione della possibilità di programmare previsioni di spesa e di entrata se non quelle consolidate nel conto consuntivo 2015.

Pertanto questa Amministrazione si è limitata a prendere atto dei risultati contabili quali evidenziati dagli elaborati predisposti dai competenti uffici dell'Ente.

Il bilancio di previsione 2015 è stato sottoposto all'esame del revisore contabile nominato con deliberazione commissariale n.9 del 09/02/2016.

Attività istituzionale e extraistituzionale

L'Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni" è una IPAB ai sensi dell'art. 1 della L. 17/07/1890 N° 6972 giusta D.A. N° 733 del 12/11/1987.

Con D.P. della Regione Siciliana n° 97/Serv 4°/S.G del 31/03/2015, pubblicato sulla GURS n°17 del 24/04/2015, è stato approvato il nuovo statuto dell'Ente, composto da 16 articoli, adottato con deliberazione consiliare n° 1 del 17/01/2014, approvata con R.S. n°1292 del 25/06/2014.

L'art 2 rubricato "Scopi e finalità" dello statuto prevede tra l'altro che "1. L'Istituto assume quali sue fondamentali finalità l'educazione, l'istruzione, l'orientamento e la formazione professionale, la riabilitazione, la ricerca, l'assistenza dei ciechi e degli ipovedenti, come definiti dalle leggi vigenti"

L'Ente esercita la sua attività, nelle tipologie previste dalle leggi nazionali e regionali in materia.

L'IPAB assolve il compito di assicurare:

a) la realizzazione di interventi e di progetti per l'integrazione, l'educazione permanente,

- l'istruzione dei ciechi e degli ipovedenti e la ricerca nel settore della disabilità;
- b) l'istituzione, l'organizzazione e la gestione, d'intesa con le competenti autorità scolastiche, di scuole di ogni ordine e grado, secondo la vigente normativa;
 - c) l'organizzazione e la gestione dei servizi residenziali e territoriali specializzati per l'assistenza, la riabilitazione e il recupero dei minorati della vista con disabilità aggiuntive, anche in collaborazione con istituzioni competenti pubbliche e private, a carattere nazionale e internazionale, con particolare riferimento e rapporti di collaborazione con i Paesi del bacino del Mediterraneo;
 - d) l'organizzazione e la gestione di forme di convittualità e residenzialità per minorati della vista che frequentino scuole di ogni ordine e grado o corsi di formazione professionale;
 - e) l'organizzazione e la gestione dell'attività di sostegno prescolastiche e post-scolastiche e di attività integrative specifiche e necessarie alla piena autonomia ed integrazione dei minorati della vista;
 - f) l'istituzione e la gestione di un centro di consulenza e documentazione per l'integrazione scolastica e sociale dei minorati della vista;
 - g) l'individuazione, la gestione e la promozione d'iniziativa di formazione professionale, di orientamento e d'accompagnamento al lavoro, rispondenti all'evoluzione del contesto socio-economico ed al progresso tiftotecnologico;
 - h) la realizzazione di centri residenziali per minorati della vista adulti ed anziani di ambo i sessi.

Si riporta la carta dei servizi approvata con deliberazione n.148 del 01/10/2013:

CARTA DEI SERVIZI ISTITUTO ARDIZZONE GIOENI

Gli obiettivi:

L'Istituto Ardizzone Gioeni provvede all'assistenza, all'istruzione, educazione e formazione professionale dei non vedenti ed ipovedenti che afferiscono alla struttura ai fini della loro integrazione sociale in conformità a quanto previsto dalle norme statutarie vigenti. L'Ente offre assistenza, altresì, a soggetti anziani garantendo, nel rispetto della loro individualità e dignità, un livello di vita adeguato ai loro bisogni. La finalità dell'Istituto è quella di rispondere alle aspettative dei suoi utenti, offrendo dei servizi efficienti attraverso una assistenza qualificata e continuativa, il tutto in collegamento con le famiglie ed il territorio circostante ed attraverso una politica di razionalizzazione delle spese, nell'ottica del rispetto dei vincoli di bilancio.

SERVIZI

A) Convitto

Esistono quattro diverse tipologie di ammissione presso la struttura:

- 1) Regime di convitto
- 2) Regime di semiconvitto
- 3) Regime di ospitalità temporanea
- 4) Regime di ospitalità permanente

L'Istituto dispone in atto di n. 51 posti letto così suddivisi:

- n. 23 posti letto nel reparto femminile
- n. 28 posti letto nel reparto maschile

All'interno della struttura opera l'Istituto regionale ad indirizzo tecnico e professionale per ciechi con il corso a durata triennale di operatore amministrativo segretariale centralinista telefonico.

1) Regime di convitto:



il regime di convitto riguarda quegli utenti che desiderano frequentare il corso professionale tenuto dall'Istituto tecnico Regionale o corsi universitari e che non sono residenti nella città o sono residenti in altre provincie . Per l' ammissione in convitto da parte dell'Ente occorre l'autorizzazione rilasciata dalla Provincia Regionale di appartenenza a seguito presentazione del certificato di iscrizione all'anno scolastico o accademico. L'utente ammesso in regime di convitto usufruisce del vitto e dell'alloggio oltre che di tutti i servizi connessi alle attività istituzionali dell'Ente.

2) Regime di semiconvitto

Il regime di semiconvitto riguarda quegli utenti che desiderano frequentare il corso professionale tenuto dall'Istituto Tecnico Regionale o corsi universitari e che sono residenti nella città di Catania. Per l' ammissione in convitto da parte dell'Ente occorre l'autorizzazione rilasciata dalla Provincia Regionale di appartenenza a seguito presentazione del certificato di iscrizione all'anno scolastico o accademico. L'utente ammesso in regime di semiconvitto usufruisce del vitto e del servizio di lettorato post-scolastico ed al termine delle attività di studio fa rientro al proprio domicilio.

3) Regime di ospitalità temporanea

Il regime di ospitalità temporanea riguarda quegli utenti non vedenti o ipovedenti, anche ex allievi dell'Istituto, che chiedono l'ospitalità temporanea presso l'Istituto per il disbrigo di pratiche e/o documenti o per altre esigenze che devono essere motivate per iscritto con richiesta da inoltrare all'Amministrazione dell'Ente.

4) Regime di ospitalità permanente

Il regime di ospitalità permanente riguarda i soggetti non vedenti privi di sostegno familiare e sociale e che hanno superato il diritto all'istruzione. Sono possibili deroghe solo per casi di particolare gravità e urgenza. Per l'ammissione occorre avanzare richiesta scritta al Presidente dell'Istituto da inoltrare attraverso il protocollo generale dell'Ente. E' prevista una retta mensile di mantenimento per il vitto e l'alloggio presso l'Ente che è disciplinata da un regolamento interno e nell'ambito di quanto previsto dalle vigenti leggi regionali e dai relativi decreti attuativi in materia di gestione delle strutture ospitative.

B) Servizio di assistenza medica

L'assistenza medica generica, per gli utenti del convitto e del semiconvitto, è assicurata mediante apposita convenzione con l'Azienda Ospedaliera Policlinico- Vittorio Emanuele di Catania con la presenza due volte alla settimana di un medico di medicina generale per le visite e per la prescrizione dei farmaci a carico del SSN.

C) Servizio Educatori

Il servizio Educatori è organizzato dalle due figure delle educatrici professionali in collaborazione con n. 3 istruttori socio-assistenziali. Il servizio viene prestato 24 ore su 24 con le attività del convitto presso i locali dell'Ente negli spazi a ciò deputati . Durante l'anno scolastico l'Istituto organizza numerose attività a vantaggio dei propri utenti:

- Laboratorio di danza terapia
- Corsi di economia domestica
- Attività sportive

- Corsi di scrittura Braille
- Corsi di tifloinformatica per il conseguimento della certificazione ECDL
- Laboratori di musicoterapia
- Corsi di alfabetizzazione informatica
- Laboratori di arti espressive e manuali
- Corsi per addetti alle pubbliche relazioni

L'obiettivo delle diverse attività sopra elencate è quello di valorizzare il non vedente o l'ipovedente come persona favorendo momenti di socializzazione ed integrazione nonché attenzionare le capacità individuali dei singoli oltre che offrire momenti di svago e di interazione con altre persone con un conseguente miglioramento degli standards qualitativi del soggiorno presso la struttura.

Inoltre, nel corso dell'anno, vengono organizzate uscite serali con il personale educativo per la visione di spettacoli cinematografici e teatrali, oltre alla gita di istruzione che si svolge nel mese di aprile /maggio.

Infine, l'Istituto è promotore, in collaborazione con altri Istituti per ciechi nazionali ed europei, di scambi e gemellaggi culturali .

D) Servizio di assistenza psicologica

L'Istituto ha attivato la collaborazione con uno psicologo che possa fungere da supporto al personale educativo attualmente in servizio operando in favore degli utenti dell'Istituto per prevenire e risolvere situazioni di bisogno, svolgendo attività di consulenza in materia socio-assistenziale e psicologica.

E) Assistenza spirituale

L'Istituto cura con particolare attenzione l'educazione religiosa dei propri utenti tramite la presenza di un sacerdote di religione cattolica , rispettando la libertà di culto. Con cadenza mensile ed in altre occasioni particolari viene celebrata la Santa Messa presso la cappella dell'Ente.

F) Mensa

I pasti vengono preparati da personale qualificato, nel rispetto della normativa HACCP, all'interno della struttura in conformità a criteri di igienicità, sicurezza e qualità nella preparazione e cottura degli alimenti e serviti nell'apposita sala del refettorio. I menù giornalieri offrono diverse pietanze variate su base stagionale e sono previste altresì le tabelle dietetiche per problemi connessi ad eventuali intolleranze alimentari od altri problemi legati a patologie del metabolismo.

Gli orari di inizio dei pasti sono i seguenti:

colazione: ore 7,30

Pranzo: ore 14

Cena: ore 19

G) Servizio pulizie

La pulizia degli spazi comuni, delle stanze dei reparti e degli spazi riservati al personale è affidata ad una ditta specializzata mediante appalto pubblico. Il servizio garantisce la pulizia degli ambienti e dell'arredo, sulla base di interventi programmati su base giornaliera e periodica.

H) Servizio lavanderia e lingerie

Il lavaggio e stiratura della biancheria, compresa quella personale degli utenti, è affidata alla cura di personale interno per quanto concerne la presenza e corrispondenza alle esigenze quotidiane degli utenti, della biancheria pulita presente negli armadi.

D) Servizio di barbiere/parrucchiera

Il servizio è svolto all'esterno da ditte convenzionate con l'Ente e con spesa a carico dell'Istituto.

J) Prenotazione visite specialistiche

L'Istituto provvede, tramite il proprio medico convenzionato, alla prenotazione di visite specialistiche dei propri allievi. Non è prevista alcuna assistenza a carico dell'Istituto.

L) Rette

Le rette vengono aggiornate annualmente dall'Ente secondo l'indice ISTAT e comunicate alle Province regionali che provvedono ad erogare le relative somme per l'assistenza dei propri utenti ammessi presso l'Istituto in regime di convitto e semiconvitto, per i seguenti servizi:

- Vitto e alloggio
- Assistenza medica di base
- Servizio lavanderia e lingerie
- Consulenza psicologica
- Animazione e attività ludico-culturali
- Servizio di barbiere/parrucchiera
- Servizio lettorato post-scolastico

Il costo della retta giornaliera per il regime di convitto è di euro 65,29 mentre per quello di semiconvitto è di euro 45,76.

M) Servizio guida automezzi

Il servizio è svolto dal personale dell'Ente per tutti i prelevamenti ed accompagnamenti degli allievi convittori e semiconvittori dalla sede dell'Istituto presso i terminal dei bus e la stazione ferroviaria nonché per i prelevamenti e accompagnamenti al domicilio dei residenti urbani.

N) Regolamento di convitto

I convittori e i semiconvittori nonché i residenti sono tenuti al rispetto delle regole di vita comunitaria. Sono tenuti altresì a comunicare al personale preposto gli orari di uscita e di rientro in Istituto.

O) Sala conferenze

L'Istituto Ardizzone Gioeni dispone di un'ampia sala conferenze per l'organizzazione di convegni, momenti formativi e di aggiornamento la cui disponibilità deve essere chiesta per iscritto all'Amministrazione dell'Ente.

P) Sala teatro

L'Istituto dispone di una sala teatro con una capienza di 130 posti a sedere per la realizzazione di momenti ludici a vantaggio degli utenti della struttura. Le eventuali richieste da parte di associazioni per l'utilizzo della sala dovranno essere inoltrate per iscritto all'Amministrazione dell'Ente.

Q) Biblioteca

L'Istituto dispone di una biblioteca con un patrimonio librario di oltre 23.000 volumi di cui circa 18.000 in scrittura braille per le esigenze culturali e di apprendimento dei non vedenti ed ipovedenti oltreché dei normodotati che vogliono consultare materiale specializzato. La sezione Braille è formata da un settore comprendente testi trascodificati nella lettoscrittura braille e da un settore formato da testi comuni a stampa (nero) in materie riguardanti la musicologia, la letteratura, il diritto, la psicologia e la tiflogia. Inoltre la sezione digitale con circa 500 titoli ed altri in preparazione usufruibili con ausili quali Jaws del PC o barra Braille, audiolibro, macrosrittura ad uso degli ipovedenti.

Il servizio di consultazione e prestito è permesso a chiunque ne faccia richiesta e si può effettuare nell'orario di apertura della biblioteca stessa. Sono inoltre disponibili 6 postazioni informatiche con i necessari supporti tifloinformatici.

La biblioteca è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30 ed il martedì e giovedì dalle 15 alle 17.

R) Archivio storico

L'Istituto dispone di un importantissimo archivio storico contenente documenti antichi che riguardano la storia dell'Istituto fin dalla sua fondazione come ospizio oftalmico per non vedenti e che in atto è soggetto ad apposita revisione, schedatura, catalogazione e sistemazione grazie al prezioso contributo dell'Archivio di Stato di Catania con la supervisione della Soprintendenza ai BB.CC.AA.

Prospetto dei singoli capitoli dell'Entrata

CapArt	Descrizione	Stanz. 2014	Stanz. 2015
00.01	Avanzo di amministrazione presunto	0,00	35.068,42
01.01	Fitti quote di terra S. Vito	127.024,75	112.437,92
01.02	Fitti quote di terra Pantafora	249,70	209,11
01.03	Fitti quote di terra Bernavè	216,14	216,36
01.04	Fitti quote di terra Pantafora	0,00	0,00
01.05	Fitti agrumeti S.Vito	0,00	0,00
01.06	Vendita prodotti S.Vito	500,00	0,00
01.07	Corrispettivo sfruttamento lavico terreni	37.603,02	39.063,67
02.01	Fitti quote di terra Montalto	11.000,00	200,00
02.02	Vendita prodotti Montalto	0,00	0,00
03.01	Vendita prodotti Archivoti e Sant'Antonio	0,00	0,00
03.02	Fitto Archivoti	15.253,00	1.000,00
03.03	Fitto Sant'Antonio	1.889,94	0,00
05.01	Fitto autorimessa Via Bronte	23.816,72	23.813,28
05.02	Fitti casa palazzata via De Felice angolo via Agnini	0,00	0,00
05.03	Fitto locali Istituto Professionale Regionale T. Ardizzone Gioeni	85.898,68	73.013,88
05.05	Comp.ne spesa 2003/2014 gestione utenza idrico ed elettrica locali Istituto Professionale Regionale	154.890,42	0,00
06.02	Interessi attivi su c/c postale	200,00	17,63
06.03	Interessi attivi su c/c Tesoreria	0,00	0,00
06.04	Rendita di fondi pubblici	5.247,82	5.247,82
07.01	Rette per ospitalità	281.000,38	91.188,58
09.01	Contributo Ass.to Reg.le Formazione ai sensi della	143.000,00	176.000,00

	L.R. n.152/80 e successive modificazioni		
10.03	Rimborso Comune di Catania trattamento economico dipendenti comandati	0,00	0,00
12.01	Contributi,oblazioni ed altre entrate diverse ordinarie	5.000,00	17.892,81
12.02	Diritti rilascio copie documenti	50,00	0,00
13.02	Entrate provenienti da Eredità De Marco Rosina	0,00	0,00
14.01	Contributo Ass.to Reg.le Famiglia, Politiche Sociali ed Autonomie Locali, ai sensi della L.R. n.71/82	77.000,00	0,00
16.01	Contributi, sussidi ed altre entrate diverse straordinarie	50,00	0,00
18.01	Finanziamenti per interventi finalizzati alla riabilitazione ed integrazione sociale ciechi pluriminorati	0,00	0,00
19.01	Entrate provenienti da alienazione di beni, servitù, depositi, titoli di Stato scaduti, ecc.	139.000,00	139.000,00
19.04	Finanziamento per realizzazione opere previste nel programma triennale 2015/2017	2.499.651,39	0,00
21.01	Restituzione fondi anticipati per il servizio di Economato	5.500,00	5.500,00
22.01	Restituzione anticipazioni varie e partite di giro per cause diverse	40.000,00	32.128,67
23.01	Riscossione imposte per conto terzi	500,00	0,00
24.01	Ritenute IRE su redditi di lavoro dipendente	75.000,00	57.734,84
25.01	Ritenute IRE su redditi di lavoro autonomo	10.000,00	1.083,00
26.01	Depositi cauzionali	5.000,00	0,00
27.01	Contributi Agenzia Nazionale Italiana Gioventù per progetti di scambio culturale	5.000,00	0,00
29.01	Ritenute contributi previdenziali ed assistenziali a carico del Personale	40.000,00	31.498,31

Prospetto dei singoli capitoli dell'Uscita

CapArt	Descrizione	Stanz 2014	Stanz 2015
00.01	Disavanzo di amministrazione presunto	53.420,04	0,00
01.01	Imposte, sovraimposte e tasse	109.000,00	5.294,12
02.01	Assicurazione beni patrimoniali	500,00	0,00
03.01	Lavori manutenzione fabbricato sede del convitto (compresi impianti)	4.000,00	4.000,00
03.02	Lavori manutenzione fabbricati rurali	0,00	0,00
03.03	Lavori manutenzione altri fabbricati urbani (compresi impianti)	0,00	0,00
03.04	Utenza acqua Istituto	5.000,00	4.923,58
03.05	Utenze diverse altri fabbricati urbani	0,00	0,00
04.01	Spese conduzione fondi rustici	500,00	0,00
05.02	Interessi passivi ed oneri bancari	4.000,00	4.000,00
06.01	Spese giudiziarie, consulenze, perizie, progetti, collaudi ed atti consecutivi patrimoniali	18.000,00	12.385,27
06.02	Spese per pubblicità notizia gare di appalto	3.000,00	0,00
08.01	Prestazione di servizi socio-assistenziali ed oneri nascenti da convenzioni	25.000,00	0,00
08.03	Incremento librario biblioteca in braille ed in nero e su cassette	1.000,00	250,00
08.04	Abbonamenti a periodici in braille su nastro ed in nero	100,00	0,00
08.06	Acquisto materiale didattico, attrezzi ed ausili	500,00	224,18

	didattici tiflotecnici		
08.07	Scambi culturali e visite guidate per attività di istruzione e culturali	5.000,00	0,00
08.08	Abbonamenti a teatri cittadini	1.000,00	0,00
08.09	Abbonamenti al Teatro Massimo Bellini	100,00	0,00
08.10	Lezioni musicali e di danza	500,00	0,00
08.11	Corsi di lettura e scrittura braille	100,00	0,00
08.12	Corsi di recupero e qualificazione professionale	100,00	0,00
08.13	Assicurazione convittori	1.500,00	215,16
08.15	Attività culturali generali da effettuare in Istituto	100,00	0,00
08.16	Tasse scolastiche	100,00	12,09
10.01	Spese trasporto ed accompagnamento allievi anche per rientri settimanali in famiglia	2.000,00	0,00
10.03	Attività ricreative di integrazione sociale	1.000,00	0,00
11.02	Assistenza sanitaria ed infermieristica	1.000,00	17,30
12.01	Assistenza medico-oculistica e protesi	100,00	0,00
14.01	Vitto	60.000,00	14.961,74
14.02	Vestiario, tessuti, tovaglie, coperte, lenzuola, ecc.	100,00	0,00
14.03	Energia elettrica	45.000,00	47.079,48
14.04	Riscaldamento e combustibili	16.000,00	0,00
14.05	Servizio lavanderia	0,00	0,00
14.06	Spese esercizio automezzi	7.000,00	4.671,19
14.07	Spese per pulizia ed igiene	37.000,00	29.572,36
14.08	Barbiere e Parrucchiere	1.000,00	117,12
14.09	Spese relative a festività, ricorrenze e doni ai convittori	500,00	0,00
14.10	Attività di soggiorno non vedenti	100,00	0,00
14.11	Spese diverse	100,00	0,00
15.01	Spese per il Culto	500,00	0,00
16.01	Manutenzione mobili, arredi, impianti, attrezzature, ecc.	11.500,00	3.497,00
17.01	Retribuzioni Personale (comprese prestazioni a scavalco e CO.CO.CO.)	270.000,00	231.968,71
17.02	Contributi previdenziali ed assistenziali a carico Ente	90.000,00	85.386,85
17.04	Assicurazione INAIL	2.500,00	1.411,66
17.09	Fondo delle risorse decentrate	98.804,33	98.804,33
17.11	Spese relative alla sicurezza dei lavoratori dell'Ente ex D.Lgs. n.626/1994	4.000,00	2.000,00
17.12	Transazione Personale Ente a seguito equiparazione giuridica/economica 2002/2010	29.021,94	0,00
17.13	Contributi prev.li/ass.li transazione Personale Ente a seguito equiparaz.ne giuridica/economica 2002/2010	7.743,05	0,00
18.01	Acquisto ed assistenza software	3.000,00	1.884,83
19.01	Spese postali	1.000,00	615,88
19.02	Spese telefoniche	12.000,00	9.645,63
19.03	Cancelleria	2.000,00	0,00
19.04	Abbonamenti a Lex, Gazzette Ufficiali e pubblicazioni a carattere amministrativo e professionale	0,00	0,00
20.01	Visite fiscali ed accertamenti sanitari	50,00	0,00
20.02	Assicurazione portavalori	150,00	122,25
20.03	Spese diverse	500,00	1,00

21.01	Indennità di missione e rimborso spese di viaggio	2.000,00	250,92
22.01	Spese di funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Ente	500,00	0,00
22.02	Spese di rappresentanza	500,00	0,00
23.01	Quota associativa Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro-Ciechi di Roma	516,46	516,46
25.01	Lavori straordinari al fabbricato sede del convitto (compresi impianti)	0,00	0,00
25.02	Migliorie ai fondi rustici	0,00	0,00
25.03	Lavori straordinari ad altri fabbricati urbani (compresi impianti)	0,00	0,00
25.04	Lavori straordinari ai fabbricati rurali	0,00	0,00
26.01	Acquisto mobili, arredi, utensili, attrezzature, automezzi per trasporto allievi, ecc.	5.844,00	5.844,00
28.01	Spese straordinarie di amministrazione	0,00	0,00
28.04	Spese per celebrazione 100° anniversario di inaugurazione dell'Istituto	0,00	0,00
30.01	Realizzazione interventi finalizzati alla riabilitazione ed integrazione sociale dei ciechi pluriminorati	0,00	0,00
32.01	Fondo di Riserva	24.340,75	85,67
34.01	Reimpiego somme provenienti da alienazione di beni, servitù, depositi, titoli di Stato scaduti, ecc.	139.000,00	139.000,00
34.02	Reimpiego somma proveniente da cessione fondo Villa Cesarea alla Azienda FF.DD. della Regione Siciliana	0,00	0,00
34.04	Realizzazione opere previste nel programma triennale 2015/2017	2.499.651,39	0,00
35.01	Anticipazione di fondi per Servizio Economato	5.500,00	5.500,00
36.01	Anticipazioni varie e partite di giro per cause diverse	40.000,00	32.128,67
37.01	Versamento imposte riscosse per conto terzi	500,00	0,00
38.01	Versamento IRE su redditi di lavoro dipendente	75.000,00	57.734,84
39.01	Versamento IRE su redditi di lavoro autonomo	10.000,00	1.083,00
40.01	Restituzione depositi cauzionali	5.000,00	0,00
41.01	Spese per progetti Gioventù	5.000,00	0,00
43.01	Versamento contributi previdenziali ed assistenziali a carico Personale	40.000,00	31.498,31

In conclusione, le previsioni dell'entrata sono state effettuate sulla base delle risorse effettivamente acquisibili, mentre quelle della spesa sono state comprese al massimo, pur senza rinunciare alla qualità dei servizi garantiti ai non vedenti minori, adulti ed anziani ospiti dell'Istituto, nonché al buon funzionamento della Istituzione, e che le spese straordinarie, per movimento di capitali e per partite di giro saranno subordinate all'accertamento delle corrispondenti entrate.

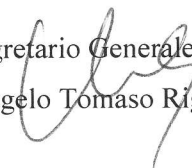
Il Commissario Straordinario

Dott. Giampiero Panvini



Il Segretario Generale

Dott. Angelo Tomaso Rigano



COPIA



Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni",

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87
Via Etna, 595 - Catania Tel. +39-095448831 - +39-095449017 - +39-095507143 Fax +39-095505821

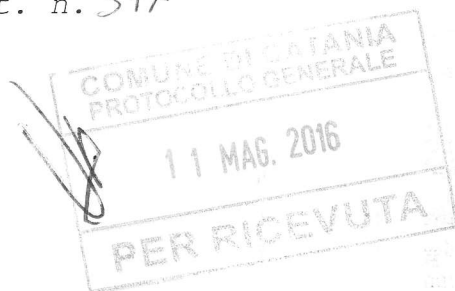
E-mail: info@ardizzonegioeni.it

Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>

C.F. 80001650870

Prot. n. 517

li, 10/05/2016



AL COMUNE DI CATANIA
UFFICIO ALBO PRETORIO

C A T A N I A

Oggetto: Pubblicazione e deposito Bilancio di Previsione 2015.

Si trasmette copia della deliberazione n.74 del 04/05/2016, adottata dal Commissario Straordinario dell'Ente relativa all'approvazione del Bilancio Preventivo per l'anno 2015, con relativi allegati, affinché sia pubblicata, a norma dell'art.34 della legge 17 luglio 1890, n.6972, dal __/__/2016 al __/__/2016.

Si chiede, altresì, che il suindicato bilancio, con i relativi allegati, sia depositato, per otto giorni consecutivi dal __/__/2016 al __/__/2016 presso la segreteria comunale ai sensi dell'art.3 della legge 29 dicembre 1901 n.538 a disposizione del pubblico.

Si trasmette l'unito avviso di deposito e pubblicazione.



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Angelo Tomaso Rigano)



Istituto per Ciechi "Ardizione Gioeni,"

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87
Via Etna, 595 - Catania Tel. +39-095448831 – +39-095449017 – +39-095507143 Fax +39-095505821

E-mail: info@ardizionegioeni.it

Sito web: <http://www.ardizionegioeni.it>

C.F. 80001650870

AVVISO DI PUBBLICAZIONE E DEPOSITO DEL BILANCIO DI PREVISIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

ai sensi e per gli effetti dell'Art. 3 della legge 29 dicembre 1901 n. 538

porta a conoscenza

- che il Commissario Straordinario, in data 04/05/2016, ha approvato il Bilancio Preventivo per l'anno 2015 di questo Ente;

- che il Bilancio medesimo, con la relativa deliberazione n.74 del 04/05/2016 e tutti i documenti che vi si riferiscono, viene dal 11/05/2016 a tutto il 19/05/2016 lasciato in deposito presso la Segreteria comunale, a disposizione di coloro che volessero esaminarlo.

Catania, 10/05/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Angelo Tomaso Rigano)



Comune di Catania

Si certifica che copia della deliberazione n.74 del 04/05/2016, adottata dal Commissario Straordinario dell'Ente relativa all'approvazione del Bilancio Preventivo per l'anno 2015 è stata pubblicata, a norma dell'art.34 della legge 17 luglio 1890, n.6972, dal _____ al _____ e che il suindicato bilancio, con i relativi allegati, rimase depositato, per otto giorni consecutivi dal __/__/2016 al __/__/2016 ai sensi dell'art.3 della legge 29 dicembre 1901 n.538 in questa Segreteria comunale a disposizione del pubblico.

Certificasi, altresì, che del deposito di cui sopra venne data notizia al pubblico mediante avvisi affissi per otto giorni consecutivi dal __/__/2016 al __/__/2016 all'Albo pretorio comunale, senza che siano stati, nel tempo del deposito, presentati reclami, osservazioni od opposizioni..

Catania, __/__/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

(_____)