



## *Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni,"*

*Istituzione Pubblica di Assistenza e beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87*  
Via Etna, 595 - Catania Tel. 095449017 Fax -095505821  
E-mail: [info@ardizzonegioeni.it](mailto:info@ardizzonegioeni.it)  
Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>  
C.F. 80001650870

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI LAVORI DI IMPORTO INFERIORE, PARI O SUPERIORE A 40.000,00 ED INFERIORE A 150.000,00 E PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS 50/2016.**

### **ART. 1 – OGGETTO**

L'IPAB Ardizzone Gioeni intende costituire un elenco di operatori economici da interpellare per l'affidamento di contratti di lavori di importo inferiore, pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro e per l'affidamento di contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D. Lgs 50/2016.

L'elenco è articolato nelle seguenti categorie:

#### **A) LAVORI**

- 1) Tutti i lavori rivolti ad assicurare la manutenzione straordinaria ed ordinaria nonché la riparazione ed in genere il mantenimento in buono stato di conservazione e di funzionamento di beni immobili, opere, impianti, beni mobili ed attrezzature dell'Ente;
- 2) interventi non programmabili in materia di sicurezza, ossia lavori o servizi e connesse somministrazioni riferiti a qualunque opera, impianto o infrastruttura, finalizzati a rimuovere condizioni di insicurezza per il personale ovvero per gli utenti dei servizi dell'Ente.

#### **B) FORNITURE**

- 1) mobilio, attrezzature, componenti di arredamento, tende, tendaggi, suppellettili per ufficio
- 2) strumentazioni, beni mobili e attrezzature per uffici, impianti, servizi socio-assistenziali sistemi elettronici, telefonia ecc..) e per cucine ( lavatrici, lavastoviglie ecc..)
- 3) acquisto apparecchiature, attrezzature e materiali sanitari, assistenziali riabilitativi;
- 4) autoveicoli e altri mezzi di lavoro in dotazione ai servizi dell'Ente;
- 5) acquisto pezzi di ricambio e accessori per i beni di cui ai precedenti numeri;
- 6) fornitura di carburanti, lubrificanti e combustibili;
- 7) vestiario per l'espletamento dei servizi;
- 8) fornitura di prodotti e derrate alimentari destinate ai servizi socio-assistenziali dell'Ente da acquistare per tipologie merceologiche omogenee, fornitura di stoviglie e tovagliato;
- 9) materiale di cancelleria necessaria per gli uffici;
- 10) acquisto o noleggio di macchine da riproduzione e relativa assistenza nonché materiale di consumo per il funzionamento delle apparecchiature installate presso i vari uffici;
- 11) acquisto di hardware, relativi componenti, software standardizzato e altri strumenti informatici e telematici;

- 12) acquisto o noleggio di apparecchi e materiali di consumo necessari ai servizi socio-assistenziali, igienico sanitari, acquisto di prodotti igienizzanti e disinfettanti per pulizie, farmaci, parafarmaci e materiali di pronto soccorso;
- 13) materiale infortunistico e relativo alla sicurezza;
- 14) materiale e attrezzature per verde, giardinaggio, piante, fiori e addobbi vari;
- 15) materiale e attrezzature ludiche, didattiche, scientifiche e sportive;
- 16) fornitura di utensileria e ferramenta;
- 17) spese connesse con l'organizzazione o la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni ecc.;
- 18) spese di rappresentanza (targhe, bandiere ecc)
- 19) fornitura catering per occasioni di carattere istituzionale;
- 20) forniture necessarie allo svolgimento di attività culturali, sociali, ricreative e per il tempo libero promosse dall'Ente;
- 21) spese postali, telegrafiche, telefoniche e acquisto di valori bollati;
- 22) abbonamenti a riviste, periodici e simili, abbonamenti ad agenzie di informazione e consulenza.

### **C) SERVIZI**

- 1) manutenzione e riparazione di beni mobili, apparecchiature, strumentazioni e loro accessori;
- 2) manutenzione e riparazione ai veicoli, altri mezzi di trasporto e di lavoro, macchine e attrezzi per le cucine e altri servizi;
- 3) servizi di lavanderia, servizi di lavaggio;
- 4) software, manutenzione e assistenza hardware, software e altri strumenti informatici e telematici;
- 5) servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione locali;
- 6) spese di trasporto, traslochi, spedizioni, imballaggio;
- 7) vigilanza diurna e notturna e altri servizi per la custodia e la sicurezza;
- 8) assicurazione per gli autoveicoli in dotazione all'Ente;
- 9) servizi di fotoriproduzione, eliografia, elaborazione disegni computerizzati, stampa, tipografia, serigrafia, legatoria e grafica;
- 10) servizi video-fotografici;
- 11) servizi di allestimento, stampa inviti, manifesti, atti ed altre spese occorrenti per iniziative
- 12) servizi di agenzia viaggi, servizi alberghieri e servizi accessori per missioni del personale e degli amministratori dell'Ente.

L'iscrizione può essere richiesta per più categorie.

### **ART. 2 – SOGGETTI LEGITTIMATI**

Sono ammessi a presentare domanda di inserimento nell'elenco le imprese di cui all'art. 45 del codice dei contratti.

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, la domanda può essere presentata dalla futura impresa capogruppo con l'indicazione di tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento.

Non sono ammesse richieste di iscrizioni multiple riconducibili alla partecipazione contemporanea come singola impresa oppure in raggruppamento oppure in più di un raggruppamento o consorzio. In tal caso, si procederà all'esclusione di tutti i soggetti richiedenti l'iscrizione.

Eventuali modifiche, integrazioni, cancellazioni rispetto a quanto indicato nella domanda di iscrizione e nella documentazione allegata, dovranno essere comunicate tempestivamente.

La domanda di iscrizione dovrà contenere le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e con le conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

### **ART. 3 – REQUISITI**

I requisiti per l'iscrizione nell'elenco sono i seguenti:

- a) requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti; inesistenza delle cause previste dalla normativa antimafia; regolarità contributiva verso INPS, INAIL E Cassa Edile;
- b) requisiti di idoneità professionale: iscrizione presso la CCIA con specificazione per tipo di attività;
- c) requisiti economico-finanziari: livelli minimi di fatturato globale in grado di dimostrare l'idoneità dell'operatore alla realizzazione della commessa in relazione al suo valore;
- d) requisiti tecnico-professionali: esperienza maturata nello specifico settore o in altro settore assimilabile, ovvero il possesso di specifiche attrezzature o equipaggiamento tecnico in grado di dimostrare la capacità dell'operatore allo svolgimento della prestazione.

Ulteriori requisiti potranno essere richiesti dall'IPAB al momento della selezione dell'operatore in considerazione delle particolari caratteristiche dell'affidamento.

### **ART. 4 – DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando il modulo allegato ( ALL. B) dovrà pervenire all'IPAB via PEC all'indirizzo [ardizzonegioeni@pec.it](mailto:ardizzonegioeni@pec.it), trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente in orari di ufficio.

L'oggetto della domanda dovrà riportare la dicitura " DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELL'IPAB ARDIZZONE GIOENI".

Le domande verranno introitate in ordine progressivo.

Tutte le domande saranno valide ai fini della formazione di un primo elenco.

La domanda deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.

L'elenco delle imprese iscritte è pubblicato sul sito istituzionale dell'IPAB.

### **ART. 5 – DURATA E AGGIORNAMENTO**

L'elenco è sempre aperto. Pertanto, i soggetti interessati potranno presentare la propria istanza per tutto l'arco temporale di durata dell'elenco.

L'elenco ha durata di due anni a decorrere dalla data di pubblicazione del primo elenco sul sito web dell'Ente. L'aggiornamento avrà cadenza semestrale.

I soggetti iscritti sono tenuti a comunicare all'IPAB ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta o gestione dell'Elenco.

### **ART. 6- UTILIZZO**

L'Istituzione dell'elenco non impegna in alcun modo l'IPAB ad avviare procedimenti di affidamento lavori, servizi e forniture poiché gli stessi verranno effettuati sulla base degli obiettivi programmatici e delle disponibilità finanziarie.

La formazione dell'elenco non prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma individua solamente gli operatori cui affidare i lavori, servizi e forniture in base alle esigenze dell'IPAB ed in presenza delle circostanze previste dal codice dei contratti.

L'IPAB si riserva di effettuare altre forme di selezione degli operatori senza attingere all'elenco, nel rispetto del codice dei contratti.

Nella selezione delle imprese da invitare a presentare l'offerta, si applicano i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, concorrenza, trasparenza e rotazione, oltre che economicità.

L'individuazione delle imprese da invitare sarà effettuata a cura del Responsabile del Procedimento dei lavori.

L'IPAB si riserva di effettuare, a campione, gli accertamenti, ai sensi dell'art. 43 del dpr 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti richiesti.

L'iscrizione non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture che, pertanto, l'IPAB richiede ed accerta nel corso delle singole procedure di affidamento.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Le imprese selezionate verranno contemporaneamente invitate a presentare le offerte con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta.

In ogni caso, saranno invitate le imprese in possesso dei requisiti necessari allo specifico affidamento, scelte dalla sezione corrispondente alla categoria prevalente ed alla classifica del lavoro da affidare.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 36 del Codice dei Contratti.

Le imprese che risulteranno affidatarie dell'esecuzione dei lavori, servizi e forniture non saranno più invitate ad altre procedure relative alla stessa categoria fino all'ultimazione della prestazione affidata e, comunque, fino a completo scorrimento dell'elenco delle imprese iscritte nella stessa categoria.

Le imprese invitate a partecipare ad una gara non potranno essere selezionate per almeno due successive procedure.

Restano esclusi da tale limitazione gli affidamenti di somma urgenza.

La determina a contrarre esplicherà i criteri utilizzati per individuare le imprese da invitare.

Nel caso in cui non fossero presenti nell'elenco imprese in possesso dei requisiti di categoria e di importo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere all'invito di imprese non iscritte in elenco.

La S.A. può, in ogni caso, esperire per interventi di qualsiasi importo, ordinaria procedura o indagine di mercato.

Gli esiti delle singole procedure di affidamento sono pubblicati secondo quanto previsto dal codice dei contratti.

#### **ART. 8 – ESCLUSIONI**

L'IPAB procede all'esclusione delle imprese dall'elenco nei seguenti casi:

- Perdita di uno o più requisiti sia di ordine generale che speciale;
- L'impresa invitata non abbia presentato offerte, senza validi motivi, a seguito di tre inviti nel biennio;
- Qualora l'impresa non abbia assolto con puntualità, buona fede e diligenza ai contratti loro affidati;
- Qualora l'impresa abbia un contenzioso pendente con l'IPAB;
- Qualora abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- In caso di cessazione dell'attività;

L'IPAB comunica alle imprese l'avvenuta esclusione, notificata a mezzo PEC, evidenziando la motivazione e fissando un termine di giorni 15 per le controdeduzioni. Decorso tale termine in mancanza di controdeduzioni valide, l'esclusione diventa definitiva. L'impresa potrà richiedere una nuova iscrizione nei tempi prescritti, attestando la rimozione dei problemi che ne avevano determinato la cancellazione.

Saranno escluse altresì le domande:

- Non debitamente sottoscritte;
- Mancanti del documento di identità del sottoscrittore..

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy. Si applicano gli artt. 7 e 13 del D. Lgs 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati nonché le disposizioni di cui al DPR N. 184 del 12 APRILE 2006.

I soggetti interessati autorizzano al trattamento dei propri dati personali di cui è titolare l'IPAB.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento relativo alla formazione ed alla gestione dell'elenco è il Responsabile dell'Ufficio Economato dell'IPAB Dott. Aldo Dinolfo.

