

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Angelo Tomaso  
Cognome Rigano  
Data di nascita 07/03/1963

ISTITUTO PER CIECHI  
"ARDIZZONE CIGRINI"

103 MAG. 2016

le 46

Tipologia di Amministrazione

IPAB (Istituzione di pubblica assistenza e beneficenza) – Regione Sicilia  
Ente Pubblico non economico, sottoposto a vigilanza e tutela della Regione Siciliana

Indirizzo

Via L. Maddem 8 Acireale

QUALIFICA

Dirigente CCNL Area Dirigenza  
Regione-Autonomie Locali

Periodo

dal 29/09/1996

Profilo professionale

Segretario Direttore Amministrativo dal 04/01/93

Telefono  
personale

3398003855

E-mail

[a.riganotoma@gmail.com](mailto:a.riganotoma@gmail.com)

Telefono ufficio

095 604402

Fax ufficio

095 601875

E-mail istituzionale

[info@oasicristore.com](mailto:info@oasicristore.com)

Sito web

[www.oasicristore.com](http://www.oasicristore.com)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29/09/96 a tutt'oggi

IPAB OASI CRISTO RE  
VIA LORENZO MADDEM N° 8

Settore pubblico

SEGRETARIO DIRETTORE AMMINISTRATIVO – DIRIGENTE ENTI LOCALI

- è titolare della funzione di sovrintendenza e di impulso della gestione dell'Ente. Provvede, secondo le direttive impartite dal Consiglio, ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza;
- espleta le proprie funzioni in posizione gerarchica sopra ordinata rispetto a tutti i dipendenti apicali dell'Ente che, nell'esercizio delle loro funzioni, rispondono allo stesso. Il Direttore nei casi di negligenza e grave inadempienza che possano comportare pregiudizio all'ente, può disporre l'avocazione a sé di qualsiasi provvedimento di competenza dei capi settori e dei responsabili dei servizi;
- svolge funzioni di supporto nei confronti degli organi di governo. Assicura le condizioni organizzative, anche formulando proposte di revisione della struttura e dei processi funzionali e decisionali;
- Cura la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresa l'adozione di tutti gli atti di gestione che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- Formula proposte al Consiglio di Amministrazione ai fini del miglioramento dei servizi e del conseguimento degli obiettivi fissati;
- Esercita i poteri di spesa a lui assegnati nei limiti degli stanziamenti previsti dai

singoli articoli di bilancio;

- È capo degli Uffici e del personale. Provvede alla vigilanza ed al controllo sulla corretta applicazione delle norme contrattuali, di quelle dell'ordinamento del personale e del presente regolamento. Sovrintende e controlla la corretta impostazione della volontà contrattuale dell'Ente anche con riguardo alle scritture ed ai movimenti contabili; svolge le funzioni di "Datore di lavoro" ai sensi del D. Lgs 626/94 e successive modifiche;
- Cura i rapporti intercorrenti con gli Uffici dell'Unione Europea o con altri organismi internazionali, osservando le eventuali direttive specifiche impartite dagli organi politici;
- Stipula i contratti dell'Ente, ad eccezione di quelli riservati dalla Legge e dai regolamenti applicativi, agli organi politici;
- Esercita le altre funzioni a lui assegnate dalla legge, dai regolamenti e dallo Statuto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 20/10/2014 AL 29/02/2016**

IPAB "CASA DI RIPOSO MONS. VENTIMIGLIA E ISTITUTO SAN BENEDETTO"

Settore pubblico – Servizio simultaneo a scavalco ex ART 31 L.6972/1890  
SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario è il responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Istituto e come tale adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e risponde dei risultati ottenuti.

Partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione, esprime parere consultivo su tutte le deliberazioni assunte e ne dirige i verbali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**16/02/2012 a tutt'oggi**

IPAB "ISTITUTI RIUNITI FEMMINILI PROVVIDENZA E S. MARIA DEL LUME"

Settore pubblico – Servizio simultaneo a scavalco ex ART 31 L.6972/1890  
SEGRETARIO

Il Segretario è il responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Istituto e come tale adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e risponde dei risultati ottenuti.

Partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione, esprime parere consultivo su tutte le deliberazioni assunte e ne dirige i verbali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Maggio 1997 Al 20/01/2015**

IPAB "FONDAZIONE CANONICO PASQUALE PENNISI ALESSI" ACIREALE

Settore pubblico – Servizio simultaneo collaborazione esterna ex ART 31 L.6972/1890  
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Attività di natura contabile consistente nella istruttoria di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati. Attività di studio, ricerca. Applicazione di norme e procedure e interpretazioni delle stesse. Collabora con il Segretario. Ha la direzione e responsabilità del bilancio dell'Ente. Svolge attività di natura tecnico contabile. Promuove, cura e controlla la gestione finanziaria dell'ente. Ha la tenuta della contabilità del personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

**Dicembre 1995 Al 31/07/2010**

IPAB CASA DI RIPOSO "LEONARDO MARANO" GIARRE

Angelo Tomaso Rigano

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Settore pubblico – Servizio simultaneo collaborazione esterna ex ART 31 L.6972/1890*  
**RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
*Attività di natura contabile consistente nella istruttoria di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati. Attività di studio, ricerca. Applicazione di norme e procedure e interpretazioni delle stesse. Collabora con il Segretario. Ha la direzione e responsabilità del bilancio dell'Ente. Svolge attività di natura tecnico contabile. Promuove, cura e controlla la gestione finanziaria dell'ente.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Novembre 1993 al 20/01/2015**  
 IPAB "ALLEGRA E FRESTA" ACIREALE

*Settore pubblico – Servizio simultaneo collaborazione esterna ex ART 31 L.6972/1890*  
**RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
*Attività di natura contabile consistente nella istruttoria di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati. Attività di studio, ricerca. Applicazione di norme e procedure e interpretazioni delle stesse. Collabora con il Segretario che lo sostituisce in caso di assenza. Ha la direzione e responsabilità del bilancio dell'Ente. Svolge attività di natura tecnico contabile. Promuove, cura e controlla la gestione finanziaria dell'ente. Cura i rapporti con la tesoreria dell'ente e gli adempimenti fiscali e tributari. Ha la tenuta della contabilità del personale e delle rette di ricovero. Svolge funzioni di Economo.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2008**  
 IPAB OASI CRISTO RE  
 VIA LORENZO MADDEM. N° 8  
*Settore pubblico*  
 SEGRETARIO DIRETTORE AMMINISTRATIVO – DIRIGENTE ENTI LOCALI  
*Componente del Comitato scientifico nella redazione del libro "F.A.M.I." 2ª edizione a cura di Riccardo Tangusso Casa editrice La Moderna Edizioni © Ipab Oasi Cristo Re Acireale e Presentazione della relativa pubblicazione*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2008**  
 IPAB OASI CRISTO RE  
 VIA LORENZO MADDEM N° 8  
*Settore pubblico*  
 SEGRETARIO DIRETTORE AMMINISTRATIVO – DIRIGENTE ENTI LOCALI  
*Componente del Comitato scientifico nella redazione del libro "L'AUTONOMIA PROLUNGATA." a cura di Riccardo Tangusso Casa editrice La Moderna Edizioni © Ipab Oasi Cristo Re Acireale*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2008**  
 IPAB OASI CRISTO RE  
 VIA LORENZO MADDEM N° 8  
*Settore pubblico*  
 SEGRETARIO DIRETTORE AMMINISTRATIVO – DIRIGENTE ENTI LOCALI  
*Pubblicazione dal titolo " GLI STANDARDS STRUTTURALI E ORGANIZZATIVI NELLE CASE DI RIPOSO E NELLE CASE PROTETTE: I RAPPORTI CONVENZIONALI CON I COMUNI " in appendice del libro "L'AUTONOMIA PROLUNGATA." a cura di Riccardo Tangusso Casa editrice La Moderna Edizioni © Ipab Oasi Cristo Re Acireale*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

**Aprile 2008**  
 IPAB OASI CRISTO RE

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VIA LORENZO MADDEM N° 8

*Settore pubblico*

SEGRETARIO DIRETTORE AMMINISTRATIVO – DIRIGENTE ENTI LOCALI

*Componente del Comitato scientifico nella redazione del libro "LA DANZATERAPIA E L'ANZIANO ISTITUZIONALIZZATO." a cura di Riccardo Tangusso Casa editrice La Moderna*

*Edizioni © Ipab Oasi Cristo Re Acireale*

**Aprile 2008**

IPAB OASI CRISTO RE

VIA LORENZO MADDEM N° 8

*Settore pubblico*

SEGRETARIO DIRETTORE AMMINISTRATIVO – DIRIGENTE ENTI LOCALI

*Componente del Comitato scientifico nella redazione del libro "LA GALASSIA A TRE DIMENSIONI." a cura di Riccardo Tangusso Casa editrice La Moderna Edizioni © Ipab Oasi*

*Cristo Re Acireale*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**27/04/07**

IPAB OASI CRISTO RE

VIA LORENZO MADDEM N° 8

*Settore pubblico*

DOCENTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

*Attività di docenza evento formativo dal tema "la mobilità interna del personale dipendente"*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**24/04/07**

IPAB OASI CRISTO RE

VIA LORENZO MADDEM N° 8

*Settore pubblico*

DOCENTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

*Attività di docenza evento formativo dal tema "Il sistema di valutazione permanente del personale dipendente"*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**23/02/05**

FACOLTA' DI INGEGNERIA GESTIONALE E MECCANICA DELL'UNIVERSITA' DI CATANIA  
CATTEDRA DIRITTO DEL LAVORO

*Settore pubblico*

RELATORE al seminario organizzato dalla Cattedra di diritto del Lavoro

*Relatore al seminario dal titolo "Il lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione"*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anno 2005**

IPAB OASI CRISTO RE

VIA LORENZO MADDEM N° 8

*Settore pubblico*

SELETTORE ACCREDITATO UFFICIO NAZIONALE SERVIZIO CIVILE

*Selettore nel progetto "Oasi" per l'impiego dei volontari del servizio civile*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anno 2005**

IPAB OASI CRISTO RE

VIA LORENZO MADDEM N° 8

*Settore pubblico*

OPERATORE LOCALE DI PROGETTO

*Operatore locale di progetto presso l'Ipab Oasi Cristo Re nel progetto "Oasi" per l'impiego dei volontari del servizio civile*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Agosto 2003/luglio 2004**

IPAB OASI CRISTO RE  
VIA LORENZO MADDEM N° 8  
Settore pubblico  
DOCENTE  
*Docente nel progetto "Oasi" per l'impiego dei volontari del servizio civile*  
*Giornate complessive di docenza n. 52 ( FORMAZIONE SPECIFICA)*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Settembre/novembre 2003**

IPAB OASI CRISTO RE  
VIA LORENZO MADDEM N° 8  
Settore pubblico  
DOCENTE  
*Docente nei corsi interni di formazione per "Operatore sociale animatore " e per "Operatore sociale responsabile di nuclei residenziali" : ore complessive di docenza n. 11*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anno 2003**

IPAB OASI CRISTO RE  
VIA LORENZO MADDEM N° 8  
Settore pubblico  
SEGRETARIO DIRETTORE AMMINISTRATIVO – DIRIGENTE ENTI LOCALI  
*Componente del Comitato scientifico nella redazione del libro "F.A.M.I." a cura di Riccardo Tangusso Casa editrice ISFAR © Ipab Oasi Cristo Re Acireale e Presentazione della relativa pubblicazione*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anno 2000**

IPAB CASA DI OSPITALITA' PER VECCHI INDIGENTI "FRANCESCA SALAMONE"  
S. MARIA DI LICODIA  
Settore pubblico – Collaborazione esterna  
CONSULENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
*Consulente nel campo dell'amministrazione e della contabilità delle II.PP.AB*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anno 1995**

IPAB CASA DI RIPOSO MONS. VENTIMIGLIA CATANIA  
Settore pubblico – Collaborazione esterna  
SEGRETARIO DI COMMISSIONE DI CONCORSO  
*Segretario nella commissione di concorso per l'accesso a 3 posti di ausiliario/inservente deliberazione n. 185 del 27/11/95*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anno 1995**

IPAB CASA DI RIPOSO MONS. VENTIMIGLIA CATANIA  
Settore pubblico – Collaborazione esterna  
SEGRETARIO DI COMMISSIONE DI CONCORSO  
*Segretario nella commissione di concorso per l'accesso a 3 posti di ausiliario/inservente deliberazione n. 184 del 27/11/95*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Dal 04/01/93 al 28/09/96**

IPAB OASI CRISTO RE  
VIA LORENZO MADDEM N° 8  
Settore pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SECRETARIO DIRETTORE AMMINISTRATIVO – FUNZIONARIO ENTI LOCALI**  
*Responsabile della direzione e dell'amministrazione dell'Opera Pia. Ha la direzione generale degli uffici e del personale. Assiste alle adunanze del Consiglio di Amministrazione con voto consultivo in merito alla legalità di ogni singola proposta di deliberazione. Redige i processi verbali delle deliberazioni di qualunque natura prese dall'amministrazione.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15/01/86 al 03/01/93**

IPAB OASI CRISTO RE  
 VIA LORENZO MADDEM N° 8

Settore pubblico

**RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA - ISTRUTTORE ENTI LOCALI**  
*Attività di natura contabile consistente nella istruttoria di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati. Attività di studio, ricerca. Applicazione di norme e procedure e interpretazioni delle stesse. Collabora con il Segretario che lo sostituisce in caso di assenza. Ha la direzione e responsabilità del bilancio dell'Ente. Svolge attività di natura tecnico contabile. Promuove, cura e controlla la gestione finanziaria dell'ente. Cura i rapporti con la tesoreria dell'ente e gli adempimenti fiscali e tributari. Ha la tenuta della contabilità del personale e delle rette di ricovero. Coordina con ampia iniziativa di lavoro con il personale cui è preposto per il raggiungimento dei compiti assegnati.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 16/06/85 al 14/01/86**

IPAB OASI CRISTO RE  
 VIA LORENZO MADDEM N° 8

Settore pubblico

**ASSISTENTE RISCOUOTITORE – ESECUTORE ENTI LOCALI**  
*Collaborare nella organizzazione con responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro, nonché alla vigilanza del personale ausiliario e l'esatto adempimento dei compiti assegnati. Svolge mansioni di contabile in adempimento dei compiti assegnati. Tiene aggiornate le schede degli ospiti.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Giugno 1984**

STATO ITALIANO

Settore pubblico

**PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE ELEZIONI EUROPEE 1984**  
*Incarico di Presidente seggio elettorale elezioni europee anno 1984 località Catania.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ANNO 1984/1985**

IPAB OASI CRISTO RE  
 VIA LORENZO MADDEM N° 8

Settore pubblico

**OPERAIO CANTIERE SCUOLA FINANZIATO ASSESSORATO REGIONALE DEL LAVORO**  
*Mesi 9 di esperienza lavorativa cantieri-scuola*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ANNO 1982/1986**

IN PROPRIO E PRESSO CENTRO STUDI PAIDEA ACIREALE

Settore privato

**DOCENTE IN DISCIPLINE TECNICHE AZIENDALI E COMMERCIALI**  
*Giorni 480 di esperienza lavorativa*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ANNO 1982/1986**

STUDIO PROFESSIONALE RAG. COMMERCIALISTA FICHERA ROSARIO

*Settore privato*

RAGIONIERE

*esperienza lavorativa saltuaria ed occasionale*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**28/10/2011**

Università di Liuc di Carlo Cattaneo, Castellanza, Varese

Master di 1° livello in Management delle R.S.A. . Esami sostenuti :

Diritto-sanitario e socio sanitario 27/30;

Modelli di welfare comparati 30/30 con lode

Privacy e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro 30/30

Economia delle Residenze Sanitarie Assistenziali 30/30 con lode

Gestione e Organizzazione delle residenze Sanitarie Assistenziali 30/30 con lode

Progettazione dell'Assistenza Gerontologica 30/30 con lode

Sistemi Operativi di Gestione del Personale 30/30

Comportamento Organizzativo 27/30

Il Sistema di Gestione Qualità 30/30

Programmazione e Valutazione dei Servizi e dei processi socio-sanitari 28/30

Tecniche di comunicazione 30/30 con lode

La Comunicazione Istituzionale 30/30 con lode

TESI: IL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE NELLE IIPAB: ANALISI ED ELABORAZIONE DI UNA PROPOSTA DI RISANAMENTO.

UN CASO CONCRETO

*Relatore: dott. Marco Petrillo.*

*Crediti 60*

VOTO 110/110 CON LODE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**26/02/2010**

ANSDIPP

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO : "A DIECI ANNI DALLA LEGGE DI RIFORMA DELL'ASSISTENZA (328/00) :PRESENTE E PROSPETTIVE PER LE IPAB IN SICILIA .. O RISCHIO DI DIVENIRE PASSATO?"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**26/05/2009**

Scuola superiore della pubblica amministrazione – Sede di Acireale

Partecipazione alla conferenza su "La cultura amministrativa nell'area del mediterraneo"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**05/05/2009**

A.N.S.D.I.P.P. Sicilia IPAB

Attestato di partecipazione al convegno sul tema : "Le Ipab ...quale futuro?"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**04/07/2008**

ANSDIPP

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO : " INDAGINE CONOSCITIVA SULLA NON AUTOSUFFICIENZA"

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**19/03/2008**

UNIVERSITA' DI CATANIA FACOLTA' DI ECONOMIA

*conoscenze informatiche di base, statistica economica, revisione aziendale ragioneria 1, organizzazione aziendale, matematica generale, tecnica bancaria storia economica, storia dell'agricoltura, politica economica e finanziaria, economia politica 1, tecnica industriale e commerciale, matematica finanziaria, economia politica 2, diritto processuale civile, diritto industriale, istituzioni di diritto pubblico, diritto commerciale, legislazione del lavoro, istituzioni di diritto privato, diritto fallimentare, lingua inglese, ragioneria 2, geografia economica, statistica 1*

TESI: *Le co.co.co. nel pubblico e nel privato: aspetti previdenziali e assicurativi.*

Relatore: *Prof. Carmelo Romeo.*

LAUREA DI DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO - VOTAZIONE 102/110

LAUREA MAGISTRALE - DURATA 4 ANNI

**29/02/2008**

Facolta' di Giurisprudenza di Catania .

Attestato di partecipazione ai lavori del work shop "PRECARI, FLESSIBILI, STABILI E STABILIZZATI. IL LAVORO NELLE P.A. DOPO LA FINANZIARIA 2008".

**28/02/2008**

ARES- IPAB PALERMO

Attestato di partecipazione al convegno " IPAB IN SICILIA - RISVOLTI GIURIDOCO- AMMINISTRATIVI DELLA TRASFORMAZIONE IN ASP"

**20/12/2007**

CEESDA SRL CENTRO STUDI DIRITTO AMMINISTRATIVO

Attestato di FREQUENZA GIORNATA DI FORMAZIONE SU " L'APPLICAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI "

**6 - 7 dicembre 2007**

REGIONE SICILIANA

Attestato di partecipazione " 1° conferenza regionale sul servizio civile Enna 6 - 7 dicembre 2007

**30/11/2007**

A.N.S.D.I.P.P. Sezione Regione - "Sicilia Ipab"

Attestato di partecipazione sul tema "L'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 328/00 A LIVELLO DECENTRATO - IL RUOLO DEI DIVERSI SOGGETTI DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI:LE IPAB , IL TERZO SETTORE ED IL VOLONTARIATO"

**09/03/2007**

A.N.S.D.I.P.P.

Attestato di partecipazione sul tema "LA TRASFORMAZIONE DELLE IPAB QUALE MOMENTO DI CAMBIAMENTO DEL SISTEMA SOCIALE E SOCIO SANITARIO DELLA REGIONE SICILIANA"

**29/09/2006**

Angelo Tomaso Rigano



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Qualifica conseguita

UFFICIO NAZIONALE DEL SERVIZIO CIVILE

FORMATORE ACCREDITATO PROT. N. 40698/II DEL 29/9/06

**28/3/2006**

ARES- IPAB PALERMO

Attestato di partecipazione al convegno "PROGETTO DI RIORDINO DELLE IPAB IN SICILIA - ASPETTI GIURIDICO FISCALI E NORMATIVI DELLA TRASFORMAZIONE DELLE IPAB"

**03/03/2006**

A.N.S.D.I.P.P.

Attestato di partecipazione sul tema "IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE NEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI"

**15/02/2006**

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PER IL SEMINARIO "L'E -PROCUREMENT E LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI: ESPERIENZE, OPPORTUNITA' E SVILUPPI"

**14/12/2005**

CESAS CENTRO STUDI AZIONE SOCIALE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO " SAPERE PER SAPERE ESSERE IL SERVIZIO CIVILE E LA FORMAZIONE"

**11/11/2005**

CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO REGIONALE DELLA SICILIA - PALERMO -UFFICIO GESTIONE SERVIZIO CIVILE presso Ipab Oasi Cristo Re

CORSO DI FORMAZIONE PER "OPERATORI LOCALI DI PROGETTO"

**APRILE 2004**

UFFICIO DIOCESANO PASTORALE DELLA FAMIGLIA ACIREALE

CORSO DI FORMAZIONE PER COPPIA ANIMATRICE DI GRUPPI FAMILIARI

**24/3/2004**

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE MILANO

CORSO DI FORMAZIONE "I PROGETTI NEI PROCESSI DI AIUTO INDIVIDUALIZZATI" PER UN TOTALE DI 8 ORE REALIZZATO DAL CENTRO DI CULTURA EAS DI ACIREALE, IL 22/3/2004

**07/07/2003**

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE MILANO

CORSO DI FORMAZIONE " IL PIANO DI ZONA: PROCEDURE, PROCESSI, SOGGETTI, NELLA COSTRUZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE LOCALE" TOTALE 40 ORE REALIZZATO DAL CENTRO DI CULTURA EAS DI ACIREALE, CON N° 4 CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI CON SUPERAMENTO PROVA SCRITTA FINALE

**24-25-26 MARZO - 31 MARZO-1 APRILE 2003**

**19/04/2002**

AICA ECDL

PATENTE EUROPEA D'INFORMATICA

Angelo Tomaso Rigano

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- 21/6/2001**  
 ARES IPAB (ASSOCIAZIONE REGIONALE SICILIANA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE DI ASSISTENZA E BENEFICENZA)  
 PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO SULLA LEGGE 328 /2000 "LEGGE QUADRO SUI SERVIZI SOCIALI E SUL D.LVO 207/2001 RIORDINO DEL SISTEMA DELLE IPAB.
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- 23/6/2000**  
 CISEL CENTRO INTERDISCIPLINARE DI STUDI PER ENTI LOCALI RIMINI  
 PARTECIPAZIONE AL 2° CONVEGNO NAZIONALE " POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ASSISTENZIALI -IDENTITA' E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI PER LA SFIDA SULLA QUALITA' DAL 22/6/2000 AL 23/6/2000"
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- 16/6/2000**  
 EURES CONSULTING GROUP  
 SEMINARIO DI STUDI SUL TEMA "L'APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL 1998/2001 DEI DIPENDENTI DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI" DAL 15/6/2000 AL 16/6/2000 ORE 12
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- 03/12/1999**  
 ARSSD IIPAB ASSOCIAZIONE REGIONALE SICILIANA SEGRETARI E DIRIGENTI DELL ISTITUZIONI POUBBLICHE DI ASSISTENZA E BENEFICENZA  
 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "RIFORMA DELLA NORMATIVA REGIONALE SUI SERVIZI SOCIALIE RUOLO DELLE II.PP.AB. IN SICILIA
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- 28/05/99**  
 EURES CONSULTING GROUP  
 SEMINARIO DI STUDI SUL TEMA "IL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE ED IL CONTRATTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI" DAL 27/5/99 AL 28/5/99 ORE 12
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- 28/11/97**  
 ATHENA RESEARCH SISTEMI DI FORMAZIONE PER ENTI LOCALI  
 SEMINARIO DI STUDI SUL TEMA " IL RUOLO DELLE IPAB NELLA REGIONE SICILIANA" DAL 26/11/97 AL 28/11/97 ORE 18
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- 11/09/1997**  
 MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI E LIBERE PROFESSIONI  
 REVISORE DEI CONTI CON DECORRENZA GIURIDICA DAL 21/04/1995 ISCRIZIONE N. 68067 D.M. 26/3/96 PUBBLICATO SULLA GURI, SUPPLEMENTO N. 28BIS, IV SERIE SPECIALE DEL 5/4/96
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- 14/12/96**  
 DAFNE RESEARCH SISTEMI DIREZIONALI DI ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE ENTI LOCALI  
 SEMINARIO DI STUDI SUL TEMA " LA GESTIONE DELLE IPAB NELLA REGIONE SICILIANA" DAL 12/12/96 AL 14/12/96 ORE 18
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- 1982/1983**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

I.T.C. STATALE DE FELICE GIUFFRIDA CATANIA

ATTESTATO DI OPERATORE SU MACCHINE ELETTRONICHE VOTAZIONE 10/10

- Date (da - a)

1981/1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

I.T.C. STATALE ANGELO MAJORANA ACIREALE

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE VOTAZIONE 50/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUE

### INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Dispone ottime competenze nel campo di attività inerenti la propria area professionale.

Ottime capacità di utilizzo fogli di calcolo (Excel) per la gestione di rilevazioni contabili ed extracontabili.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PUBBLICAZIONI:

Rigano Angelo, (luglio 2009), (a cura di), "Le collaborazioni coordinate e continuative nelle pubbliche amministrazioni" LA MODERNA EDIZIONI, ENNA.

## PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche ed integrazioni

Città , Acireale 29/02/2016

NOME E COGNOME (FIRMA)

