



Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni,"

Istituzione Pubblica di Assistenza e beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87
Via Etna, 595 - Catania Tel. 095449017 Fax +39-095505821
E-mail: info@ardizzonegioeni.it
PEC: ardizzonegioeni@pec.it
Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>
C.F. 80001650870

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI E LOCALI DI PROPRIETA' DELL'IPAB.

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'uso temporaneo da parte di soggetti pubblici o privati di spazi e locali di proprietà dell'Ente, di seguito denominato IPAB.
L'IPAB può concedere in uso spazi e locali propri a soggetti esterni pubblici o privati, salvaguardando prioritariamente lo svolgimento delle attività istituzionali.

Art. 2 - Spazi disponibili

Gli spazi e i locali che l'IPAB può mettere a disposizione sono elencati nell' "Allegato A e sono gestiti dal Servizio Economato Tale elenco è suscettibile di integrazioni con la individuazione di ulteriori possibili spazi e locali i che saranno messi a disposizione previa autorizzazione del Legale Rappresentante..
Le iniziative oggetto della richiesta di concessione devono essere svolte senza arrecare disturbo alle attività ordinariamente svolte nell'immobile di proprietà dell'IPAB.
Non sono, comunque, ammesse attività ritenute lesive dei principi fondamentali dell'ordinamento statale.

Art. 3 - Destinatari

L'utilizzo degli spazi e locali è riservato in via prioritaria per lo svolgimento di attività istituzionali.
E' possibile, altresì, l'utilizzo da parte di: Istituzioni Scolastiche, Organizzazioni Sindacali, Enti Locali, Enti Religiosi, Associazioni, Ordini Professionali, movimenti, partiti politici, gruppi, circoli e privati, questi ultimi per iniziative di particolare rilievo culturale e sociale.

Art. 4 - Modalità di concessione

I soggetti pubblici o privati devono rivolgere, con un preavviso di almeno di 10 (dieci) giorni rispetto alla data dell'evento, al Legale Rappresentante dell'IPAB motivata richiesta scritta di concessione d'uso, indicando:

- a) la tipologia dell'iniziativa;
- b) lo spazio individuato;
- c) il giorno e gli orari di utilizzo;
- d) le eventuali attrezzature da utilizzare;
- e) il nominativo del responsabile cui fare riferimento

In caso di richieste riguardanti lo stesso periodo di utilizzo, l'ordine cronologico di presentazione, certificato dal protocollo in entrata, costituisce diritto di priorità nella concessione dello spazio o locale richiesto.

Il concessionario, prima dell'utilizzo dello spazio o locale, deve sottoscrivere, unitamente al Dirigente, atto di impegno per assumere gli oneri e le responsabilità indicati nel presente regolamento.

L'IPAB può sospendere o rinviare la concessione, per cause di forza maggiore.

Art. 5 - Modalità di utilizzo degli spazi e locali

La concessione in uso degli spazi e locali dell'IPAB comporta il rispetto e il corretto uso dei locali, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione.

In particolare il concessionario deve:

- a) osservare le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti;
- b) rispettare la capienza dei singoli ambienti, le specifiche licenze e altre particolari prescrizioni in relazione alla tipologia di attività;
- c) vigilare che non venga danneggiato l'immobile concesso, gli arredi e le eventuali attrezzature in esso contenuti;

In caso di inadempimento, il concessionario risponde direttamente delle eventuali violazioni e/o danni

Il Dirigente ha la facoltà di disporre in ogni momento che l'Ufficio Econmato effettui appositi sopralluoghi, al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel presente Regolamento e, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti. All'interno degli spazi concessi e locali annessi è vietato fumare, introdurre animali, introdurre sostanze infiammabili o pericolose.

E' ammesso, per le particolari esigenze connesse al servizio di accompagnamento dei loro fruitori, l'accesso dei cani guida.

Sono a carico del concessionario gli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza o di diritto d'autore o di altri obblighi previsti dalla normativa in vigore in relazione al tipo di evento.

Art. 6 - Modalità di utilizzo delle attrezzature

L'utilizzo diretto di impianti e attrezzature in dotazione dello spazio o locale concesso da parte di persone esterne non è di norma consentito; l'eventuale presenza di personale tecnico fornito dal concessionario a supporto di eventi e manifestazioni deve essere preventivamente richiesta e concordata con l'IPAB..

Il concessionario è in ogni caso tenuto a utilizzare solo apparecchiature conformi alle norme vigenti.

Al termine del periodo di utilizzo, il concessionario deve lasciare le sale e i locali annessi nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui li ha ricevuti.

In caso di danno alle strutture, beni o attrezzature per un non corretto utilizzo da parte del concessionario degli spazi dati in concessione, le spese di ripristino dei locali e delle attrezzature saranno a completo carico del concessionario.

Negli spazi concessi possono essere effettuate esclusivamente le attività per le quali è stata rilasciata la concessione.

La concessione non è cedibile o trasferibile ad altri, senza la preventiva autorizzazione dell'IPAB.

Art. 7 - Tariffe

L'utilizzo degli spazi e locali, salvo quanto previsto all'articolo 8, viene concesso previo pagamento anticipato di una somma a titolo di rimborso spese.

La tariffa copre i costi dei seguenti servizi:

- a) pulizia degli spazi;

- b) apertura e chiusura delle sale;
- c) consumi per la climatizzazione degli spazi;
- d) consumo di energia elettrica;
- e) utilizzo degli impianti di amplificazione, ove disponibili.

In ogni caso, non sono compresi nella tariffa di cui al precedente comma, restando a carico del concessionario, le spese per:

- a) eventuali allacciamenti non presenti o concessi;
- b) smaltimento dei rifiuti, da eseguirsi secondo le disposizioni di legge;
- c) ogni altra prestazione indicata nel provvedimento di concessione.

Le tariffe saranno determinate con successivo atto Presidenziale.

I beneficiari, al momento dell'accettazione delle condizioni, dovranno presentare attestazione di pagamento sul conto corrente bancario di tesoreria intestato all'IPAB con apposita e idonea causale.

La rinuncia all'utilizzo dello spazio o locale non dà diritto al rimborso spese versato ai sensi del presente articolo.

Art. 8 - Uso gratuito

Il Legale Rappresentante dell'IPAB può concedere l'utilizzo gratuito dei locali, per iniziative di alto profilo sociale e culturale.

Nei casi di cui al presente articolo, l'IPAB può richiedere, comunque, al concessionario la prestazione della cauzione di cui al successivo articolo 9.

Art. 9 - Cauzione

Al momento dell'accettazione delle condizioni mediante sottoscrizione del presente regolamento e a garanzia degli obblighi assunti, il concessionario è tenuto a versare *brevi manu* all'Economo dell'IPAB, che ne rilascerà quietanza, una cauzione di **€ 500,00** (cinquecento/00) in contanti e/o con assegno bancario che sarà restituita entro tre giorni lavorativi dal termine dell'utilizzo.

In caso di eventi particolari, diversi da semplici convegni e/o conferenze, l'autorizzazione potrà prevedere, al posto della garanzia di cui sopra, la presentazione di una cauzione, in forma di fidejussione bancaria e/ o polizza assicurativa, dell'importo di **€ 5.000,00** (cinquemila/00), a titolo di copertura di eventuali danni arrecati alle strutture, ai beni e alle attrezzature.

La fidejussione/polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'IPAB.

Art. 10 – Controversie

Per eventuali controversie che dovessero sorgere circa l'interpretazione e applicazione del presente regolamento, le parti concordano nel devolvere la risoluzione delle stesse alla competenza del Tribunale di Catania.

ALLEGATO A

SPAZI E LOCALI IN CONCESSIONE

LOCALE	UBICAZIONE
Chiostro	Piano terra/ primo piano
Aula conferenze (Sala Cutore)	Primo piano
Aula Studio (Sala Regina Elena)	Primo piano
Sala Mensa	Piano terra
Sala Teatro	Primo piano
Salette convitto	Piano terra
Giardino	Piano terra
Cappella	Piano terra