



## *Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni,"*

Istituzione Pubblica di Assistenza e beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87

Via Etna, 595 - Catania Tel. 095449017 Fax +39-095505821

E-mail: [info@ardizzonegioeni.it](mailto:info@ardizzonegioeni.it)

Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>

C.F. 80001650870

### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI TECNICI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA E ALTRI SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER GLI ADEMPIMENTI ISTRUTTORI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.**

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- Premesso che occorre che l'IPAB Ardizzone Gioeni sia fornita di un elenco di professionisti da cui poter attingere per il conferimento di incarichi per perizie di stima, ispezioni, sopralluoghi e altri servizi e prestazioni professionali per gli adempimenti relativi all'appalto di lavori, servizi e forniture da parte dell'IPAB;
- Vista la delibera n. 116 del 27/07/2016 del Commissario Straordinario dell'IPAB, di approvazione dell'avviso per la istituzione di un elenco di professionisti per l'affidamento di servizi tecnici attinenti all'architettura e l'ingegneria per gli adempimenti relativi all'appalto di lavori, servizi e forniture da parte dell'IPAB;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

#### **Art. 1 OGGETTO DELL'AVVISO**

L'IPAB ritiene opportuno acquisire i curricula professionali da parte di soggetti iscritti ad uno dei seguenti Albi (o ad essi equiparati secondo la normativa vigente) a seconda delle rispettive competenze professionali definite dalla legge e dalle prestazioni per cui in tendono candidarsi:

-Architetti,

-Geometri,

-Ingegneri,

-Figure professionali equipollenti. per il conferimento di incarichi per servizi di:

- perizie di stima
- valutazioni immobili con richiesta di perizia preventiva
- predisposizione progetti e collaudi
- ispezioni
- sopralluoghi di verifica dei lavori di costruzione, ristrutturazione o ammodernamento, con esame dei computi metrici
- sopralluoghi per controllo stati di avanzamento o stati finali.



## **Art. 2 ELENCO DEI TECNICI**

Per l'affidamento degli incarichi esterni è istituito a mezzo del presente avviso apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di Architettura e ingegneria e comunque attinente i servizi tecnici oggetto di affidamento, la cui tenuta ed il relativo aggiornamento è demandato alla Segreteria Generale.

## **Art. 3 NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO**

L'incarico che verrà conferito si configura come un incarico professionale di cui al D. Lgs 50/2016 , appartenente alla categoria di prestazione d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del c.c. Al nominato professionista verranno conferite tutte le facoltà necessarie per l'adempimento del mandato e senza vincolo di subordinazione

## **Art. 4 REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, regolarmente iscritti, nei relativi albi professionali (art. 2229 c.c.) ed in possesso dei requisiti (in funzione delle caratteristiche proprie di ogni soggetto) prescritti dalla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'iscrizione è necessario, inoltre, che i professionisti:

- a ) non siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente;
- b) si trovino nelle condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione a norma di legge;
- c ) al momento della richiesta di iscrizione non abbiano contenzioso o incarichi avverso l'Ente;
- d ) non sussistano, nei loro confronti: carichi penali pendenti, misure di prevenzione, e comunque, l'insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
- e) non abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale.

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'elenco.

## **Art. 5 COMPETENZE SPECIALISTICHE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI**

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni. Se trattasi di professionisti associati si dovrà fornire l'elenco dei professionisti che svolgeranno il servizio, nonché l'indicazione del professionista incaricato del coordinamento. La falsità nelle dichiarazioni comporterà, ferme restando le sanzioni penali, l'esclusione.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

- a) curriculum vitae et studiorum, con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni;
- b) copia del documento di identità in corso di validità;

I professionisti e gli studi professionali già iscritti all'elenco potranno presentare in ogni caso aggiornamenti dei loro curricula. L'elenco sarà formato in ordine alfabetico.

La Segreteria Generale si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.



## **Art. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

La domanda di iscrizione all'elenco, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore e di curriculum professionale, a pena di esclusione, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale o brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'IPAB Artdizione Gioeni – Via Etna 595 – 95125 Catania o tramite indirizzo di posta elettronica certificata [ardizzonegioeni@pec.it](mailto:ardizzonegioeni@pec.it)

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni dati, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della stessa IPAB. Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello su indicato.

L'inserimento nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della documentazione presentata a corredo della domanda inoltrata.

## **Art. 7 MODALITÀ DI FORMAZIONE DELL'ELENCO**

Il Segretario Generale verifica i requisiti richiesti per l'iscrizione e quindi procede alla formazione di un unico elenco in cui i professionisti saranno inseriti in ordine alfabetico.

Con la predisposizione dell'elenco l'Ente non è in alcun modo vincolato a procedere ad affidamenti di incarichi o servizi, né ciò comporta l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma permette, con procedura ispirata a principi di trasparenza, di individuare il professionista a secondo della tipologia di incarico da conferire.

## **Art. 8 VALIDITÀ ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

La Segreteria Generale provvederà alla tenuta e all'aggiornamento continuo dell'elenco dei tecnici. Saranno cancellati dall'elenco i dati dei professionisti che, in qualunque momento, intenderanno notificare il non interesse a permanere in elenco.

L'albo è aperto per cui non vi sono termini di scadenza.

Al soggetto escluso verrà data comunicazione della relativa motivazione. I soggetti ammessi saranno inseriti d'ufficio nell'elenco soggetto ad aggiornamenti continui resi pubblici sul sito web istituzionale [www.ardizzonegioeni.it](http://www.ardizzonegioeni.it)

## **Art. 9 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

A seguito della predisposizione dell'elenco, in presenza della necessità di acquisizione di professionalità per incarichi di perizia di stima, ispezioni, sopralluoghi e quant'altro di propedeutico per l'appalto di lavori, forniture e servizi, l'Ente individua il soggetto cui affidare l'incarico.

Tale incarico verrà attribuito, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità incluse nell'Elenco, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione, nonché della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

In particolare, la scelta dei professionisti da incaricare sarà effettuata dall'Ente tenendo conto, a titolo di preferenza, delle seguenti circostanze :

- attività prevalente, esperienza formativa e possesso di pregressa e comprovata esperienza professionale in relazione all'incarico da affidare, da valutarsi sulla base dei curricula presentati dai professionisti;
- precedenti collaborazioni con Enti pubblici;
- esperienze professionali maturate con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico.



### **Art. 10 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO**

L'incarico viene conferito dal legale rappresentante pro-tempore dell'Ente con delibera e lettera di affidamento professionale, trasmettendo tutta la documentazione utile al fine dell'espletamento dell'incarico.

Il professionista selezionato dovrà eseguire personalmente le prestazioni richiestegli nel rispetto del codice deontologico e con la diligenza dovuta nell'esercizio di un'attività professionale ai sensi dell'art. 1176 comma 2 c.c. .

### **ART. 11 - ONORARI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA**

L'onorario da riconoscere al professionista sarà determinato sulla base delle tariffe riconosciute dal proprio ordine professionale alle quali dovrà essere applicato uno sconto almeno del 50% .

### **Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di cui al presente avviso ed utilizzati slo esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento e la gestione dell'incarico.

I dati forniti saranno raccolti presso la sede legale dell'IPAB Ardizzone Gioeni di Catania, ai fini della gestione del presente procedimento.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

I concorrenti godono del diritto di accesso agli atti, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato con il presente elenco si informa che: il titolare del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante - pro tempore dell'IPAB Ardizzone Gioeni

### **Art.13 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso assolve gli obblighi di legge relativi alla pubblicità e sarà pubblicato integralmente all'Albo dell'IPAB e sul sito web istituzionale [www.ardizzonegioeni.it](http://www.ardizzonegioeni.it)

### **Art. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 e s.m.i. è l'istruttore amministrativo Dott. Aldo Dinolfo.

### **Art. 15 NORME FINALI**

L'Albo rimane aperto e verrà sottoposto ad aggiornamenti continui, in considerazione delle ulteriori domande di iscrizione che perverranno all'Ente secondo le modalità indicate nel presente Avviso. Gli aggiornamenti verranno resi noti con ulteriori pubblicazioni dell'Elenco sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Il presente Avviso non vincola l'Ente all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

L'Ente, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
( **Dott. Giampiero Panvini** )

