



## *Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni,"*

*Istituzione Pubblica di Assistenza e beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87*  
Via Etnea, 595 - Catania Tel. -095449017 +39- 095507143 Fax +39-095505821  
E-mail: [info@ardizzonegioeni.it](mailto:info@ardizzonegioeni.it)  
Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>  
C.F. 80001650870

### **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ( D.A. n. 3797 del 30/12/2015 ) ( D.A. n. 292 del 26/02/2016 )**

N. 68 del 04/05/2016

**OGGETTO: approvazione disciplinare di incarico congiunto al Dott. Carmine Canonico e all'Avv. Francesco Paladino relativo alla ricognizione di tutti i crediti e di tutti i debitori dell'Ente. .**

L'anno duemilasedici, il giorno 4 del mese di Maggio in Catania, presso la sede dell'Istituto in Via Etnea n.595, il Commissario Straordinario dell'Ente Dott. Giampiero Panvini, con l'assistenza del Segretario Generale Incaricato Dott. Angelo Rigano, nell'esercizio dei suoi poteri adotta il presente atto

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Premesso che con Deliberazione n. 35 del 26/03/2016 è stato pubblicato avviso per manifestazione di interesse all'affidamento di incarico relativo alla ricognizione di tutti i crediti e di tutti i debitori dell'Ente;

Vista la Deliberazione n. 44 dell'11/04/2016 con la quale si affida congiuntamente, per quanto di rispettiva competenza, al Dott. Carmine Canonico e all'Avv. Francesco Paladino l'incarico di collaborazione relativo alla ricognizione, invio di diffide, procedure esecutive e quant'altro necessario per l'ottenimento dei crediti vantati dall'IPAB a vario titolo;

Visto lo schema di disciplinare di incarico che qui di seguito si riporta per fare parte integrante del presente atto:

#### **DISCIPLINARE DI INCARICO RELATIVO ALLA RICOGNIZIONE DI TUTTI I CREDITI E DI TUTTI I DEBITORI DELL'ENTE.**

##### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

*L'IPAB Istituto per ciechi Ardizzone Gioeni, rappresentato dal Commissario Straordinario Dott. Giampiero Panvini, nato a Catania il 24/07/1960 conferisce congiuntamente al Dott. Carmine Canonico, nato a Monteforte Irpino (AV) il 01/08/1947 ed all'Avv. Francesco Paladino, nato a Catania il 20/04/1972, l'incarico di collaborazione relativo alla ricognizione di tutti i crediti e di tutti i debitori dell'IPAB.*

69

*Nello specifico, l'incarico si sostanzia nelle seguenti attività:*

- *Ricognizione di tutti i crediti e di tutti i debitori dell'Ente*
- *Ricognizione dei titoli contrattuali e delle obbligazioni a base dei crediti;*
- *Individuazione del domicilio e/o della residenza di ogni singolo debitore*
- *Predisposizione e recapito di comunicazioni di messa in mora e/o di lettere di risoluzione per ogni singolo debitore;*
- *Valutazione della solvibilità del debitore.*
- *Invio di diffide, procedure esecutive e quant'altro necessario per l'ottenimento dei crediti*

*Per lo svolgimento dell'incarico de quo, il Dott. Carmine Canonico e l'Avv. Francesco Paladino avranno accesso agli uffici di Segreteria Generale dell'IPAB e collaboreranno con il personale amministrativo al fine di acquisire, per quanto di loro competenza, tutta la documentazione occorrente allo scopo.*

#### **ART. 2 – COMPENSO**

*Ciascun incaricato percepirà il 5% sull'ammontare del credito effettivamente riscosso dall'IPAB, Qualora sia accertata l'insussistenza del credito, gli incaricati non percepiranno alcun compenso. Per quanto concerne le spese relative allo svolgimento dell'incarico (spese carburante e quant'altro necessario), l'IPAB riconosce una anticipazione pari a euro **1500,00** che dovrà essere data volta in volta rendicontato a seguito presentazione di appositi documenti giustificativi. Per quanto concerne le spese carburante, si farà riferimento alle apposite tabelle ACI. Alle spese relative all'invio della corrispondenza, provvederà l'Ufficio Economato dell'IPAB.*

#### **ART. 3 – DURATA**

*L'incarico di collaborazione con il Dott. Carmine Canonico e con l'Avv. Francesco Paladino avrà la durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione del presente disciplinare.*

#### **Art. 4 – RELAZIONI PERIODICHE**

*Gli incaricati, ciascuno per quanto di loro competenza, relazioneranno mensilmente all'IPAB sullo stato dell'arte delle relative pratiche, suggerendo altresì le possibili soluzioni in itinere per una rapida definizione del procedimento avviato a carico di ogni singolo debitore.*

#### **ART. 5 – RECESSO**

*L'IPAB si riserva la facoltà di recedere in ogni momento dagli impegni assunti con il presente disciplinare qualora le circostanze sopravvenute richiedano l'esigenza di avviare nuove procedure per la risoluzione dei crediti vantati a vario titolo ed in questo caso, nulla potrà essere preteso dagli incaricati per l'attività già svolta in relazione alle attività enunciate all'art. 1 del presente disciplinare.*

#### **Art. 6 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

*Ai fini di quanto oggetto del presente disciplinare di incarico, si richiamano le disposizioni normative previste dalla legge n. 136 del 13/0/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.*

## ART. 7 – PRIVACY

*Gli incaricati sono consapevoli che i dati che verranno trattati nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali e che ottempereranno agli obblighi previsti dal codice stesso.*

*Inoltre, gli incaricati dovranno relazionare periodicamente sulle misure di sicurezza adottate e avviseranno immediatamente l'IPAB in caso di situazioni anomale o di emergenze.*

## ART. 8 – NORME REGOLATRICI

*L'incarico dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:*

*a) dalle clausole contenute nel presente disciplinare che si intendono essenziali e prevalgono in caso di discordanza con altre disposizioni;*

*b) Dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge per quanto applicabili.*

## ART. 9 – CONTROVERSIE

*Le parti concordano espressamente che per la risoluzione di eventuali controversie che non possano essere risolte in via amichevole, Foro competente è quello del Tribunale di Catania.*

\*\*\*\*\*

Visto l'art. 9 del nuovo Statuto dell'Ente di cui alla deliberazione n. 1 del 17/01/2014 e ss.mm.ii con deliberazione n. 28 del 06/05/2014, approvato dall'Organo Tutorio con R. S. n. 1292 del 25/06/2014; e relativa pubblicazione del Decreto Presidenziale n. 97/ Serv. 4° - S.G. del 31/03/2015 sulla GURS n. 17 del 24/04/2015,

Per le motivazioni espresse in premessa

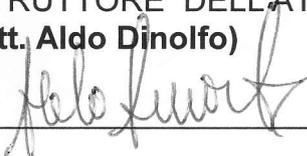
## DELIBERA

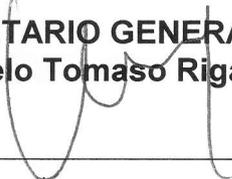
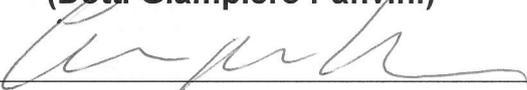
1) Approvare lo schema di disciplinare di incarico così come riportato integralmente in premessa:

2) Impegnare la spesa di euro 500,00 in esercizio provvisorio sul capitolo 6, art. 1 del Bilancio di Previsione 2016 rubricato "spese giudiziarie, consulenze, perizie", in corso di adozione;

3) Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale oltre che sul link "Amministrazione Trasparente";

4) Dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva, non trattando materia sottoposta a controllo preventivo di legittimità ex L.R. 10/99.

	<b>COPERTURA FINANZIARIA</b> Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
<b>L'ISTRUTTORE DELL'ATTO</b> ( <b>Dott. Aldo Dinolfo</b> ) 	<b>(Rag. Salvatore Centamore)</b> 

<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> (Dott. Angelo Tomaso Rigano) 	<b>IL COMMISSARIO STRAORDINARIO</b> (Dott. Giampiero Panyini) 
--	--

*Estremi di pubblicazione*

La presente è stata pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente ( art. 32 comma 1 L. 18/06/2009 n. 69 ) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza reclami.  
Catania, \_\_\_\_\_

L'Impiegato addetto \_\_\_\_\_
Il Segretario Generale \_\_\_\_\_

Atto non soggetto ad approvazione tutoria ai sensi dell'ART. 68 comma 3° della L.R. 10/99

Atto soggetto ad approvazione tutoria ai sensi dell'ART. 68 commi 3° della L.R. 10/99

Trasmesso all' ORGANO TUTORIO in data \_\_\_\_\_ PROT. N° \_\_\_\_\_

**DECISIONE TUTORIA**

E' copia conforme all'originale.  
Catania, lì

**IL SEGRETARIO GENERALE**