



Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni,"

Istituzione Pubblica di Assistenza e beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87

Via Etnea, 595 - Catania Tel. -095449017 +39- 095507143 Fax +39-095505821

E-mail: info@ardizzonegioeni.it

Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>

C.F. 80001650870

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 39

OGGETTO: Programma di attività anno 2017 e richiesta contributo all'Assessorato Regionale della Formazione ex LL.RR. n. 152/1980, n. 55/1985 e successive modificazioni.

L'ANNO DUEMILA E DICIASSETTE

IL GIORNO 21

DEL MESE DI LUGLIO

ALLE ORE 14,30

IN CATANIA, NELLA SEDE DELL'ISTITUTO IN VIA ETNEA 595

Convocato nelle forme prescritte dalla legge e con appositi avvisi notificati all'indirizzo email di ciascun Consigliere

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI E' RIUNITO NELLE PERSONE DEI SIGNORI:

		PRESENTI	ASSENTI
DOTT. GIAMPIERO PANVINI	PRESIDENTE	X	
DOTT. MASSIMO DE NATALE	CONSIGLIERE	X	
DOTT. GIOVANNI CUDIA	CONSIGLIERE		X
DOTT. ANTONINO COSTUMATI	CONSIGLIERE	X	

Con l'assistenza del Segretario Generale dell'Ente Dott. Angelo Tomaso Rigano
Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della deliberazione,
il Dott. Giampiero Panvini quale

Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la proposta di deliberazione n. 4 del 21/07/2017;

Vista la normativa generale sulle IPAB;

Vista la Deliberazione n.235 del 28/11/2016 con allegato regolamento disciplinante gli atti di competenza degli organi di indirizzo politico-amministrativo e di quelli di pertinenza dell'organo di gestione tecnico-amministrativa e finanziaria;

Visto che nessun emendamento è stato apportato alla suddetta proposta;

Visti gli emendamenti con nota allegata;

Con voti espressi nei modi e termini di legge

Votanti 3 Voti favorevoli 3 Voti astenuti 0 Voti contrari 0

All'unanimità

A maggioranza

DELIBERA

Approvare la proposta di deliberazione in premessa indicata.

Approvare la proposta di deliberazione in premessa indicata con gli emendamenti in allegato.

IL PRESENTE VERBALE, PREVIA LETTURA ED APPROVAZIONE, VIENE SOTTOSCRITTO COME PER LEGGE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Angelo Tomaso Rigano)

IL CONSIGLIERE
(Dott. Massimo De Natale)

IL PRESIDENTE
(Dott. Giampiero Panini)

IL CONSIGLIERE
Dott. Antonino Costumati

IL CONSIGLIERE
(Dott. Giovanni Cudia)

Estremi di pubblicazione

La presente è stata pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente (art. 32 comma 1 legge 18/06/2009 n.69) dal _____ al _____ senza reclami.

Catania, _____

L'Impiegato addetto

Il Segretario Generale

Atto non soggetto ad approvazione tutoria ai sensi dell'ART. 68 comma 3° della L.R. 10/99

Atto soggetto ad approvazione tutoria ai sensi dell'ART. 68 commi 3° della L.R. 10/99

Trasmesso all'ORGANO TUTORIO in data _____ PROT. N° _____

DECISIONE TUTORIA



Istituto per Ciechi "Ardizione Gioeni,"

Istituzione Pubblica di Assistenza e beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87

Via Etna, 595 - Catania Tel. -095449017 +39- 095507143 Fax +39-095505821

E-mail: info@ardizionegioeni.it

Sito web: <http://www.ardizionegioeni.it>

C.F. 80001650870

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 4 DEL 21/07/2017

OGGETTO: Programma di attività anno 2017 e richiesta contributo all'Assessorato Regionale della Formazione ex LL.RR. n.152/1980, n.55/1985 e successive modificazioni.

Inserita all'ordine del giorno prot.n. 962 del 14/07/2017

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che l'art.1 della L.R. n.152 del 30/12/1980 e l'art.1 della L.R. n.55 del 31/12/1985 prevedono la erogazione di un contributo da erogare a favore di questa IPAB, sulla scorta di un programma annuale di attività da sottoporre allo Assessore Regionale della Formazione;

Che la normativa vigente, prevede in atto, un contributo per l'anno 2017 pari ad € 100.000,00;

Preso atto che con propria Deliberazione n. 21 del 04/07/2017 è stato adottato il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2016;

Preso altresì atto che l'Ente ha fin qui assicurato senza soluzione di continuità tutti i servizi di carattere socio- assistenziale nei confronti dei propri utenti;

Ritenuto, che per la peculiarità dei servizi in gran parte resi alla propria utenza, questa IPAB abbia necessità di usufruire di un contributo vitale per il mantenimento dei propri standards istituzionali;

Preso atto che contestualmente all'adozione del presente atto è in corso di adozione il Bilancio di Previsione relativo all'esercizio finanziario 2017;

Visto il Programma di Attività 2017 per l'esercizio finanziario corrente e che, per le motivazioni sopra indicate, si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 7 del nuovo Statuto dell'Ente di cui alla Deliberazione n.33 del 26/03/2016, approvato con D.P. n. 455/Serv.4 S.G. del 04/10/2016 e relativa pubblicazione del Decreto Presidenziale sulla GURS n. 48 del 04/11/2016;

Vista la Deliberazione n. 235 del 28/11/2016 con allegato regolamento disciplinante gli atti di competenza degli organi di indirizzo politico-amministrativo e di quelli di pertinenza dell'organo di gestione tecnico-amministrativa e finanziaria;

DELIBERA

Trasmettere all' Assessorato Regionale della Formazione la richiesta di concessione del contributo di Euro 100.000,00 previsto a favore di questa IPAB dalle leggi regionali n.152/1980, n.55/1985 e successive modificazioni, per l'esercizio finanziario 2017, sulla scorta del programma di attività dell'Istituto, allegato alla presente Deliberazione..

<p>PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVO</p>	<p>VISTO PER LA REGOLARITÀ' CONTABILE E PER LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA</p> <p>Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria</p>
<p>L'ISTRUTTORE DELL'ATTO</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <hr/> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Dott. Angelo Tomaso Rigano</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p>	<p>Rag. Salvatore Centamore</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p>

Proposta approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del __/__/2017 al n. ____
del registro cronologico delle deliberazioni per l'anno _____.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

<p>IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Angelo Tomaso Rigano)</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p>	<p>I CONSIGLIERI</p> <p>(Dott. Massimo De Natale)</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>(Dott. Giovanni Cudia)</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p>	<p>IL PRESIDENTE (Dott. Giampiero Panini)</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p>
--	---	---

[Handwritten Signature]



PROGRAMMA DI ATTIVITA' ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

A) Premessa

Il Consiglio di Amministrazione dell'IPAB Ardizzone Gioeni si è insediato lo scorso 6 febbraio 2017, subentrando alla gestione commissariale insediatasi in data 05/01/2016, giusta D.A. n.3797 del 30/12/2015.

Il bilancio di previsione costituisce il fondamentale documento contabile nel quale si concretizzano le previsioni finanziarie e i fini pubblici dell'Ente tradotti in voci ed in cifre.

Esso si ricollega a quello precedente e la sua formulazione è stata mirata ad assicurare la massima funzionalità dei servizi, e nei limiti imposti dai vincoli normativi e dalle criticità connesse alla sensibile riduzione dei contributi regionali.

Attraverso il bilancio di previsione vanno indicati i modi ed i mezzi con i quali l'Ente provvede alla gestione e traccia la via dalla quale l'amministrazione non può discostarsi senza ottenere nuove autorizzazioni.

Il bilancio di previsione 2017 è al varo del revisore contabile nominato con deliberazione commissariale n.9 del 09/02/2016.

La gestione commissariale, all'atto del suo insediamento, ha dovuto fronteggiare l'emergenza, adottando con notevole ritardo, pur con tutte le difficoltà del caso e senza alcuna responsabilità sull'inadempienza delle precedenti Amministrazioni, i documenti finanziari di rendiconto e previsionale 2014/2015 nonché il Bilancio di Previsione 2016.

Il Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad adottare il Rendiconto consuntivo per l'esercizio finanziario 2016.

B) Attività istituzionale e extraistituzionale

L'Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni" è una IPAB ai sensi dell'art. 1 della L. 17/07/1890 N° 6972 giusta D.A. N° 733 del 12/11/1987.

All'interno della propria sede, in locali locati alla Città Metropolitana di Catania, opera l'Istituto Tecnico Regionale che organizza per i propri utenti un corso triennale per operatore amministrativo segretariale.

Con D.P. della Regione Siciliana n° 455/Serv 4°/S.G del 04/10/2016, pubblicato sulla GURS n°48 del 04/11/2016, è stato approvato il nuovo statuto dell'Ente, composto da 24 articoli, adottato con Deliberazione Commissariale n° 33 del 26/03/2016,

L'art 3 rubricato "Scopi e finalità" dello statuto prevede tra l'altro che "1. L'Istituto assume quali sue fondamentali finalità l'educazione, l'istruzione, l'orientamento e la formazione professionale, la riabilitazione, la ricerca, l'assistenza dei ciechi e degli ipovedenti, come definiti dalle leggi vigenti"



L'Ente esercita la sua attività, nelle tipologie previste dalle leggi nazionali e regionali in materia.

L'IPAB assolve il compito di assicurare:

- a) la realizzazione di interventi e di progetti per l'integrazione, l'educazione permanente, l'istruzione dei non vedenti e degli ipovedenti nonché la ricerca nel settore della disabilità;
- b) l'istituzione, l'organizzazione e la gestione, di intesa con le competenti autorità scolastiche, di scuole di ogni ordine e grado, secondo la vigente normativa;
- c) l'organizzazione e la gestione dei servizi residenziali e territoriali specializzati per l'assistenza, la riabilitazione ed il recupero dei minorati della vista con disabilità aggiuntive, anche in collaborazione con istituzioni competenti pubbliche e private, a carattere nazionale e internazionale, con particolare riferimento ai rapporti di collaborazione con i paesi che si affacciano sul bacino del Mediterraneo;
- d) l'organizzazione e la gestione di forme di convittualità e residenzialità per minorati della vista che frequentino scuole di ogni ordine e grado e corsi di formazione professionale;
- e) l'organizzazione e la gestione dell'attività di sostegno prescolastica e postscolastica e di attività integrative specifiche e necessarie alla piena autonomia ed integrazione dei minorati della vista;
- f) l'istituzione e la gestione di un centro di consulenza e documentazione per l'integrazione scolastica e sociale dei minorati della vista;
- g) l'individuazione, la gestione e la promozione di iniziative di formazione professionale, di orientamento e accompagnamento al lavoro, rispondenti all'evoluzione del contesto socio-economico ed al progresso tiflotecnologico;
- h) la realizzazione di centri residenziali per minorati della vista adulti ed anziani di ambo i sessi.

L'ipab può estendere la propria attività nelle tipologie previste dal D.P.R.S. 04/06/96 e ss.mm.ii., in quella della lunga assistenza in favore di soggetti non autosufficienti ed in quella di accoglienza di Minori Stranieri Non Accompagnati.

L'attività di assistenza dei soggetti non vedenti ed ipovedenti viene assicurata in regime di convitto e semiconvitto attraverso apposite Convenzioni stipulate con le Città Metropolitane e i liberi Consorzi Comunali.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, l'IPAB può convenzionarsi con altre IPAB, CON Enti pubblici e con privati nelle forme di legge.

L'assistenza in regime di convenzione viene erogata con due modalità; convitto e semiconvitto.

In atto, la retta giornaliera a convitto è fissata in euro 58,57 giornalieri e comprende il vitto e l'alloggio oltre a tutti i servizi connessi (pulizie, vigilanza , prelevamento e accompagnamento utenti) che, tranne per quanto concerne la guida degli automezzi assicurata dal personale in servizio, sono espletati da ditte esterne che operano in regime di convenzione.

La retta giornaliera a semiconvitto è fissata in euro 44,99 e comprende gli stessi servizi tranne ovviamente l'alloggio.

L'IPAB assicura un servizio di supporto didattico a vantaggio dei propri assistiti che frequentano gli istituti di istruzione secondaria superiore e la scuola primaria attraverso un progetto di tirocinio e orientamento espletato in collaborazione con l'Università degli Studi di Catania.

Dal momento del suo insediamento come gestione straordinaria Commissariale prima e adesso come gestione ordinaria, questa Amministrazione ha operato e si propone di operare in una duplice direzione: da un lato con la riduzione del deficit di cassa mediante il recupero anche coattivo dei numerosi e ingenti crediti vantati a vario titolo e contestualmente con la stipula di accordi transattivi con i numerosi creditori al fine di scongiurare l'attivazione delle procedure esecutive con conseguente aggravio dei costi a carico dell'Ente dall'altro mediante una azione decisa di riqualificazione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare.

A tal riguardo, si segnalano i seguenti procedimenti attivati nonché quelli definiti per le finalità sopra evidenziate:



- 1) definizione del procedimento per l'alienazione dell'edificio di proprietà sito in Catania, Via De Felice,
- 2) definizione del procedimento per l'affitto del corpo immobiliare denominato " Casina di San Vito;
- 3) Definizione del procedimento per l'affitto del complesso rustico denominato " Fondo Montalto;
- 4) Rinnovo, tutt'ora in corso, dei numerosi contratti scaduti e prossimi alla scadenza dei terreni del Feudo San Vito con rivalutazione di tutti i canoni di locazione annuali attraverso perizie di stima e visto di congruità degli uffici competenti;
- 5) Definizione dell'iter amministrativo per la gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali e sanitari da assicurare mediante l'apertura del Centro per soggetti con pluridisabilità, allocato all'interno della sede di questa IPAB.
- 6) Regolarizzazione delle posizioni del personale dipendente attraverso la stipula dei contratti individuali di lavoro, prima assenti;

Tutte le procedure amministrative relative alla gestione del proprio patrimonio sono state e saranno realizzate mediante gare ad evidenza pubblica.

Nell'ottica dell'implementazione di tutti i servizi di carattere socio-assistenziale, alcune porzioni dell'immobile sede dell'IPAB sono state oggetto di concessione a titolo oneroso per finalità legate alla creazione di orto sociale e di agricoltura biologica a vantaggio dei propri utenti e di residenza universitaria per studenti fuori sede.

Dall'altro lato, si è posto l'obiettivo di definire il contenzioso civile in cui l'IPAB è parte per quanto concerne i numerosi beni oggetto di legati ereditari da parte dei numerosi benefattori che hanno voluto ricordare questa Istituzione ed i loro destinatari, donando parte del proprio patrimonio.

In quest'ottica, si inquadra l'acquisizione al proprio patrimonio dei beni oggetto del lascito ereditario Cunsolo Alessio e Squillaci Marianna consistenti in appartamenti, botteghe e terreni mentre è pendente la procedura esecutiva per il recupero delle somme oggetto del lascito ereditario De Marco Rosina.

Infine, sempre con l'obiettivo di non aggravare la situazione finanziaria dell'Ente, per tutti quei soggetti che decidono di avvalersi dei servizi resi dall'IPAB in modalità non convenzionata con Enti Pubblici e /o privati, si è operato con una drastica revisione delle rette di mantenimento richieste dall'IPAB, il cui parametro di determinazione è stato legato al costo giornaliero per utente convittuale in regime di Convenzione.

Attualmente l'IPAB offre ai propri utenti i seguenti servizi:

- **VITTO E SERVIZI CONNESSI (PULIZIE- VIGILANZA E PORTIERATO, TRASPORTO UTENTI)**
- **SUPPORTO DIDATTICO POST-SCOLASTICO**
- **ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE LUDICO-CULTURALI**

