



## *Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni,"*

*Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87*

Via Etna, 595 - Catania Tel. +39-095448831 – +39-095449017 – +39-095507143 Fax +39-095505821

E-mail: [info@ardizzonegioeni.it](mailto:info@ardizzonegioeni.it)

Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>

C.F. 80001650870

### **CONTRATTO PER SERVIZIO DI REFEZIONE CON UTILIZZO DELLE CUCINE INTERNE DELL'IPAB**

#### **DETERMINA DIRIGENZIALE N.107 DEL 02/05/2017**

**CIG: Z0419FE242**

Tra la Food And Rent S.A.S. con sede legale in Via dei Lillà n. 5, Misterbianco (CT) , P.IVA n. 05258140879, in persona del Legale Rappresentante Auteri Grazia, nata a Paternò (CT) il 05/06/1992 e domiciliata a Nicolosi (CT) in Piazza Giuseppe Mazzini 4 C.F. TRAGRZ 92H45G371S, d'ora in poi denominata "Ditta"

e l'Istituto per Ciechi Ardizzone Gioeni, con sede legale in Via Etna 595 Catania, C.F. 80001650870, in persona del Direttore Dott. Angelo Tomaso Rigano , nato a Catania il 07/03/1963, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dello Statuto vigente, domiciliato per la carica in Catania, Via Etna 595, d'ora in poi denominato "IPAB"

#### **ART. 1 — OGGETTO**

La presente convenzione ha per oggetto il servizio di refezione in favore degli utenti dell'IPAB Istituto per ciechi Ardizzone Gioeni di Catania mediante l'utilizzo delle cucine interne dell'Ente.

#### **ART. 2. - DURATA E RECESSO**

Il presente contratto ha durata dal **01 marzo 2017 al 28 febbraio 2018**.

#### **ART. 3 — OBBLIGHI DELLA DITTA**

Con la stipula della presente convenzione, la ditta si impegna a fornire il servizio di refezione in favore degli ospiti dell'IPAB, stimati complessivamente in via presuntiva in n. 365 giornate alimentari per n. 10 utenti. Il servizio di refezione dovrà essere svolto tutti i giorni, compresi i festivi con la previsione di colazione, pranzo e cena. La colazione non prevede alcun servizio al tavolo.

La ditta garantisce che il proprio personale è in possesso dei requisiti di legge per la preparazione dei pasti, assicurando tutte le fasi di lavorazione dalla immissione delle materie prime fino alla

d.g.

U.P.

distribuzione dei pasti ed al riassetto della cucina e del refettorio.

La ditta garantisce altresì che i prodotti alimentari forniti ed utilizzati sono di prima qualità e rispettano le linee guida sulla ristorazione collettiva.

La Ditta, in tutte le fasi di organizzazione del servizio, dovrà osservare le procedure HACCP ed eseguire le stesse a norma del D. Lgs 155/97 e successive modifiche e integrazioni.

#### ART. 4 – OBBLIGHI DELL'IPAB

L'IPAB mette a disposizione la cucina interna munita di regolare utenza per acqua, luce e gas e le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio. Gli oneri relativi ai consumi delle utenze sono a carico dell'IPAB. L'IPAB garantisce che il locale è dotato di regolare autorizzazione sanitaria per la produzione di pasti e per la conduzione di mensa al proprio interno.

L'IPAB assicura altresì a proprie spese:

- la manutenzione delle attrezzature e degli impianti di cucina e mensa;
- la fornitura delle attrezzature integrative a quelli esistenti e necessarie per l'espletamento del servizio nonché l'esecuzione di eventuali lavori di adeguamento strutturale;
- la pulizia giornaliera di cucina e mensa e di tutte le relative pertinenze.;
- registrazione e contratto sulla pianificazione HACCP.

#### ART. 5 — COSTO E PAGAMENTO

Il costo unitario del servizio giornaliero è pari ad **Euro 10,00** oltre Iva ed è comprensivo di colazione, pranzo e cena, così suddiviso:

**euro 1,50** per la colazione;

**euro 4,50** per il pranzo;

**euro 4,00** per la cena.

Il corrispettivo del servizio verrà fatturato mensilmente dalla Ditta in base ai pasti effettivamente erogati nel mese di riferimento e la relativa fattura elettronica (codice univoco IPAB UF69XY) verrà pagata dall'IPAB entro 30 giorni, fine mese, data fattura, previo accertamento delle dovute verifiche sul numero degli utenti che hanno usufruito del servizio.

#### ART.6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta si impegna a fornire, in via presuntiva, 30 pasti giornalieri articolati in colazione, pranzo e cena. Il numero dei pasti giornalieri da fornire all'IPAB dovrà essere comunicato alla ditta entro e non oltre le ore 10,00 di ogni giorno in cui è previsto il servizio.

Il servizio di refezione si esplica nelle seguenti prestazioni:

- acquisto, approvvigionamento, gestione, manipolazione e conservazione di tutte le derrate alimentari;
- preparazione, cottura e porzionamento dei pasti nella cucina interna dell'IPAB;
- distribuzione dei singoli pasti in sala mensa
- lavaggio delle attrezzature utilizzate per la preparazione dei pasti
- applicazione della normativa HACCP e assunzione delle relative responsabilità limitatamente al ruolo assunto dalla Ditta.

La Ditta dovrà assicurare all'IPAB la fornitura dei pasti per le attività di carattere istituzionale il cui costo a carico dell'IPAB sarà pari al 50% del singolo pasto risultante dal ribasso di gara,

Sulla fornitura di pasti extra da somministrare a terzi, la Ditta dovrà riconoscere all'IPAB un rimborso del 10% per le spese generali da scomputare sull'importo della relativa fattura mensile.

L'IPAB avrà la facoltà di effettuare, a mezzo di propri funzionari, il controllo qualitativo e

quantitativo dei prodotti alimentari utilizzati, anche a mezzo di controlli da praticarsi presso le competenti strutture sanitarie secondo le prescrizioni di legge.

Nell'eventualità che l'IPAB ritenga non accettabili i prodotti utilizzati, la Ditta dovrà provvedere al loro immediato ritiro e sostituzione.

Qualora per cause di forza maggiore non potesse funzionare la cucina dell'IPAB, LA Ditta si impegna a fornire comunque il servizio, utilizzando un centro di cottura alternativo.

La Ditta dovrà osservare le disposizioni di cui al D. Lgs 81/2008 nonché le norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956 n. 303 e al D. Lgs 15 agosto 1991 n. 277.

La Ditta dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

La Ditta si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante dall'espletamento dell'attività richiesta dal presente contratto oltre che per i danni eventuali arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio. A tal fine, la Ditta si impegna a stipulare una polizza assicurativa con primaria compagnia del settore.

#### **ART. 7 — ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DELLA DITTA**

L'IPAB non assume alcuna responsabilità per i soggetti che a qualunque titolo collaborino con la Ditta, rimanendo quest'ultimo l'unico responsabile per il loro operato e per l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal contratto e dalle norme applicabili.

#### **ART. 8 — SEGRETEZZA**

La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservate, per tutta la durata del presente contratto e successivamente alla sua risoluzione per qualsiasi causa, tutte le informazioni e i dati di cui sia venuto in possesso in qualunque forma e di cui sia venuto comunque a conoscenza, nell'esecuzione del contratto o comunque in ragione di esso.

Pertanto, si impegna a non rivelarli ad alcun terzo, a non divulgarli, in nessun modo e forma, e a non utilizzarli ad alcun titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

La Ditta è responsabile per l'osservanza degli obblighi di riservatezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti ed aventi causa a qualunque titolo.

#### **ART. 9 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto alla Ditta di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione, di risoluzione del contratto e risarcimento dell'eventuale danno.

E' fatto assoluto divieto alla Ditta di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'IPAB.

In caso di inadempimento da parte della Ditta degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'IPAB ha facoltà di dichiarare risolto il presente contratto.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

La Ditta si obbliga ad impiegare, nella prestazione del servizio, propria idonea figura professionale in grado fungere da referente per l'IPAB, a cui quest'ultimo indirizzerà le comunicazioni relative al

servizio e da cui riceverà puntuale riscontro (qui di seguito denominato "Responsabile del Servizio").

In caso di variazione del Responsabile del Servizio, la Ditta si obbliga a darne comunicazione scritta all'IPAB con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso e comunque non appena possibile.

#### **ART. 11 — DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito per brevità "il Direttore"), nominato dall'IPAB secondo quanto disposto dall'art. 300 del D.P.R. 207/2010, verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto in conformità alle disposizioni contrattuali, ai sensi dell'art.119 D.Lgs.163/2006 s.m.i..

Il Direttore provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico — contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dall'IPAB, assicurando così la regolare esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 301 del D.P.R. 207/2010.

#### **ART. 12 — TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

La Ditta deve comunicare all'IPAB gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della L. 136/2010, entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al servizio in oggetto, nonché, entro lo stesso termine di 7 giorni, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate sono comunicate all'IPAB entro 7 giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. L'IPAB non esegue alcun pagamento alla Ditta in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza i termini di pagamento s'intendono sospesi.

L'IPAB risolve il contratto in presenza di transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 1, della L. 136/10.

#### **ART. 13 — CONTROVERSIE**

Il presente contratto è regolato dalle sue disposizioni e, per quanto da esso non previsto, dalla legge italiana. Tutte le controversie derivanti dal presente contratto, incluse quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sono devolute in via esclusiva alla competenza del Tribunale di Catania.

#### **ART. 14 - CLAUSOLE FINALI**

Il presente contratto, composto dal presente testo di quattordici articoli, costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti. Qualunque modifica al presente contratto non potrà aver luogo né potrà essere provata se non mediante atto scritto e sottoscritto dai legali rappresentanti delle parti.

L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del contratto nel suo complesso. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'IPAB non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad esso spettanti, che l'IPAB si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione legale. Con

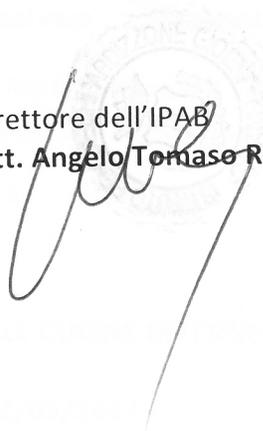
il presente contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà emendato o sostituito dagli eventuali accordi operativi, attuativi o integrativi intervenuti tra le parti, continuando, unitamente a questi ultimi, a regolare la materia; tuttavia, in caso di contrasto, le previsioni del presente contratto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa manifestata delle parti per iscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.  
Catania, 03/05/2017

Food and Rent S.A.S.  
Il Rappresentante Legale  
( Sig.ra Auteri Grazia)

**FOOD AND RENT**  
di Auteri Grazia s.a.s.  
Via Dei Lilla, 8  
MISTERBIANCO (CT)  
C.F./P.IVA 0525 814 0879

Il Direttore dell'IPAB  
( Dott. Angelo Tomaso Rigano)

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "COMMISSIONE GESTIONE" at the top and "IPAB" in the center. The signature is a cursive script that starts with a large loop and extends downwards.