

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **GIUSEPPINA SANTORO**
Indirizzo(i) VIA FIRENZE 198 - 95021 ACI CASTELLO (CT)
Telefono(i) 095 439338 Cellulare 3476792212
Fax 095 439338
E-mail giusisantoro@katamail.com
Cittadinanza italiana
Data di nascita 23 luglio 1970
Sesso Femminile
C.F. SNT GPP 70L63 C351H

Esperienza lavorativa

Date	Gennaio 2007 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Commercialista iscritta al n° 1808 sez. A dell'Albo ODCEC di Catania
Principali attività e responsabilità	Consulenza amministrativa contabile e fiscale,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giuseppina Santoro - via Firenze 198, 95021 Aci Castello
Tipo di attività o settore	Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche
Date	2005 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del CdA
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sanicare - Via Milano 13a, 95128 Catania
Tipo di attività o settore	Privato – servizi socio assistenziali
Date	2001 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente CdA
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Proxima - Via Milano 13a, 95128 Catania
Tipo di attività o settore	Privato – servizi di progettazione economico finanziaria, studi di fattibilità, consulenza aziendale
Date	1998 -2007 16 dicembre 2003 - 30 settembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Responsabile area fiscale e contabile, selezione del personale, gestione clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Gulli - via Milano 13a 95128 Catania
Tipo di attività o settore	Studio professionale
Date	1998-1999
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Addetta consulenza contabile e fiscale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Cassarino Castelli - Corso Sicilia 71, 95131 Catania
Tipo di attività o settore	Studio professionale
Date	Aprile 1998 a Ottobre 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Responsabile servizio assistenza domiciliare integrata

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Forza Nuova Palermo
Tipo di attività o settore	Privato – servizi socio assistenziali
Date	Dal 1997 al 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativo e contatti clienti fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CHI.MI.COL. Snc di Catania
Tipo di attività o settore	Privato - Prodotti chimici industria navale
Date	1995 - 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Responsabile Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.F. Forniture Diagnostiche S.r.l..
Tipo di attività o settore	Privato - Rappresentanza e vendita materiale radiografico e macchinari per la radiologia
Date	1992 - 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Addetta contabile e fiscale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio dott. Damiano Murolo - Catania
Tipo di attività o settore	Studio professionale
Date	1990 - 1992
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Tirocinio professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rag. Costa Gaetana - Catania
Tipo di attività o settore	Studio professionale
Date	1989 - 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Consulente fiscale e docente inglese commerciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Origlio - Misterbianco
Tipo di attività o settore	Studio professionale

Istruzione e formazione

Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Ragioniera Commercialista
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Consulenza aziendale, consulenza fiscale e contabile, etc.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania
Date	1989 - 1992
Principali tematiche/competenza professionali possedute	ragioneria generale e applicata, matematica e statistica, economia politica, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale, diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Catania – Facoltà di Economia e Commercio
Date	1984 1989
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Tecnica Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Principali tematiche/competenza	Ragioneria , matematica, economia, tecnica bancaria, diritto, inglese, francese

professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione
 erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Tecnico Commerciale Statale " Carlo Gemmellaro" di Catania

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) Lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
B2	C1	B2	B2	C1

Altra(e) Lingua(e)

Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
B2	C1	B2	B2	C1

Capacità e competenze relazionali

Spirito di squadra, maturato da diverse esperienze professionali e personali che mi hanno insegnato il valore dello sforzo comune al fine di perseguire risultati altrimenti irraggiungibili;

Alta capacità di adattamento in contesti sociali e culturali differenti, acquisita tramite lo studio e la pratica professionale; non soggetto a problemi di fissità culturale o radicalizzazione.

Buona capacità di comunicare le proprie idee ad un target multi-culturale e dei più svariati livelli sociali, acquisita grazie all'attività di docente ed oratore in contesti diversi.

Ottima capacità di ascoltare, implementare e valorizzare le idee altrui, acquisita mediante lo svolgimento dell'attività professionale..

Capacità e competenze organizzative

Capacità organizzative e di autorganizzazione, orientamento al risultato, riservatezza, affidabilità, etica professionale, dinamismo, capacità di attivare e gestire buone relazioni con colleghi, clienti interni ed esterni, flessibilità nella gestione degli impegni tramite definizione di tempi ed obiettivi.

Capacità e competenze tecniche

Padronanza dell'uso di software in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, etc.) Ottime capacità di utilizzo Internet. Ottime capacità di utilizzo programmi gestionali e professionali.

Altre capacità e competenze

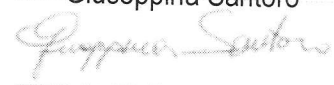
Ho una passione per l'arte e la creatività in tutte le sue forme, mi diletto a realizzare "gioielli non preziosi" con materiali poveri di riciclo e pietre grezze, Mi piace scrivere e dipingere su legno o stoffe

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Catania 22/02/2016

Firma
 Giuseppina Santoro



DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART 45 D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Giuseppina Santoro, nata a Catania il 23 luglio 1970 e residente in Acicastello, via Firenze 198, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che i dati e le informazioni riportate nel presente curriculum composto di 4 pagine numerate e firmate corrispondono al vero.

Catania 22 febbraio 2016

Giuseppina Santoro
