



## *Istituto per Ciechi "Ardizione Gioeni"*

*Istituzione Pubblica di Assistenza e beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87*  
Via Etnea, 595 - Catania Tel. -095449017 +39- 095507143 Fax +39-095505821  
E-mail: [info@ardizzonegioeni.it](mailto:info@ardizzonegioeni.it)  
Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>  
C.F. 80001650870

### **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

( D.A. n. 3797 del 30/12/2015 )  
( D.A. n. 292 del 26/02/2016 )

N. 36 del 04/04/2016

**OGGETTO: affidamento mensile servizio di custodia, portierato, piccola manutenzione e commissioni esterne anche con l'utilizzo degli automezzi dell'Ente alla ditta Multi Professional Service Srl.**

L'anno duemilasedici, il giorno 4 del mese di Aprile in Catania, presso la sede dell'Istituto in Via Etnea n.595, il Commissario Straordinario dell'Ente Dott. Giampiero Panvini, con l'assistenza del Segretario Generale Incaricato Dott. Angelo Rigano, nell'esercizio dei suoi poteri adotta il presente atto

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Preso atto che non è garantita attualmente la sicurezza interna degli utenti residenti e ospiti in regime di convitto per la carenza di adeguato personale che assicuri la vigilanza e la disciplina degli accessi e delle uscite dalla sede dell'IPAB, visti altresì i recenti accadimenti che hanno sensibilmente diminuito il livello di sicurezza all'interno della sede dell'Ente:

Ritenuto, altresì indispensabile tutelare la sicurezza del personale dipendente e l'integrità del patrimonio sede dell'IPAB da atti e/o fatti imputabili a comportamenti di terzi;

Ritenuto, pertanto, necessario assicurare con immediatezza un servizio di portierato nelle more di espletare le procedure di gara per l'individuazione del contraente cui affidare la gestione dell'appalto;

Preso altresì atto della necessità di assicurare i lavori di piccola manutenzione relativi ai beni dell'Ente oltre ai servizi consistenti in commissioni esterne per conto dell'Amministrazione e per quelli propri degli utenti assistiti in regime di convitto e semiconvitto anche con l'utilizzo degli automezzi in dotazione all'IPAB;

Considerato che, a seguito di indagine informale di mercato, è pervenuta presso la sede dell'IPAB l'offerta della ditta Multi Professionale Service Srl, con sede legale in Caltanissetta, Via Leone XIII n. 22, che ha prodotto un preventivo di spesa pari a 12,00 euro, oltre Iva, a titolo di costo orario del servizio de quo;



Preso atto che il servizio sarà svolto da due unità per n. 12 ore giornaliere dal lunedì al sabato per un monte ore complessivo di 72 ore settimanali;

Considerata l'urgenza e l'indifferibilità nell'adozione del presente provvedimento per le motivazioni inerenti alla sicurezza complessiva della struttura e dei suoi utenti;  
Ribadito che il servizio de quo avrà la durata di un mese al fine di consentire all'IPAB di espletare le procedure di gara per l'affidamento del relativo appalto;

Visto l'art. 125 del D. Lgs 163/2006;

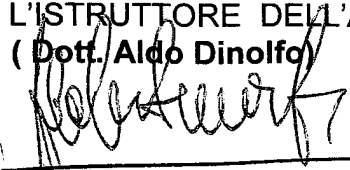

Visto il nuovo Statuto dell'Ente di cui alla deliberazione n. 1 del 17/01/2014 e ss.mm.ii con deliberazione n. 28 del 06/05/2014, approvato dall'Organo Tutorio con R. S. n. 1292 del 25/06/2014; e relativa pubblicazione del Decreto Presidenziale n. 97/ Serv. 4° - S.G. del 31/03/2015 sulla GURS n. 17 del 24/04/2015,

Tutto ciò premesso e considerato,

Per le motivazioni espresse in premessa

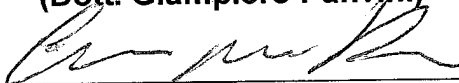
### DELIBERA

- 1) Affidare alla ditta Multi Professional Service Srl, con sede legale in Caltanissetta, Via Leone XIII n. 22, il servizio di portierato per la durata di un mese con le modalita' riportate in premessa;
- 2) Impegnare la somma complessiva di euro 4216,32 Iva inclusa sul Cap. 8 Art. 1 rubricato "prestazione di servizi socio-assistenziali ed oneri nascenti da convenzioni" in esercizio provvisorio relativo all'ultimo Bilancio approvato (Previsione 2014)
- 3) Dare mandato al Segretario Generale di predisporre l'istruttoria amministrativa finalizzata all'esperimento di nuova gara ad evidenza pubblica per l'individuazione del contraente cui affidare il nuovo appalto del servizio;
- 4) Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale oltre che sul link "Amministrazione Trasparente"
- 5) Dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva, non trattando materia sottoposta a controllo preventivo di legittimità ex L.R. 10/99.

	<b>COPERTURA FINANZIARIA</b> Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
<b>L'ISTRUTTORE DELL'ATTO</b> (Dott. Aldo Dinolfo) 	<b>(Rag. Salvatore Centamore)</b> 

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Angelo Tomaso Rigano)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(Dott. Giampiero Panvini)



*Estremi di pubblicazione*

La presente è stata pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente ( art. 32 comma 1 L. 18/06/2009 n. 69 ) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza reclami.

Catania, \_\_\_\_\_  
L'Impiegato addetto

Il Segretario Generale

Atto non soggetto ad approvazione tutoria ai sensi dell'ART. 68 comma 3° della L.R. 10/99

Atto soggetto ad approvazione tutoria ai sensi dell'ART. 68 commi 3° della L.R. 10/99

Trasmesso all'ORGANO TUTORIO in data \_\_\_\_\_ PROT. N° \_\_\_\_\_

DECISIONE TUTORIA

E' copia conforme all'originale.  
Catania, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**





## *Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni",*

Isituzione Publica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87

Via Etnea, 595 - Catania Tel. +39-095448831 - +39-095449017 - +39-095507143 Fax +39-095505821

E-mail: [info@ardizzonegioeni.it](mailto:info@ardizzonegioeni.it)

Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>

C.F. 80001650870

### **CONTRATTO PER SERVIZIO DI CUSTODIA, PORTIERATO, PICCOLA MANUTENZIONE E COMMISSIONI ESTERNE ANCHE CON L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI DELL'ENTE**

**DELIBERA COMMISSARIALE N.36 DEL 04/04/2016**

**CIG: ZC31959937**

Tra la Multi Professional Service Srl con sede legale in Via Leone XIII n.22 Caltanissetta, P.IVA n. 01742540857, in persona dell'Amministratore Delegato Spinelli Daniela, nata a Caltanissetta il 19/07/1964 ed ivi residente in via L. Sagona 1/A C.F. SPN DNL 64L59 B429H

e l'Istituto per Ciechi Ardizzone Gioeni, con sede legale in Via Etnea 595 Catania, C.F. 80001650870, in persona del legale rappresentante Dott. Giampiero Panvini, nato a Catania il 24/07/1960 ed ivi residente in Viale Raffaello Sanzio 2, C.F. PNV GPR 60L24 C351S

#### **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente contratto ha ad oggetto il servizio di custodia, portierato, piccola manutenzione e commissioni esterne anche con l'utilizzo degli automezzi dell'Ente presso la sede dell'Ente sita in Catania Via Etnea 595, secondo le condizioni tutte stabilite nel presente contratto consistente nelle seguenti principali prestazioni:

- custodia e portierato (presidio ed accoglienza utenti, visitatori, fornitori, ecc.);
- centralino (gestione e smistamento chiamate);
- piccola manutenzione locali e giardino dell'IPAB;
- commissioni esterne anche con l'utilizzo degli automezzi dell'IPAB.



fascia oraria di prestazione del servizio è per almeno dodici ore al giorno, dalle ore 08:00 alle ore 20:00, di tutti i giorni feriali sino al sabato incluso ed il servizio è assicurato da n.2 unità di personale che dovrà assicurare n.6 ore lavorative per ciascuna unità.

#### **ART. 2. - DURATA E RECESSO**

Il presente contratto ha durata dal 05 aprile 2016 al 05 maggio 2016.

#### **ART. 3 - OBBLIGHI DELLA DITTA**

In particolare la Ditta assume le seguenti obbligazioni:

- eseguire tutte le prestazioni inerenti al servizio indicate al punto 1) del presente contratto tramite l'utilizzo di unità di personale, i cui nominativi verranno comunicati all'IPAB, così come le eventuali relative modifiche e sostituzioni;
- prestare il servizio con competenze in materia di gestione delle relazioni con il pubblico;
- consentire all'IPAB di effettuare, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, verifiche della piena e corretta esecuzione del servizio;
- osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la diligenza massima professionale nonché tutte le norme tecniche e di sicurezza applicabili al servizio, a propria cura e sotto la propria esclusiva responsabilità, a tutte le misure occorrenti per garantire la massima sicurezza durante lo svolgimento del servizio, l'incolumità delle persone addette al servizio nonché per evitare danni di qualsiasi natura a persone o cose, escludendo di conseguenza l'IPAB da qualsiasi responsabilità;
- provvedere a propria cura e spese agli oneri relativi all'impiego di divise, da mantenersi, sempre a cura della Ditta, costantemente pulite ed in ordine onde garantire l'aspetto decoroso degli addetti, di tessere di riconoscimento da parte del personale addetto, nonché ad ogni attività e fornitura che si renda necessaria per la prestazione del servizio o, comunque, opportuna per un corretto e sicuro adempimento delle obbligazioni previste;
- qualora il servizio debba essere ritardato o sospeso per cause improvvise, avvisare immediatamente l'IPAB nella persona referente designata dallo stesso per iscritto e provvedere senza ritardo a ripristinare la regolare esecuzione del servizio;
- predisporre, a richiesta dell'IPAB, dettagliate relazioni scritte su eventuali disservizi o eventi di rilievo che debbano





verificarsi durante lo svolgimento del servizio;

non utilizzare attrezzature di proprietà dell'IPAB ad eccezione di quanto espressamente indicato dall'IPAB.

#### **ART. 4 - COSTO E PAGAMENTO**

Il corrispettivo orario è pari ad Euro 12,00 oltre Iva, e si intende comprensivo di tutti gli oneri necessari per l'esecuzione del servizio.

Il corrispettivo del servizio verrà fatturato dalla Ditta alla fine del periodo mensile previsto dal contratto, in base alle ore di servizio effettivamente prestate e la relativa fattura elettronica (codice univoco IPAB UF69XY) verrà pagata dall'IPAB entro 60 giorni, fine mese, data fattura, previo accertamento delle dovute verifiche sul possesso dei requisiti.

#### **ART. 5 - PENALE**

In caso di inadempimento all'obbligo di prestazione del servizio con riferimento agli orari stabiliti dall'IPAB ai sensi del presente contratto, quest'ultimo, salvo il diritto di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno, avrà diritto di applicare una penale di euro 20,00 per ciascuna ora o frazione di ora di mancata prestazione del servizio.

#### **ART. 6 - GARANZIE DELLA DITTA**

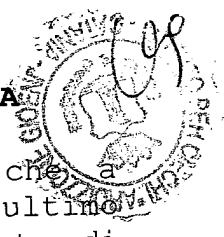
A garanzia dello svolgimento del servizio di cui all'oggetto, l'Appaltatore si impegna a mantenere, per tutta la durata del servizio, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i propri dipendenti (RCO), con un massimale unico minimo di € 1.500.000,00, per tutta la durata del contratto e della sua eventuale proroga (una copia della polizza deve essere depositata presso l'IPAB), dalla polizza dovrà risultare che l'IPAB, nonché i dipendenti, gli amministratori e i collaboratori dell'IPAB sono considerati terzi;

#### **ART. 7 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DELLA DITTA**

L'IPAB non assume alcuna responsabilità per i soggetti che a qualunque titolo collaborino con la Ditta, rimanendo quest'ultimo l'unico responsabile per il loro operato e per l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal contratto e dalle norme applicabili.

#### **ART. 8 - SEGRETEZZA**

La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservate, per tutta la durata del presente contratto e successivamente alla sua risoluzione per qualsiasi causa, tutte le informazioni e i dati di cui sia venuto in possesso in qualunque forma e di cui sia venuto comunque a



*Handwritten signature*



consapevolezza, nell'esecuzione del contratto o comunque in ragione di esso, pertanto si impegna a non rivelarli ad alcun terzo, a non divulgarli, in nessun modo e forma, e a non utilizzarli ad alcun titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

La Ditta è responsabile per l'osservanza degli obblighi di riservatezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti ed aventi causa a qualunque titolo.

**ART. 9 - RISOLUZIONE**

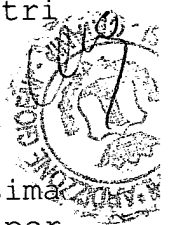
In caso di inadempimenti di non scarsa importanza, quali le parti convengono di considerare in particolare le seguenti circostanze:

- a) ripetuti (più di uno) inadempimenti al servizio che comportino l'applicazione delle penali di cui all'art. 5;
- b) mancata applicazione, da parte della Ditta, in favore dei lavoratori addetti al servizio delle condizioni retributive minime previste dal CCNL applicabile;
- c) messa in liquidazione della Ditta, sua insolvenza, fallimento o sottoposizione ad altre procedure concorsuali, cessione dei beni ai creditori o altre circostanze che possano influire sulla buona reputazione della Ditta, sul normale corso della sua attività, in particolare circostanze che impediscano la regolare prestazione del servizio;
- d) cessione dell'azienda della Ditta o del suo ramo di attività relativo alla prestazione del servizio o comunque variazione significativa della sua titolarità o caratteristiche, anche a seguito di fusione, scissione o trasformazione, l'IPAB ha diritto di risolvere il contratto con effetti immediati, come anche nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta nel corso della procedura selettiva.

I suddetti casi di risoluzione, nonché il recesso da parte della Ditta determineranno comunque l'addebito a quest'ultimo degli oneri che l'IPAB dovrà sostenere per l'individuazione di un nuovo appaltatore, oltre al risarcimento di tutti gli eventuali altri danni.

**ART. 10 - DANNI E RESPONSABILITÀ CIVILE**

La Ditta adopererà nella prestazione del servizio la massima diligenza professionale e adotterà tutte le cautele necessarie per evitare danni a persone e cose, assumendosi ogni responsabilità per i danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto della Ditta, quanto dell'IPAB e/o di terzi.



*[Handwritten signature]*

## ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto alla Ditta di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione, di risoluzione del contratto e risarcimento dell'eventuale danno.

E' fatto assoluto divieto alla Ditta di cedere a terzi i crediti derivanti dalla fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'IPAB.

In caso di inadempimento da parte della Ditta degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'IPAB ha facoltà di dichiarare risolto il presente contratto.

## ART. 12 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Ditta si obbliga ad impiegare, nella prestazione del servizio, propria idonea figura professionale in grado di fungere da referente per l'IPAB, a cui quest'ultimo indirizzerà le comunicazioni relative al servizio e da cui riceverà puntuale riscontro (qui di seguito denominato "Responsabile del Servizio").

In caso di variazione del Responsabile del Servizio, la Ditta si obbliga a darne comunicazione scritta all'IPAB con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso e comunque non appena possibile.

## ART. 13 - (SICUREZZA SUL LAVORO - PREVENZIONE INFORTUNI)

La Ditta si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare dal D. Lgs.n°81 del 2008.

## ART. 14 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

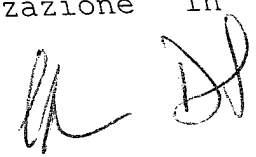
Il Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito per brevità "il Direttore"), nominato dall'IPAB secondo quanto disposto dall'art. 300 del D.P.R. 207/2010, verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto in conformità alle disposizioni contrattuali, ai sensi dell'art.119 D.Lgs.163/2006 s.m.i..

Il Direttore provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico - contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dall'IPAB, assicurando così la regolare esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 301 del D.P.R. 207/2010.

## ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

La Ditta deve comunicare all'IPAB gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della L. 136/2010, entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in





operazioni finanziarie relative al servizio in oggetto, nonché, entro lo stesso termine di 7 giorni, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate sono comunicate all'IPAB entro 7 giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. L'IPAB non esegue alcun pagamento alla Ditta in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza i termini di pagamento s'intendono sospesi.

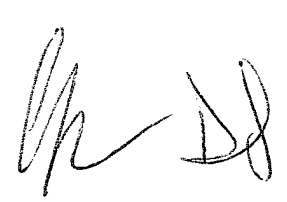
L'IPAB risolve il contratto in presenza di transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 1, della L. 136/10.

#### **ART. 16 - CONTROVERSIE**

Il presente contratto è regolato dalle sue disposizioni e, per quanto da esso non previsto, dalla legge italiana. Tutte le controversie derivanti dal presente contratto, incluse quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva, il Tribunale di Catania.

#### **ART. 17 - CLAUSOLE FINALI**

Il presente contratto, composto dal presente testo di sei articoli, costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti. Qualunque modifica al presente contratto non potrà aver luogo né potrà essere provata se non mediante atto scritto e sottoscritto dai legali rappresentanti delle parti. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del contratto nel suo complesso. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'IPAB non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad esso spettanti, che l'IPAB si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione legale. Con il presente contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà emendato o sostituito dagli eventuali accordi operativi, attuativi o integrativi intervenuti tra le parti, continuando, unitamente a questi ultimi, a regolare la materia; tuttavia, in caso di contrasto, le previsioni del presente contratto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa manifestata delle parti per iscritto.



Letto, confermato e sottoscritto.

Catania, 07/04/2016



Istituto per Ciechi A. Gioeni  
Commissario Straordinario  
(Dott. Giampiero Panvini)



Multi Professional Service Srl  
Il Rappresentante Legale  
(Sig.ra Spinelli Daniela)

Il Direttore dell' IPQB  
( Dott. Angelo Tomaso Rigano )