

ISTITUTO PER CIECHI "ARDIZZONE GIOENI" - CATANIA

CONTO ECONOMICO DELLE RENDITE E DELLE SPESE  
e delle sopravvenienze attive e passive dell'esercizio 2015

DESCRIZIONE DEI TITOLI	SOMME	
	parziali	totali
<b>RENDITE</b>		
Rendita di competenza (esclusi i residui attivi degli esercizi precedenti)	€ 540.301,06	
<b>Sopravvenienze attive</b> { Maggiore accertamento nei residui attivi	€ 7.078,59	
{ Minore accertamento nei residui passivi	€ 3.780,00	
{ Aumento nelle attività patrimoniali	€ 0,00	
{ Diminuzione nelle passività patrimoniali	€ 0,00	
{ Altre sopravvenienze attive	€ 0,00	
		€ 551.159,65
<b>SPESE</b>		
Spese di competenza (esclusi i residui passivi degli esercizi precedenti)	€ 575.283,81	
<b>Sopravvenienze passive</b> { Maggiore accertamento nei residui passivi	€ 0,00	
{ Minore accertamento nei residui attivi	€ 5.828,45	
{ Diminuzione nelle attività patrimoniali	€ 0,00	
{ Aumento nelle passività patrimoniali	€ 0,00	
{ Altre sopravvenienze passive	€ 0,00	
		€ 581.112,26
<b>Risultato economico in diminuzione del seguente Stato dei Capitali</b>		-€ 29.952,61



L'ESPERTO CONTABILE  
(Rag. Salvatore Centamore)

*Salvatore Centamore*

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Angelo Tomaso Rigano)

*Angelo Tomaso Rigano*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott. Giampiero Panvini)

*Giampiero Panvini*

ISTITUTO PER CIECHI "ARDIZZONE GIOENI" - CATANIA

STATO DEI CAPITALI 2015

	AL PRINCIPIO DELL'ESERCIZIO		ALLA FINE DELL'ESERCIZIO	
	parziali	totali	parziali	totali
<b>Parte Prima - SITUAZIONE PATRIMONIALE</b>				
<b>TITOLO I - Patrimonio effettivo</b>				
<b>ATTIVO</b>				
Fondi rustici	€ 1.184.235,66		€ 1.184.235,66	
Scorte rurali vive e morte	€ 0,00		€ 0,00	
Fabbricati	€ 3.006.812,07		€ 3.006.812,07	
Censi, livelli, canoni e legati perpetui	€ 0,00		€ 0,00	
Titoli di debito pubblico dello Stato	€ 139.000,00		€ 139.000,00	
Altri valori pubblici od industriali	€ 0,00		€ 0,00	
Crediti ipotecari e chirografari	€ 0,00		€ 0,00	
Oggetti d'arte e oggetti preziosi	€ 0,00		€ 0,00	
Altri oggetti mobili	€ 711.078,23		€ 711.078,23	
Attività diverse patrimoniali	€ 0,00		€ 0,00	
Capitali esistenti in cassa o in deposito per effetto di trasformazione al patrimonio	€ 153.741,46		€ 153.741,46	
		€ 5.194.867,42		€ 5.194.867,42
<b>PASSIVO</b>				
Debiti ipotecari e chirografari	€ 0,00		€ 0,00	
Censi, livelli, canoni e legati passivi	€ 0,00		€ 0,00	
Pensioni vitalizie	€ 0,00		€ 0,00	
Passività diverse patrimoniali	€ 0,00		€ 0,00	
<b>ATTIVO netto patrimoniale</b>		€ 5.194.867,42		€ 5.194.867,42
<b>TITOLO II - Cose di terzi</b>				
<b>ATTIVO</b>				
Ricevimento di depositi a cauzione e custodia	€ 0,00		€ 0,00	
<b>PASSIVO</b>				
Restituzione di depositi a cauzione e custodia	€ 0,00		€ 0,00	
<b>ATTIVO netto patrimoniale come sopra</b>		€ 5.194.867,42		€ 5.194.867,42
<b>Parte Seconda - SITUAZIONE AMMINISTRATIVA</b>				
ATTIVO Rimanenza in cassa + Residui attivi	€ 1.288.139,41		€ 1.370.157,94	
PASSIVO Deficienza in cassa + Residui passivi	€ 1.253.070,99		€ 1.365.042,13	
Avanzo (o disavanzo) amministrativo	€ 35.068,42	€ 35.068,42	€ 5.115,81	€ 5.115,81
<b>Attività netta complessiva al principio dell'esercizio</b>		€ 5.229.935,84		€ 5.229.935,84
<b>Diminuzione come al prospetto Conto Economico</b>		-€ 29.952,61		-€ 29.952,61
<b>Attività netta complessiva alla fine dell'esercizio</b>		€ 5.199.983,23		€ 5.199.983,23

L'ESPERTO CONTABILE  
(Rag. Salvatore Centamore)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Angelo Tomaso Rigano)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott. Giampiero Panyini)





## Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni",

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87  
Via Etnea, 595 - Catania Tel. +39-095448831 - +39-095449017 - +39-095507143 Fax +39-095505821

E-mail: [info@ardizzonegioeni.it](mailto:info@ardizzonegioeni.it)

Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>

C.F. 80001650870

### VERBALE N.2/2016 Revisore Unico Bilancio Consuntivo 2015

-----

L'anno duemilasedici, il giorno 18 del mese di aprile, alle ore 09,00, in Catania, nella sede dell'Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni", in Via Etnea n.595 è presente il Dott. Giovanni Musumeci, quale revisore dei conti presso l'Istituto, nominato con deliberazione n.9 del 09/02/2016 dal Commissario Straordinario dell'Ente, assistito dall'Esperto Contabile Rag. Salvatore Centamore.

Il Revisore Contabile, in relazione al Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2015 procede all'analisi dello stesso, dal quale si rilevano le seguenti risultanze:

- Fondo di cassa al 01/01/2015	Euro -244.217,02 +
- Riscossioni	Euro 587.477,49 =
	-----
- Totale	Euro 343.260,47 -
- Pagamenti	Euro 592.372,58 =
	-----
- Fondo di cassa al 31/12/2015	Euro -249.112,11 +
- Residui Attivi	Euro 1.370.157,94 =
	-----
- Totale	Euro 1.121.045,83 -
- Residui Passivi	Euro 1.115.930,02 =
	-----
- Avanzo di amministrazione al 31/12/2015	Euro 5.115,81
	=====

Il Revisore Contabile:

- Rileva che il fondo di cassa al 31/12/2015 dichiarato dal Tesoriere dell'Ente Banca Carige Italia Spa - Filiale di Catania in Euro -249.112,11 concorda con quello accertato dall'Amministrazione.

Situazione finanziaria ed amministrativa

Fondo di cassa al 01/01/2015		Euro	-244.217,02 +
Riscossioni:			
- in conto residui	Euro	323.333,59 +	
- in conto competenza	Euro	264.143,90 =	Euro 587.477,49 =
		=====	-----
Totale		Euro	343.260,47 -
Pagamenti:			
- in conto residui	Euro	151.319,36 +	
- in conto competenza	Euro	441.053,22 =	Euro 592.372,58 =
		=====	-----
Fondo di cassa al 31/12/2015		Euro	-249.112,11 +
Somme rimaste a riscuotere:			
- in conto residui	Euro	966.055,96 +	
- in conto competenza	Euro	404.101,98 =	Euro 1.370.157,94 =
		=====	-----
Totale		Euro	1.121.045,83 -
Somme rimaste a pagare:			
- in conto residui	Euro	853.754,61 +	
- in conto competenza	Euro	262.175,41 =	Euro 1.115.930,02 =
		=====	-----
Avanzo di amministrazione al 31/12/2015		Euro	5.115,81
			=====

Il Revisore Contabile inizia con l'esaminare tutti gli allegati del conto consuntivo 2015, la relazione morale, il conto economico e lo stato dei capitali come sotto riportati:

Conto Economico delle Rendite e delle Spese  
e delle Sopravvenienze attive e passive dell'esercizio 2015

Rendite

- Rendite di competenza (esclusi i residui attivi degli anni precedenti)	Euro	540.301,06 +	
- Sopravvenienze attive:			
- Maggiore accertamento nei residui attivi	Euro	7.078,59	
- Minore accertamento nei residui passivi	Euro	3.780,00	
- Aumento attività patrimoniali	Euro	0,00	
- Diminuzione passività patrimoniali	Euro	0,00	
- Altre sopravvenienze attive	Euro	0,00 =	
		-----	

- Totale Euro 551.159,65 -

Spese

- Spese di competenza  
(esclusi i residui passivi  
degli anni precedenti) Euro 575.283,81 +  
- Sopravvenienze passive:  
- Maggiore accertamento  
nei residui passivi Euro 0,00  
- Minore accertamento  
nei residui attivi Euro 5.828,45  
- Diminuzione attività  
patrimoniali Euro 0,00  
- Aumento passività  
patrimoniali Euro 0,00  
- Altre sopravvenienze  
passive Euro 0,00 =

- Totale Euro 581.112,26 =

Risultato economico in diminuzione  
dell'attività netta complessiva

Euro -29.952,61

Stato dei Capitali

Parte Prima -  
Situazione Patrimoniale

Attivo

1. Fondi rustici Euro 1.184.235,66 +  
2. Scorte rurali Euro 0,00  
3. Fabbricati Euro 3.006.812,07  
4. Censi, livelli, canoni  
e legati attivi Euro 0,00  
5. Titoli di Stato Euro 139.000,00  
6. Altri valori pubblici Euro 0,00  
7. Crediti ipotecari e  
chirografari Euro 0,00  
8. Oggetti d'arte ed  
oggetti preziosi Euro 0,00  
9. Altri oggetti mobili Euro 711.078,23  
10. Attività patrimoniali  
diverse Euro 0,00  
11. Capitali esistenti  
in cassa o in deposito  
per effetto trasforma-  
zione patrimonio Euro 153.741,46 =

- Totale Euro 5.194.867,42 -

Passivo

1. Debiti ipotecari e  
chirografari Euro 0,00  
2. Censi, livelli, canoni  
e legati passivi Euro 0,00  
3. Pensioni vitalizie Euro 0,00  
4. Attività patrimoniali  
diverse Euro 0,00 =

- Totale Euro 0,00 Euro 5.194.867,42 +

Parte Seconda -  
Situazione Amministrativa

Attivo

- Rimanenza in cassa  
più residui attivi Euro 1.370.157,94 -

Passivo

- Deficit di cassa  
più residui passivi Euro 1.365.042,13 =

Avanzo di amministrazione esercizio 2015 Euro 5.115,81 =

Attività netta complessiva  
alla fine dell'esercizio 2015 Euro 5.199.983,23 -

Attività netta complessiva  
all'inizio dell'esercizio 2015 Euro 5.229.935,84 +

Aumento Attività netta complessiva  
come da Conto Economico Euro -29.952,61

Il Revisore Contabile continua con l'esaminare l'inventario al 31/12/2015, quale allegato al conto consuntivo 2015.

Il Revisore Contabile prende atto che il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2015 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di Euro 5.115,81.

Si fa presente che:

1) l'avanzo di amministrazione di Euro 5.115,81 venga vincolato, vista la mole di residui attivi;

2) durante l'esercizio 2015 vi è stato un contenimento di tutti i costi fissi di gestione, che sono stati rimodulati in base alle effettive necessità dell'Ente, pur senza rinunciare alla qualità dei servizi forniti ai non vedenti minori, adulti ed anziani ospiti dell'Istituto, nonché il riaccertamento dei residui attivi e dei residui passivi relativi agli esercizi precedenti, e la revisione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi alle somme rimaste da riscuotere e da pagare, al fine di assicurare la rispondenza delle risultanze contabili alla reale situazione dell'Opera Pia.

Il Revisore Contabile ne prende atto.

Il Revisore Contabile procede all'analisi del conto consuntivo 2015 iniziando la verifica a campione della Sezione Entrata Residui.

Il Rag. Centamore presenta un prospetto in cui viene evidenziata tutta la parte contabile relativa ai fitti. Il Revisore Contabile, dall'esame di tale prospetto contabile, invita la Segreteria Generale, a prendere iniziative, urgenti, al fine di recuperare alcuni, indispensabili, residui attivi riguardanti i fitti suffragati gli stessi da regolare contratto giuridico. Tra i più consistenti residui attivi viene rilevato un residuo attivo per un totale di € 156.315,27 (anni 2002/2014) per l'affitto di varie quote, residui attivi per un totale di € 10.042,14 (anni 2007/2010) per l'affitto di terreni per estrazione lavica e residui attivi per un totale di € 31.500,00 (anni 2007/2009) per l'affitto di un terreno (fondo Archivoti).

- Cap.18 Art.1 "Finanziamenti per interventi finalizzati alla riabilitazione ed integrazione sociale ciechi pluriminorati" - Si rileva un residuo attivo di € 597.506,68, Il Revisore Contabile chiede cosa intende fare a tal proposito l'Amministrazione, per la realizzazione del programma presentato all'Ass.to Reg.le alla Famiglia. L'Amministrazione comunica che di recente sono stati ultimati i lavori per l'impianto antincendio. Il Revisore Contabile ne prende atto.

Il Revisore Contabile continua l'analisi del conto consuntivo 2015 a campione con la Sezione Entrata Competenza.

- Cap.1 Art.1 "Fitti quote di terra S.Vito " - Si rileva un residuo di € 98.540,42.

Il Revisore Contabile, come già rappresentato, chiede che l'Ente si attivi per introitare le somme relativi ai fitti di spettanza dell'Amministrazione attivando tutte le procedure legali.

- Cap.1 Art.7 "Corrispettivo sfruttamento lavico terreni"- Il revisore Contabile rileva accertamenti 2015 per € 24.063,67.

- Cap.7 Art.1 "Rette per ospitalità" - Si rileva un residuo di € 25.626,75. Il Revisore Contabile chiede quanti ospiti vi sono in Istituto e se le rette vengono introitate regolarmente. Si fa presente che in atto i ricoverati sono 8 ragazzi e 4 anziani, e che le rette vengono pagate regolarmente. Il Revisore Contabile rileva che il numero dei ricoverati rispetto all'anno precedente è diminuito, per cui l'Opera Pia, al fine di raggiungere un equilibrio di bilancio, deve mettere in atto tutti i procedimenti tali da aumentare le entrate soprattutto dalla valorizzazione del patrimonio immobiliare di cui l'Ente è in possesso tenuto conto, altresì, che i contributi annui regionali possono subire decurtazioni ed infine la riduzione delle spese non strettamente necessarie al funzionamento dell'Ente.

Il Revisore Contabile continua l'analisi del conto consuntivo 2015 a campione con la Sezione Spesa Residui.

- Cap.1 Art.1 "Imposte, sovrainposte e tasse" - Il Revisore Contabile rileva impegni per € 41.390,00 - Il Revisore Contabile rileva l'aggravarsi dell'esposizione nei confronti dell'Erario ed Enti Locali per tasse e tributi non versati che ammontano a diverse migliaia di euro pertanto si invita l'Ente a provvedere al più presto ad effettuare i ravvedimenti-rateizzazione ove possibile onde evitare un danno erariale.

- Cap.6 Art.1 "Spese giudiziarie, consulenze, perizie, progetti, collaudi ed atti consecutivi patrimoniali" - Il Revisore Contabile rileva impegni per € 44.052,38. A tal proposito chiede all'Amministrazione di ridimensionare laddove è possibile l'assegnazione di incarichi professionali, e di chiedere ad ognuno dei legali una dettagliata situazione delle cause pendenti in essere e di procedere dove possibile ad atti di pignoramento presso terzi. L'Amministrazione fa presente che l'Ente è coinvolto da decenni in contenziosi continui, vista la grande dimensione strutturale del patrimonio dell'Ente e rassicura che sin dal prossimo esercizio finanziario l'Amministrazione cercherà laddove è possibile ridurre la spesa relativa alle consulenze. Il Revisore Contabile ne prende atto.

Il Revisore Contabile, come già rappresentato dal precedente revisore, chiede che l'Ente si attivi per introitare le somme relativi ai fitti di spettanza dell'Amministrazione e di attivare le procedure legali.

- Cap.8 Art.1 "Prestazione di servizi socio-assistenziali ed oneri nascenti da convenzioni" - Il Revisore Contabile rileva impegni per € 81.820,67, si chiedono notizie in merito. L'Amministrazione fa presente che il servizio di lettorato con la cooperativa esterna è scaduto ed il servizio viene svolto, in atto, da tirocinanti della Facoltà Scienze della Formazione Università di Catania. Il Revisore Contabile ne prende atto.



Il Revisore Contabile continua l'analisi del conto consuntivo 2015 a campione della Sezione Spesa Competenza.

- Cap.14 Art.3 "Energia elettrica". Il revisore Contabile rileva impegni 2015 per € 45.015,31.

- Cap.14 Art.7 "Spese per pulizia ed igiene" - Il Revisore Contabile chiede all'Amministrazione notizie in merito. L'impegno per € 29.286,35. L'Amministrazione fa presente che il servizio di pulizie è stato affidato alla ASB Srl di Catania. Il Revisore Contabile ne prende atto che sono da saldare parecchie fatture.

- Cap.16 Art.1 "Manutenzione mobili, arredi, impianti, attrezzature, ecc."- Il revisore Contabile rileva impegni per € 7.190,88, si chiedono notizie in merito. L'Amministrazione fa presente che sono fatture da pagare.

- Cap.38 Art.1 "Versamento IRPEF su redditi di lavoro dipendente"

- Il Revisore Contabile rileva l'aggravarsi dell'esposizione nei confronti dell'Erario per contributi erariali non versati che ammontano a diverse migliaia di euro pertanto si evidenzia che il perdurare di tale situazione mette a rischio anche il patrimonio dell'ente.

<b>IRREGOLARITA' NON SANATE, RILIEVI, CONSIDERAZIONI E PROPOSTE</b>
---

Il Revisore Contabile, come già più volte osservato, nelle precedenti voci di bilancio e nei precedenti bilanci, invita l'Ente ad attivarsi, con sollecitudine, per il recupero dei residui attivi, anche mediante azioni esecutive e procedere ad una verifica sui residui attivi, in quanto l'organo di controllo, ha rilevato la sussistenza della ragione del credito, mentre a riguardo della concreta esigibilità della singole partite si nutrono perplessità sull'effettivo realizzo. Per i residui passivi di procedere alla verifica della sussistenza del debito e di verificare la prescrizione. Contestualmente a promuovere tutte le iniziative al fine di incrementare le entrate dell'Ente sia rispetto al numero dei ricoverati sia in riferimento all'ingente patrimonio immobiliare e terriero di proprietà anche in funzione delle possibili decurtazioni dei contributi regionali determinati da provvedimento normativo e riferito allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Opera Pia.

Si invita l'Ente a porre in essere le azioni e/o le misure necessarie per il ripristino della situazione finanziaria, che risulta ulteriormente in sofferenza tale da compromettere il buon funzionamento dell'Ente e garantire la continuità dell'Ente.

Si evidenzia, e se ne condivide il contenuto, della nota dell'esperto contabile dell'ente prot.1301 del 22/10/2015 circa la situazione finanziaria al 22/10/2015. Per quanto riguarda l'avanzo di amministrazione si propone il vincolo dell'avanzo vista la mole di residui attivi vetusti e di ridurre drasticamente, per il redigendo bilancio di previsione 2016, le consulenze e tutti gli impegni di spesa non differibili ed urgenti.

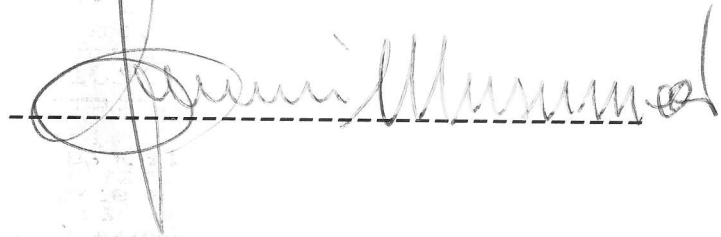
Il revisore, ha verificato la rispondenza tra i dati contabili esposti in bilancio e le risultanze dei saldi delle scritture contabili inerenti alla gestione, e considerato che il sottoscritto è stato incaricato come revisore in data 19/02/2016 il controllo della gestione è stata svolta da altri.

### CONCLUSIONI

Tenuto conto di tutto quanto esposto e tenendo conto dei suggerimenti proposti, si esprime parere favorevole per l'adozione del Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2015 dell'I.P.A.B. Istituto per Ciechi "Ardiszone Gioeni" di Catania e del relativo atto deliberativo del Commissario Straordinario dell'Ente da sottoporre, per l'approvazione, all'organo tutorio competente.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

IL REVISORE CONTABILE  
(Dott. Giovanni Musumeci)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giovanni Musumeci", is written over a horizontal dashed line. The signature is somewhat stylized and cursive.



## *Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni,"*

*Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87*  
Via Etna, 595 - Catania Tel. +39-095448831 – +39-095449017 – +39-095507143 Fax +39-095505821

E-mail: [info@ardizzonegioeni.it](mailto:info@ardizzonegioeni.it)

Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>

C.F. 80001650870

### **RELAZIONE MORALE AL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2015**

#### *Premessa*

Questa Amministrazione commissariale si è insediata in data 05/01/2016, giusta D.A. n.3797 del 30/12/2015. Per quanto sopra ha preso atto che alla data dell'insediamento il conto consuntivo 2014 non è stato approvato dalla precedente Amministrazione e che tuttavia si rende necessario ed indifferibile approvare il conto consuntivo in quanto ritenuto adempimento obbligatorio.

Questa Amministrazione si è limitata a prendere atto dei risultati contabili quali evidenziati dagli elaborati predisposti dai competenti uffici dell'Ente.

Il conto consuntivo 2015 è stato sottoposto all'esame del revisore contabile nominato con deliberazione commissariale n.9 del 09/02/2016.

Il conto consuntivo costituisce uno strumento tecnico di rendicontazione dei fatti e delle situazioni rilevanti della gestione dell'Ente nell'anno di riferimento.

Esso espone in sintesi i risultati economici conseguiti ed al contempo fornisce informazioni in merito all'andamento economico-finanziario dell'O.P. ed ai risultati conseguiti nel periodo di riferimento. E' sotto questo aspetto che il Conto Consuntivo e la presente relazione che lo accompagna, che si caratterizza quale il documento principale della contabilità dell'Ente, indispensabile strumento di controllo, di valutazione, di programmazione.

E' il documento che dà un quadro completo dell'attività svolta durante l'esercizio passato, e fornisce dati utili anche per la futura gestione, di quanto realizzato rispetto a quanto previsto.

La presente relazione è la illustrazione dei dati consuntivi della quale risulta il significato amministrativo ed economico dei dati stessi, ponendo in particolare evidenza le spese sostenute ed i risultati conseguiti per ciascun servizio, programma, progetto.

Si dimostra in qual modo sono avvenute le riscossioni e le spese e quali sono stati gli atti deliberativi adottati per lo svolgimento della gestione. Si evidenziano i risultati di gestione conseguiti, le difficoltà superate, i criteri eseguiti, i miglioramenti creduti opportuni, quali sono stati i mezzi e i modi per aumentare la produttività nonché la possibilità di mantenere e ridurre alcune spese.

Si prende atto infine che, essendo l'esercizio 2015 ormai scaduto, il Bilancio di Previsione 2015 non può che connettersi obbligatoriamente alle risultanze rilevate a chiusura dell'esercizio finanziario 2015, non disponendo questa Amministrazione della possibilità di programmare previsioni di spesa e di entrata se non quelle consolidate nel conto consuntivo 2015.

#### *Attività istituzionale e extraistituzionale*

L'Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni" è una IPAB ai sensi dell'art. 1 della L. 17/07/1890 N° 6972 giusto D.A. N° 733 del 12/11/1987.

Con D.P. della Regione Siciliana n° 97/Serv 4°/S.G del 31/03/2015, pubblicato sulla GURS n°17 del 24/04/2015, è stato approvato il nuovo statuto dell'Ente, composto da 16 articoli, adottato con deliberazione consiliare n° 1 del 17/01/2014, approvata con R.S. n°1292 del 25/06/2014.

L'art 2 rubricato "Scopi e finalità" dello statuto prevede tra l'altro che "1. L'Istituto assume quali sue fondamentali finalità l'educazione, l'istruzione, l'orientamento e la formazione professionale, la riabilitazione, la ricerca, l'assistenza dei ciechi e degli ipovedenti, come definiti dalle leggi vigenti"

**L'Ente esercita la sua attività, nelle tipologie previste dalle leggi nazionali e regionali in materia.**

L'IPAB assolve il compito di assicurare:

- a) la realizzazione di interventi e di progetti per l'integrazione, l'educazione permanente, l'istruzione dei ciechi e degli ipovedenti e la ricerca nel settore della disabilità;
- b) l'istituzione, l'organizzazione e la gestione, d'intesa con le competenti autorità scolastiche, di scuole di ogni ordine e grado, secondo la vigente normativa;
- c) l'organizzazione e la gestione dei servizi residenziali e territoriali specializzati per l'assistenza, la riabilitazione e il recupero dei minorati della vista con disabilità aggiuntive, anche in collaborazione con istituzioni competenti pubbliche e private, a carattere nazionale e internazionale, con particolare riferimento e rapporti di collaborazione con i Paesi del bacino del Mediterraneo;
- d) l'organizzazione e la gestione di forme di convittualità e residenzialità per minorati della vista che frequentino scuole di ogni ordine e grado o corsi di formazione professionale;
- e) l'organizzazione e la gestione dell'attività di sostegno prescolastiche e post-scolastiche e di attività integrative specifiche e necessarie alla piena autonomia ed integrazione dei minorati della vista;
- f) l'istituzione e la gestione di un centro di consulenza e documentazione per l'integrazione scolastica e sociale dei minorati della vista;
- g) l'individuazione, la gestione e la promozione d'iniziativa di formazione professionale, di orientamento e d'accompagnamento al lavoro, rispondenti all'evoluzione del contesto socio-economico ed al progresso tiflotecnologico;
- h) la realizzazione di centri residenziali per minorati della vista adulti ed anziani di ambo i sessi.

Si riporta la carta dei servizi approvata con deliberazione n.148 del 01/10/2013:

### CARTA DEI SERVIZI ISTITUTO ARDIZZONE GIOENI

#### **Gli obiettivi:**

L'Istituto Ardizzone Gioeni provvede all'assistenza, all'istruzione, educazione e formazione professionale dei non vedenti ed ipovedenti che afferiscono alla struttura ai fini della loro integrazione sociale in conformità a quanto previsto dalle norme statutarie vigenti. L'Ente offre assistenza, altresì, a soggetti anziani garantendo, nel rispetto della loro individualità e dignità, un livello di vita adeguato ai loro bisogni. La finalità dell'Istituto è quella di rispondere alle aspettative dei suoi utenti, offrendo dei servizi efficienti attraverso una assistenza qualificata e continuativa, il tutto in collegamento con le famiglie ed il territorio circostante ed attraverso una politica di razionalizzazione delle spese, nell'ottica del rispetto dei vincoli di bilancio.

#### SERVIZI

##### **A) Convitto**

Esistono quattro diverse tipologie di ammissione presso la struttura:

- 1) Regime di convitto
- 2) Regime di semiconvitto
- 3) Regime di ospitalità temporanea
- 4) Regime di ospitalità permanente

L'Istituto dispone in atto di n. 51 posti letto così suddivisi:

n. 23 posti letto nel reparto femminile

n. 28 posti letto nel reparto maschile .

All'interno della struttura opera l'Istituto regionale ad indirizzo tecnico e professionale per ciechi con il corso a durata triennale di operatore amministrativo segretariale centralinista telefonico.

#### **1) Regime di convitto:**

il regime di convitto riguarda quegli utenti che desiderano frequentare il corso professionale tenuto dall'Istituto tecnico Regionale o corsi universitari e che non sono residenti nella città o sono residenti in altre provincie . Per l' ammissione in convitto da parte dell'Ente occorre l'autorizzazione rilasciata dalla Provincia Regionale di appartenenza a seguito presentazione del certificato di iscrizione all'anno scolastico o accademico. L'utente ammesso in regime di convitto usufruisce del vitto e dell'alloggio oltre che di tutti i servizi connessi alle attività istituzionali dell'Ente.

#### **2) Regime di semiconvitto**

Il regime di semiconvitto riguarda quegli utenti che desiderano frequentare il corso professionale tenuto dall'Istituto Tecnico Regionale o corsi universitari e che sono residenti nella città di Catania. Per l' ammissione in convitto da parte dell'Ente occorre l'autorizzazione rilasciata dalla Provincia Regionale di appartenenza a seguito presentazione del certificato di iscrizione all'anno scolastico o accademico. L'utente ammesso in regime di semiconvitto usufruisce del vitto e del servizio di lettorato post-scolastico ed al termine delle attività di studio fa rientro al proprio domicilio.

#### **3) Regime di ospitalità temporanea**

Il regime di ospitalità temporanea riguarda quegli utenti non vedenti o ipovedenti, anche ex allievi dell'Istituto, che chiedono l'ospitalità temporanea presso l'Istituto per il disbrigo di pratiche e/o documenti o per altre esigenze che devono essere motivate per iscritto con richiesta da inoltrare all'Amministrazione dell'Ente.

#### **4) Regime di ospitalità permanente**

Il regime di ospitalità permanente riguarda i soggetti non vedenti privi di sostegno familiare e sociale e che hanno superato il diritto all'istruzione. Sono possibili deroghe solo per casi di particolare gravità e urgenza. Per l'ammissione occorre avanzare richiesta scritta al Presidente dell'Istituto da inoltrare attraverso il protocollo generale dell'Ente. E' prevista una retta mensile di mantenimento per il vitto e l'alloggio presso l'Ente che è disciplinata da un regolamento interno e nell'ambito di quanto previsto dalle vigenti leggi regionali e dai relativi decreti attuativi in materia di gestione delle strutture ospitative.

#### **B) Servizio di assistenza medica**

L'assistenza medica generica, per gli utenti del convitto e del semiconvitto, è assicurata mediante apposita convenzione con l'Azienda Ospedaliera Policlinico- Vittorio Emanuele di Catania con la presenza due volte alla settimana di un medico di medicina generale per le visite e per la prescrizione dei farmaci a carico del SSN.

#### **C) Servizio Educatori**

Il servizio Educatori è organizzato dalle due figure delle educatrici professionali in collaborazione con n. 3 istruttori socio-assistenziali. Il servizio viene prestato 24 ore su 24 con le attività del convitto presso i locali dell'Ente negli spazi a ciò deputati. Durante l'anno scolastico l'Istituto organizza numerose attività a vantaggio dei propri utenti:

- Laboratorio di danza terapia
- Corsi di economia domestica
- Attività sportive
- Corsi di scrittura Braille
- Corsi di tifloinformatica per il conseguimento della certificazione ECDL
- Laboratori di musicoterapia
- Corsi di alfabetizzazione informatica
- Laboratori di arti espressive e manuali
- Corsi per addetti alle pubbliche relazioni

L'obiettivo delle diverse attività sopra elencate è quello di valorizzare il non vedente o l'ipovedente come persona favorendo momenti di socializzazione ed integrazione nonché attenzionare le capacità individuali dei singoli oltre che offrire momenti di svago e di interazione con altre persone con un conseguente miglioramento degli standards qualitativi del soggiorno presso la struttura.

Inoltre, nel corso dell'anno, vengono organizzate uscite serali con il personale educativo per la visione di spettacoli cinematografici e teatrali, oltre alla gita di istruzione che si svolge nel mese di aprile /maggio.

Infine, l'Istituto è promotore, in collaborazione con altri Istituti per ciechi nazionali ed europei, di scambi e gemellaggi culturali.

#### **D) Servizio di assistenza psicologica**

L'Istituto ha attivato la collaborazione con uno psicologo che possa fungere da supporto al personale educativo attualmente in servizio operando in favore degli utenti dell'Istituto per prevenire e risolvere situazioni di bisogno, svolgendo attività di consulenza in materia socio-assistenziale e psicologica.

#### **E) Assistenza spirituale**

L'Istituto cura con particolare attenzione l'educazione religiosa dei propri utenti tramite la presenza di un sacerdote di religione cattolica, rispettando la libertà di culto. Con cadenza mensile ed in altre occasioni particolari viene celebrata la Santa Messa presso la cappella dell'Ente.

#### **F) Mensa**

I pasti vengono preparati da personale qualificato, nel rispetto della normativa HACCP, all'interno della struttura in conformità a criteri di igienicità, sicurezza e qualità nella preparazione e cottura degli alimenti e serviti nell'apposita sala del refettorio. I menù giornalieri offrono diverse pietanze variate su base stagionale e sono previste altresì le tabelle dietetiche per problemi connessi ad eventuali intolleranze alimentari od altri problemi legati a patologie del metabolismo.

Gli orari di inizio dei pasti sono i seguenti:

colazione: ore 7,30

Pranzo: ore 14



Cena: ore 19

#### **G) Servizio pulizie**

La pulizia degli spazi comuni, delle stanze dei reparti e degli spazi riservati al personale è affidata ad una ditta specializzata mediante appalto pubblico. Il servizio garantisce la pulizia degli ambienti e dell'arredo, sulla base di interventi programmati su base giornaliera e periodica.

#### **H) Servizio lavanderia e lingerie**

Il lavaggio e stiratura della biancheria, compresa quella personale degli utenti, è affidata alla cura di personale interno per quanto concerne la presenza e corrispondenza alle esigenze quotidiane degli utenti, della biancheria pulita presente negli armadi.

#### **I) Servizio di barbiere/parrucchiera**

Il servizio è svolto all'esterno da ditte convenzionate con l'Ente e con spesa a carico dell'Istituto.

#### **J) Prenotazione visite specialistiche**

L'Istituto provvede, tramite il proprio medico convenzionato, alla prenotazione di visite specialistiche dei propri allievi. Non è prevista alcuna assistenza a carico dell'Istituto.

#### **L) Rette**

Le rette vengono aggiornate annualmente dall'Ente secondo l'indice ISTAT e comunicate alle Province regionali che provvedono ad erogare le relative somme per l'assistenza dei propri utenti ammessi presso l'Istituto in regime di convitto e semiconvitto, per i seguenti servizi:

- Vitto e alloggio
- Assistenza medica di base
- Servizio lavanderia e lingerie
- Consulenza psicologica
- Animazione e attività ludico-culturali
- Servizio di barbiere/parrucchiera
- Servizio lettorato post-scolastico

Il costo della retta giornaliera per il regime di convitto è di euro 65,29 mentre per quello di semiconvitto è di euro 45,76.

#### **M) Servizio guida automezzi**

Il servizio è svolto dal personale dell'Ente per tutti i prelevamenti ed accompagnamenti degli allievi convittori e semiconvittori dalla sede dell'Istituto presso i terminal dei bus e la stazione ferroviaria nonché per i prelevamenti e accompagnamenti al domicilio dei residenti urbani.

#### **N) Regolamento di convitto**

I convittori e i semiconvittori nonché i residenti sono tenuti al rispetto delle regole di vita comunitaria. Sono tenuti altresì a comunicare al personale preposto gli orari di uscita e di rientro in Istituto.

#### **O) Sala conferenze**

L'Istituto Ardizzone Gioeni dispone di un'ampia sala conferenze per l'organizzazione di convegni, momenti formativi e di aggiornamento la cui disponibilità deve essere chiesta per iscritto all'Amministrazione dell'Ente.

#### **P) Sala teatro**

L'Istituto dispone di una sala teatro con una capienza di 130 posti a sedere per la realizzazione di momenti ludici a vantaggio degli utenti della struttura. Le eventuali richieste da parte di associazioni per l'utilizzo della sala dovranno essere inoltrate per iscritto all'Amministrazione dell'Ente.

#### **Q) Biblioteca**

L'Istituto dispone di una biblioteca con un patrimonio librario di oltre 23.000 volumi di cui circa 18.000 in scrittura braille per le esigenze culturali e di apprendimento dei non vedenti ed ipovedenti oltreché dei normodotati che vogliono consultare materiale specializzato. La sezione Braille è formata da un settore comprendente testi trascodificati nella lettoscrittura braille e da un settore formato da testi comuni a stampa (nero) in materie riguardanti la musicologia, la letteratura, il diritto, la psicologia e la tiflogia. Inoltre la sezione digitale con circa 500 titoli ed altri in preparazione usufruibili con ausili quali Jaws del PC o barra Braille, audiolibro, macrosrittura ad uso degli ipovedenti.

Il servizio di consultazione e prestito è permesso a chiunque ne faccia richiesta e si può effettuare nell'orario di apertura della biblioteca stessa. Sono inoltre disponibili 6 postazioni informatiche con i necessari supporti tifloinformatici.

La biblioteca è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30 ed il martedì e giovedì dalle 15 alle 17.

#### **R) Archivio storico**

L'Istituto dispone di un importantissimo archivio storico contenente documenti antichi che riguardano la storia dell'Istituto fin dalla sua fondazione come ospizio oftalmico per non vedenti e che in atto è soggetto ad apposita revisione, schedatura, catalogazione e sistemazione grazie al prezioso contributo dell'Archivio di Stato di Catania con la supervisione della Soprintendenza ai BB.CC.AA.

### ***Andamento Gestionale***

#### ***Criteria e modalità di gestione del servizio reso in attuazione dell'attività istituzionale con esposizione quali-quantitativa degli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno 2015.***

Per quanto rilevato gli atti adottati nell'esercizio 2015 per ordine di competenza sono:

1. Consiglio di Amministrazione n° 5 atti deliberativi;
2. Determine del Commissario Straordinario n° 5;
3. Determine presidenziali n° 11;
4. Determine del Segretario Generale n° 72;



**Elenco delibere del CdA/Presidente/Commissario dell'Ente**

Nr	Del	Oggetto
1	30/01/2015	rinnovo temporaneo urgente incarico di Segretario Generale a scavalco.
2	30/01/2015	rinnovo temporaneo urgente incarico di Direttore Tecnico a scavalco.
3	10/02/2015	ratifica atti urgenti del Presidente.
4	10/02/2015	rinnovo incarico a scavalco di Segretario Generale dell'Ente fino al 31 dicembre 2015.
5	10/02/2015	rinnovo incarico a scavalco di Direttore Tecnico dell'Ente fino al 31 dicembre 2015.
6	03/03/2015	determinazione preliminare ex art. 11 legge 241/90 – accordo transattivo ditta Borgo Scalilli s.r.l.
7	03/03/2015	autorizzazione all'accreditamento dell'Ente nell'albo del servizio civile regionale.
8	16/04/2015	richiesta rinnovo convenzione ed anticipazione straordinaria di cassa di Euro 100.000.00 al Tesoriere dell'Ente Banca Carige Italia Spa.
9	06/05/2015	Costituzione nel giudizio di appello promosso da Cunsolo Luigi avverso ordinanza Terza Sezione Civile del Tribunale di Catania. Conferimento incarico all'Avv.Emma Cotticelli del Foro di Catania.
10	25/05/2015	Conferimento in via d'urgenza incarico legale per la difesa e rappresentanza dell'Istituto avverso al ricorso R.G. 11595/2014 Tribunale Civile di Catania – Sezione Lavoro
11	13/06/2015	Conferimento in via d'urgenza incarico legale per la difesa e rappresentanza dell'Istituto nel contenzioso contro la Ditta Borgo Scalilli S.r.l..
12	01/07/2015	incarico al dott. Antonio Cocuccio per redazione modello UNICO 2015.
13	01/07/2015	Richiesta proroga del servizio Tesoreria dell'Ente.
14	05/08/2015	Conferma nell'incarico di Revisore Contabile del rag. Sebastiano Blancato.
15	12/08/2015	Conferimento incarico legale all'Avv. Federico De Geronimo per il recupero delle spese di soccombenza a carico di Stancanelli Antonina.
16	12/08/2015	Conferimento incarico a titolo gratuito di consulente contabile alla dott.ssa Isabella Giusto
17	12/08/2015	Individuazione datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 – adeguamento deliberazione n.522 del 17 dicembre 2002.
18	25/08/2015	Liquidazione in acconto parcella Avv.Federico De Geronino relativo all'incarico professionale nella causa dell'Ente c/o Aparo Michele e Aparo Giuseppe
19	03/09/2015	Conferimento incarico legale all'Avv. Federica Di Guardo per resistere al ricorso al T.A.R. incoato da Costa Jessica avverso a provvedimenti disciplinari.
20	04/11/2015	Approvazione convenzione di assistenza con la Città Metropolitana di Catania e relativa stipulazione.
21	13/11/2015	Conferimento incarico legale per la rappresentanza e difesa nell'appello proposto dalla Ditta Moschetto Orazio per la riforma della sentenza n.284 del 19 gennaio 2015.

**Elenco determine del Segretario Generale dell'Ente**

Nr	Del	Oggetto
1	12/01/2015	Liquidazione retribuzione di risultato al funzionario dell'Ente titolare di Posizione Organizzativa per l'anno 2014.
2	16/01/2015	liquidazione saldo progetto finalizzato anno 2014
3	19/01/2015	affidamento servizio di manutenzione ordinaria impianto ascensore alla ditta Sicam s.a.s.
4	27/01/2015	affidamento servizio di pulizia locali dell'Ente mediante procedura negoziata in economia.
5	30/01/2015	Conferma incarico quale responsabile del settore economico-finanziario dell'Ente al dipendente Rag. Saivatore Centamore fino al 28/02/2015.

6	01/02/2015	Costituzione Albo Legali di fiducia.
7	10/02/2015	autorizzazione liquidazione servizi, forniture e prestazioni rese nel periodo ottobre /dicembre 2014 e gennaio 2015.
8	10/02/2015	Assicurazione INAIL personale dell'Ente- Autoliquidazione dei premi 2014/2015.
9	18/02/2015	Sig.ra Paglia Anna, nata il 27.07.1950, Educatrice Professionale, categ. D – pos.econ. D2. Collocamento a riposo, per raggiunti limiti di età ordinamentali, dal 1° agosto 2015.
10	18/02/2015	Sig.ra Spitaleri Rosa, nata il 25.11.1954, Ausiliaria socio-assistenziale, categ. B – pos.econ. B2. Collocamento a riposo, per maturazione pensione di anzianità, dal 1° luglio 2015.
11	23/02/2015	Rimborso spese sostenute per economato in complessive € 3.112,28.
12	25/02/2015	Conferma incarico quale responsabile del settore economico-finanziario dell'Ente al dipendente Rag. Salvatore Centamore fino al 31/12/2015.
13	05/03/2015	dott. Natale Giuffrè, rimborso oneri per difesa.
14	25/03/2015	Proroga appalto del servizio di pulizia dei locali dell'Ente alla ditta I.M.S. s.r.l. per mesi 2 (due) fino al 27/05/2015.
15	30/03/2015	Nomina responsabile PERLA PA.
16	08/04/2015	Concessione in uso a titolo oneroso locali alla Scuola Forense "Fondazione Vincenzo Geraci" dell'Ordine degli Avvocati di Catania.
17	08/04/2015	Concessione in uso a titolo oneroso Sala Teatro e Chiostro all'Associazione Culturale Artistica Teatrale "I Siciliani" di Catania..
18	20/04/2015	Regolarizzazione intervento ditta ESSE Impianti di Strazzeri Fabrizio.
19	22/04/2015	Autorizzazione al Rag. Salvatore Centamore, Esperto Contabile dell'Ente, a svolgere prestazioni di lavoro a scavalco presso la Casa di Riposo "Leonardo Marano" di Giarre.
20	08/05/2015	Regolarizzazione interventi urgenti ditta Campanella Calogero
21	08/05/2015	Realizzazione di un centro residenziale per adulti ed anziani non vedenti
22	12/05/2015	Approvazione Fondo per le risorse decentrate per l'anno 2015.
23	12/05/2015	Liquidazione prima mensilità del progetto finalizzato anno 2015.
24	12/05/2015	Liquidazione compensi per lavoro straordinario svolto dal personale dell'Ente nel periodo Gennaio/Febbraio 2015.
25	12/05/2015	Integrazione determinazione n.19 del 22/04/2015.
26	15/05/2015	Autorizzazione utilizzazione Chiostro A.S.D. Volley Valley.
27	18/05/2015	Revoca determinazione n.21 del 16/05/2015.
28	20/05/2015	Espletamento gara mediante procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Ente nel triennio 2015/2018.
29	25/05/2015	Proroga appalto del servizio di pulizia dei locali dell'Ente alla ditta I.M.S. s.r.l. per mesi 2 (due) fino al 27/07/2015.
30	25/05/2015	Regolarizzazione arretrati Repower Vendita Italia S.p.a.
31	25/05/2015	Adesione alla CONSIP per l'acquisto di buoni pasto per i dipendenti.
32	27/05/2015	Costituzione fondo economale anno 2015.
33	27/05/2015	Rimborso spese sostenute per economato in complessive € 4.565,11.
34	08/06/2015	Liquidazione fattura Fastweb Spa – periodo 15/01/2015 – 14/03/2015.
35	13/06/2015	Servizio di refezione
36	17/06/2015	Variatione Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2015.
37	17/06/2015	Liquidazione seconda mensilità del progetto finalizzato anno 2015.
38	17/06/2015	Liquidazione compensi per lavoro straordinario svolto dal personale dell'Ente nei mesi marzo e maggio 2015.
39	06/07/2015	Adesione al Club Italiano dei Braille
40	20/07/2015	Liquidazione terza mensilità del progetto finalizzato anno 2015.
41	20/07/2015	Liquidazione compensi per lavoro straordinario svolto dal personale dell'Ente nel mese di aprile 2015.
42	20/07/2015	Liquidazione compensi per lavoro straordinario di reperibilità svolto dal personale dell'Ente nel mese di giugno 2015.
43	20/07/2015	Liquidazione compensi per lavoro straordinario prestato durante il periodo agosto-settembre 2013
44	20/07/2015	Sig.ra Manselli Maria, nata l'1/3/1955, Educatrice Professionale, categ. D – pos.econ. D2. Collocamento a riposo, per maturazione pensione di anzianità, dall'1/03/2016
45	22/07/2015	Concessione in uso a titolo oneroso locali alla Scuola Forense "Fondazione

		Vincenzo Geraci" dell'Ordine degli Avvocati di Catania – approvazione contratto.
46	23/07/2015	Ulteriore proroga appalto del servizio di pulizia dei locali dell'Ente alla ditta I.M.S. s.r.l. per mesi 2 (due) fino al 19/09/2015.
47	20/07/2015	dott. Natale Giuffrì, rimborso oneri per difesa.
48	24/08/2015	Liquidazione quarta mensilità del progetto finalizzato anno 2015.
49	04/09/2015	Liquidazione polizza RCG n.357065 – Ina Assitalia Spa.
50	04/09/2015	Liquidazione polizza furto n.300029 – Cattolica Assicurazioni.
51	16/09/2015	Esperimento procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizie dei locali dell'Ente.
52	17/09/2015	Differimento proroga servizio di pulizie alla ditta I.M.S. Srl al 09/10/2015.
53	24/09/2015	Formalizzazione proroga tecnica del Servizio Tesoreria Banca Carige S.p.A. per il periodo 01/07/2015 – 30/09/2015.
54	06/10/2015	Formalizzazione proroga tecnica del Servizio Tesoreria Banca Carige S.p.A. per il periodo 01/10/2015 – 31/12/2015.
55	07/10/2015	Esperimento procedura negoziata per l'affidamento del servizio di ristorazione mediante fornitura esterna dei pasti in favore degli utenti del convitto.
56	09/10/2015	Liquidazione quinta mensilità del progetto finalizzato anno 2015.
57	19/10/2015	Aggiudicazione definitiva del servizio di pulizia dei locali dell'Ente alla ditta ASB Srl
58	21/10/2015	Richiesta proroga linea di fido per il servizio di Tesoreria Banca Carige S.p.A. per il periodo 01/10/2015 – 31/12/2015.
59	11/11/2015	Dipendente Manselli Maria. Provvedimento di ricongiunzione ai fini del trattamento di quiescenza ex art.2 Legge 29/79.
60	11/11/2015	Liquidazione sesta mensilità del progetto finalizzato anno 2015.
61	11/11/2015	Liquidazione fattura Sidra Spa di € 1.223,47 – Il trimestre 2015.
62	11/11/2015	Liquidazione fattura Enel Energia Spa di € 2.064,17.
63	16/11/2015	Riattivazione servizio di refezione.
64	23/11/2015	Stipula polizza assicurativa autoveicolo Opel Zafira con la compagnia Zurich S.p.A.
65	23/11/2015	Liquidazione settima mensilità del progetto finalizzato anno 2015.
66	23/11/2015	Formalizzazione proroga tecnica del Servizio Tesoreria Banca Carige S.p.A. per il periodo 01/01/2016 – 29/02/2016.
67	23/11/2015	concessione in uso a titolo oneroso locali all'Ordine degli Avvocati di Catania – approvazione contratto.
68	01/12/2015	Nulla osta al dipendente dell'Ente Rag. Salvatore Centamore per lo svolgimento delle funzioni di Ragioniere ad interim presso l'IPAB casa di Riposo Leonardo Marano di Giarre.
69	11/12/2015	Riconoscimento debito per prestazione di lavoro straordinario ordinario eseguito dalla dipendente Manselli Maria.
70	29/12/2015	Incarico di collaborazione professionale per redazione certificazione energetica.
71	30/12/2015	Proroga servizio di refezione sino al 29/02/2016.
72	30/12/2015	Proroga servizio pulizia dei locali dell'Ente sino al 29/02/2016.

Si sta procedendo ad una ricognizione dei superiori atti adottati dalla precedente Amministrazione al fine di predisporre apposita relazione da inoltrare a codesto Assessorato.




### *Risultati conseguiti in confronto con i risultati della gestione precedente*

Quadro riassuntivo dei risultati conseguiti nell'esercizio 2015 comparati con quelli dell'anno 2014

<b>Conto Finanziario</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2014</b>
Deficit di cassa	Euro 244.217,02	Euro 197.978,39
Riscossioni	Euro 587.477,49	Euro 899.979,97
Pagamenti	Euro 836.589,60	Euro 946.218,60
Deficit di cassa	Euro 249.112,11	Euro 244.217,02
Residui attivi	Euro 1.370.157,94	Euro 1.288.139,41
Residui passivi	Euro 1.115.930,02	Euro 1.008.853,97
Avanzo/Disavanzo di Amministrazione	Euro 5.115,81	Euro 35.068,42
<b>Conto economico patrimoniale.</b>		
Patrimonio netto iniziale	Euro 5.229.935,84	Euro 5.141.447,38
Risultato economico	Euro -29.952,61	Euro 88.488,46
Patrimonio netto finale	Euro 5.199.983,23	Euro 5.229.935,84

\*\*\*

### *Rilevazione scostamenti significativi tra l'esercizio 2014 e l'esercizio 2015*

Tra gli scostamenti significativi rispetto all'esercizio 2014 si rilevano:

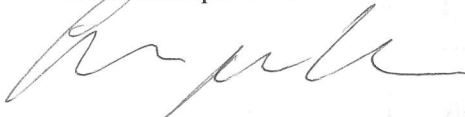
- A) un peggioramento del risultato economico pari ad € -118.441,07 rispetto a quello dell'esercizio precedente;
- B) una diminuzione dell'avanzo di amministrazione pari ad € 29.952,61, rispetto all'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente;
- C) una diminuzione del valore netto patrimoniale da € 5.229.935,84 a € 5.199.983,23;

### *Osservazioni finali*

Questa Amministrazione commissariale si è insediata in data 05/01/2016, giusta D.A. n.3797 del 30/12/2015. Pertanto, preso atto nel 2016 dell'attività svolta durante l'anno 2015, si procederà alla riorganizzazione dei servizi assicurati da questa Ipab secondo le previsioni del vigente Statuto ed una più incisiva azione di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente alla luce delle direttive imposte dall'Organo Tutorio in ordine alla gestione dei beni di proprietà.

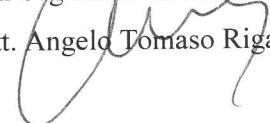
Il Commissario Straordinario

Dott. Giampiero Panvini



Il Segretario Generale

Dott. Angelo Tomaso Rigano





COPIA



## *Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni",*

*Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87*  
Via Etna, 595 - Catania Tel. +39-095448831 - +39-095449017 - +39-095507143 Fax +39-095505821

E-mail: [info@ardizzonegioeni.it](mailto:info@ardizzonegioeni.it)

Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>

C.F. 80001650870

Prot. n.

*AP1*

li, 06/05/2016

AL COMUNE DI CATANIA  
UFFICIO ALBO PRETORIO

**CATANIA**

**Oggetto: AVVISO DI PUBBLICAZIONE E DEPOSITO DEL CONTO CONSUNTIVO 2015.**

Ai sensi dell'art.21 della legge 17/07/1890 n.6972, si trasmette avviso di pubblicazione e deposito del conto consuntivo 2015, con richiesta di pubblicazione per otto giorni consecutivi.

Si ringrazia.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(Dott. Angelo Tomaso Rigano)*



## *Istituto per Ciechi "Ardizione Gioeni,"*

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87  
Via Etna, 595 - Catania Tel. +39-095448831 - +39-095449017 - +39-095507143 Fax +39-095505821

E-mail: [info@ardizionegioeni.it](mailto:info@ardizionegioeni.it)

Sito web: <http://www.ardizionegioeni.it>

C.F. 80001650870

### AVVISO DI PUBBLICAZIONE E DEPOSITO DEL CONTO CONSUNTIVO

#### IL SEGRETARIO GENERALE

ai sensi e per gli effetti dell'Art. 21 della legge 17 luglio 1890 n. 6972 e successive modificazioni

*rende noto*

- che con deliberazione n.73 del 04/05/2016 è stato deliberato il Conto Consuntivo dell'Ente relativo all'esercizio finanziario 2015;

- che detto conto consuntivo, con tutti i documenti che vi si riferiscono, resterà depositato presso la Segreteria dell'Ente, a disposizione del pubblico, per trenta giorni consecutivi dal 06/05/2016;

- che entro otto giorni dall'ultimo del deposito qualunque cittadino può prenderne visione e presentare per iscritto, senza spesa, osservazioni, deduzioni e ricorsi.

Catania, 06/05/2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Angelo Tomaso Rigano)